

Protokoll från SPF Bråvikens styrelsemöte 2022-10-20

Fört av Marie-Louise Westerberg

Deltagare	Signatur	Närvaro
Annmari Johansson	AJ	X
Britt-Marie Ullstrand	BMU	X
Eva Svensson	ES	X
Gunnel Viberg	GV	X
Lennart Lundgren	LL	X
Marie-Louise Westerberg	MLW	X
Mats Winell	MW	X
Per Adler	PA	X

Bilagor:

- Resultatrapport och Balansrapport, daterad 2022-10-20

§	Innehåll	Ansv åtg
1.	Mötets öppnande Ordförande Per Adler (PA) förklarade mötet öppnat.	
2.	Val av sekreterare MLW valdes som sekreterare	
3.	Föredragningslista Föreslagen dagordning godkändes.	
4.	Föregående protokoll Föregående styrelseprotokoll, 2022-09-12, godkänt och publicerat på hemsidan.	
5.	Förändringar i medlemsregistret Aktuellt medlemsantal: 227 st.	
6.	Födelsedagar under nästa månad <i>Jubilarer, som uppmärksammas i november månad 2022</i> 70 år – en medlem 75 år – en medlem 80 år – en medlem	
7.	Intern information <i>Besök på webben</i> - Under den gångna månaden har hemsidan besökts vid ca 665 tillfällen. En liten ökning sedan föregående notering i september <i>Fastställande av informationsdag för nya medlemmar</i> - Vi har fått 16 nya medlemmar sedan årsskiftet. Onsdag den 23/11 kl. 14:00 är datumet för ett informationsmöte med nya medlemmar.	MLW

	MLW skickar kallelse inför träffen senast 9/11. BMU mejlar namnen på de nya medlemmarna till MLW. Hela styrelsen deltar i mötet. Fikaansvarig: PA <i>Uppdatering av vår broschyr</i> - MLW uppdaterar broschyren inför informationsträffen den 23/11. <i>Svar från regionen angående hyra av träningslokal på Rehab Öst</i> - Lokalen är ej tillgänglig för uthyrning till allmänheten <i>Slutlig ekonomisk rapport från Folkhälsoveckan (FHV)</i> - Redovisningen av slutkalkylen/utvärderingen av FHV godkändes. Nettot landade på en kostnad motsvarande 10.392 kr (varav 300 kr är en hyresskuld). - Det diskuterades om vi inför nästa års FHV ska göra mer PR – ex.vis utskick till områdets blivande 65-åringar <i>Komplettering av rapport till SV angående våra kulturprogram hösten 2022</i> - AJ har förmedlat den saknade informationen <i>Uppföljning av månadmötet den 10 oktober 2022</i> 77 medlemmar deltog i mötet som bl.a. bjöd på en mycket uppskattad föreläsning <i>Förslag till årsmöte: Måndagen den 13 februari 2023 kl. 13:00 i Sjövikskyrkan</i> Styrelsemötet fastställde datumet för årsmötet. Information om årsmötet förmedlas vid novembers månadmöte (PA).	BMU PA PA
8.	Ekonomisk rapport <i>Ekonomiska läget och transaktioner sedan förra styrelsemöte</i> GV redogjorde för ekonomin, se bilaga 1 resp 2 - Resultatminus för denna månad =5.037 kr Beslut: - Överskottet från Ölandsresan ska återbetalas till deltagarna (GV) <u>Inför årsmötet:</u> GV tar fram ett budgetförslag - Betalning av SPF:s årsavgift via e-faktura alt autogiro kvarstår för den medlem som valt det. Övriga medlemmar får inbetalningskort. - En eventuell höjning av årsavgiften inför 2024 måste fastställas vid kommande årsmöte. MW o PA checkar av läget med distriktet.	GV GV MW, PA
9.	Extern information <i>Protokoll nr 8 från Distriktsstyrelsen</i> - Lades till handlingarna <i>Seniorbladet nr 8, 2022</i> - Lades till handlingarna <i>Värvningstävling för hela förbundet</i> - Den som har rekryterat, ny medlem, måste fylla i tävlingstalong för att delta i tävlingen, se värvningstalong på hemsidan <i>Anmälan till KS senast den 15 november om representant från SPF i det Kommunala pensionärsrådet i Norrköping</i> - Det pågår en omstrukturering av aktiviteterna med siktet inställt på	

	att kunna påverka beslut i Kommunala frågor • Beslut: Styrelsen ser gärna att Berit förblir vår representant i fortsättningen <i>Utbildning för Folkhälsoombuden 21/10 på Fontänen i Linköping</i> • Ingen deltagare från oss <i>Utbildning för studieansvarig den 15/11 kl. 13-16 på Vuxenskolan i Linköping</i> • Ingen ny kallelse har inkommit. AJ bevakar. AJ deltog 15/9 i utbildning om rapportering - E-listan. Cirkelledarutbildningen på gång <i>Rapport från Visionsdagen 29/9</i> • Från oss deltog MW o PA i inspirationsdagen <i>Rapport från webinarium om Hemtjänstindex den 13/10</i> • Det har genomförts en jämförande studie nationellt för att identifiera brister inom hemtjänsten. Ett instrument för kartläggning i syfte att kunna identifiera förbättringspotentialer inom resp kommun - resultatet presenteras den 23/11 <i>Rapport från webinarium om rekrytering den 19/10</i> • Exempel på vad som diskuterades: ◦ Värvningstävlingen ◦ Möjlighet att beställa affischer och julkort ◦ Diskussion om marknadsföringsaktiviteter, vikten av social gemenskap, samt introduktionsinformation för nya medlemmar ◦ Många har lämnat föreningarna, vissa antydningar har framkommit generellt såsom att det är svårt att komma in i gemenskapen i redan etablerade grupper. Den 1 jan-22 hade förbundet 243.056 medlemmar, den 6/5 235.435 medlemmar dock är vi ca 12.000 fler i skrivande stund relativt januari. <i>Kretsens ordförandeträff den 21/10 på S:t Olof i Norrköping</i> • Diskussion inför ordförandekonferensen <i>Program ordförandekonferens 25-26/10</i> • Konferensen genomförs på Vårdsnäs Stiftsgård <i>Föreläsning hos SPF Måren i Skärblacka den 2/11</i> • PA är inbjuden för att berätta om vår verksamhet	AJ
10.	Programgrupp <i>Lägesrapport</i> • Pubafton den 2/11 är fulltecknad • Kommande månadsmöten: ◦ November: Ragges trio. AJ ändrar texten i programbladet enligt ES önskemål ◦ December: Oscarshäll ställer bara upp med julkort - ej enbart jultallrik Styrelsen antog förslaget. Kostnad ca 325 kr/person • Det har framkommit önskemål om att arrangera bl.a. en irländsk afton, dans, fjällvandring	AJ

	- Programgruppen redovisade datum för vårens månadsmöten – 16 januari, 13 februari (årsmöte), 13 mars, 3 april (påskfest) - En endagsresa den 10 maj - Tre sommarcaféer under perioden juni-aug. Nästa träff i programgruppen är bokad till den 9/11.	
11.	Övrigt Till decembermötet ska VP, VB och budget vara klara. MLW, AJ, GV	MLW, AJ, GV
12.	Nästa styrelsemöte samt fikaansvarig - Fredagen den 18/11 kl: 14:00 på Granen. Fikaansvarig: PA - Onsdagen den 7/12 kl: 14:00 inför årsmötet. Fikaansvarig: GV - MW bokar Granen vid samtliga tillfällen .	PA MW
13.	Avslutning Ordföranden tackade för visat intresse samt avslutade mötet.	
..... Per Adler (ordförande) Marie-Louise Westerberg (sekreterare)		

Bilaga 1

SPF Seniorerna Bråviken

825002-5262

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(2)

Utskrivet: 22-10-20

13:04

Senaste vnr: 123

Rörelsens intäkter mm		Akkumulerat
Nettoomsättning		
3115	Intäkter Påskfest	17 700,00
3120	Intäkter månadsmöten	7 150,00
3126	Intäkter SV Line Dance	2 500,00
3127	Intäkter SV Släktforskning	3 000,00
3128	Intäkter SV Bokcirkel	1 600,00
3129	Intäkter SV Föreläsning	400,00
3131	Intäkter bussresa Kalmar	166 500,00
3133	Resa Tatoo	16 100,00
3134	Intäkter hälsoveckan	5 000,00
3320	Lotterier	1 880,00
S:a Nettoomsättning		221 830,00
Övriga rörelseintäkter		
3900	Medlemsavgifter	16 960,00
3901	Intäkt vänmedlem	400,00
3987	Erhållna kommunala bidrag	6 134,00
3990	Övriga ersättningar och intäkter	211,00
S:a Övriga rörelseintäkter		23 705,00
S:a Rörelseintäkter mm		245 535,00

Rörelsens kostnader

Råvaror och förnödenheter mm

4114	Kost aktivitetsansvariga	-5 400,00
4115	Kostnad Påskfest	-25 705,50
4116	Kostnader Styrelse Stämombeslut ersätt	-5 400,00
4117	Kostnader Styrelsen Lokalhyror	-200,00
4118	Kostnader Styrelsen Färgpatroner o annat förbrukningsmateri	-762,70
4119	Kostnader Styrelsen Marknadsföring	-2 126,80
4120	Direkta kostn månadsmöten	-5 340,80
4124	Kostnad IT-café Hyra lokal	-4 200,00
4127	Kostnad IT-café Övrigt	-575,00
4128	Kostnader Tatoo	-16 100,00
4130	Bokcirkel hyror	-1 600,00
4131	Kostnader Lotteri	-800,00
4133	Kostnader släktforskning	-3 790,00
4134	Kostnader hälsoveckan	-15 092,69
4135	Kostnader Canasta	-222,00

SPF Seniorena Bråviken

825002-5262

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 22-01-01 - 22-12-31

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 22-10-20

13:03

Senaste vnr: 123

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
1300 Förutbetalda kostnader	1 071,00	-421,00	650,00
S:a Finansiella anläggningstillgångar	1 071,00	-421,00	650,00
S:a Anläggningstillgångar	1 071,00	-421,00	650,00
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1510 Kundfordringar	8 020,00	-8 020,00	0,00
S:a Fordringar	8 020,00	-8 020,00	0,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	3 200,00	-375,00	2 825,00
1920 PlusGiro	82 405,23	2 651,41	85 056,64
1940 Övriga bankkonton	43 428,02	0,00	43 428,02
S:a Kassa och bank	129 033,25	2 276,41	131 309,66
S:a Omsättningstillgångar	137 053,25	-5 743,59	131 309,66
S:A TILLGÅNGAR	138 124,25	-6 164,59	131 959,66
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-133 963,59	0,00	-133 963,59
2019 Årets resultat	-1 570,66	0,00	-1 570,66
S:a Eget kapital	-135 534,25	0,00	-135 534,25
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	-1 350,00	-113,00	-1 463,00
2972 Förutbetalda medlemsavgifter	-1 240,00	1 240,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-2 590,00	1 127,00	-1 463,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-138 124,25	1 127,00	-136 997,25
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	-5 037,59	-5 037,59