

Protokoll från**SPF Bråvikens styrelsemöte 2022-03-07**

Fört av Marie-Louise Westerberg

Deltagare	Signatur	Närvaro
Annmari Johansson	AJ	X
Britt-Marie Ullstrand	BMU	X
Eva Svensson	ES	X
Gunnel Viberg	GV	X
Lennart Lundgren	LL	X
Marie-Louise Westerberg	MLW	X
Mats Winell	MW	X
Per Adler	PA	X

Bilagor:

- Resultatrapport och Balansrapport, daterat 2022-03-05

§	Innehåll	Ansv åtg
1.	Mötets öppnande Ordförande Per Adler (PA) förklarade mötet öppnat.	
2.	Val av sekreterare MLW valdes som sekreterare	
3.	Föredragningslista - Tillägg till dagordning: - Aktuellt om pandemin - Seniorbladet nr 2, 2022 - Ordförandeträffar i kommunen - Information till nya medlemmar - Enkät om ändamålsinriktad distriktsindelning - Nyhetsbrev pensionärsråd Feb. 2022 - Kondoleansbrev - SV:s studiedag för studieombud den 15/3 - Inbjudan till SPF Finspång den 8/4 - Minskat deltagande i IT-caféet - Dagordningen godkändes.	
4.	Föregående protokoll - Samtliga protokoll godkända och publicerade på hemsidan. - Styrelseprotokoll 2022-02-07, Årsmötesprotokoll 22-02-14, Konstituerande styrelsemötesprotokoll 22-02-18	
5.	Förändringar i medlemsregistret - Aktuellt medlemsantal: 214 st. - Inväntar medlemsavgift från tre nya - Vad gäller nya medlemmar: - Viktigt att alla avgifter framgår i inbjudan via mail, annonser och programblad etc såsom månadsmöte à 50 kr/person samt en lott till lotteriet à 20 kr (en 20-kronors sedel kan köpas på plats via Swish).	AJ, MW
6.	Födelsedagar under nästa månad - Jubilarer, som uppmärksammas, under april månad 2022 75 år fyller 1 medlem	

	◦ 90 år fyller 1 medlem • Nya gratulationskort skickas efter via förbundets SPF:s webbutik (LL)	LL
7.	Intern information <i>Besök på webben</i> • Under den gångna månaden har hemsidan besökts vid 606 tillfällen – en liten minskning relativt föregående månad • Rättelse: Ansvaret för stavgångsaktiviteten ändras till vakant (MW) <i>Rapport från inspirationskonferens för webbredaktörer 2022-02-15</i> • MW deltog i konferensen där hemsidans betydelse betonades som föreningens ansikte utåt. MW efterfrågar manus i större utsträckning. Styrelsemedlemmarna måste bidra med manus till hemsidan i större utsträckning (Samtl) <i>Rapport från webinarium om rekrytering, marknad, kommunikation 2022-02-17</i> • MLW deltog i webinariet där man bl.a. presenterade hur man bör nyttja utställningsmaterial, vilket informationsmaterial som finns att tillgå, tillgång till mallar för att ta fram egna foldrar samt vikten av att marknadsföra Folkhälsoveckan även till icke medlemmar <i>En webbuttbildning i medlemsregistret Miriam äger rum 2022-03-21</i> • GV och BMU kommer att delta <i>Avstämning Körsång 2022-03-17</i> • 16 deltagare av 18 intresserade kommer att närvara vid upptakten i Sjövikskyrkan. AJ har stämt av vilken SV-klassificering, som gäller för aktiviteten. I normalfallet betraktas det som en studiecirkel. Undantag gäller om kören framträder i något sammanhang ex.vis kyrka då är klassningen kulturarrangemang • AJ har meddelat Pia Clashammar Blom, PRO, att vi funnit en egen lösning för att starta en kör <i>Avstämning inför månadsmötet 2022-03-14</i> • Dagsaktuell siffra för antalet anmälda till månadsmötet är 75 medlemmar • Tackgåva till föreläsare är införskaffad <i>Resa Öland/Småland 2022-08-09 – 08-12</i> • Olle Rosén och Kerstin Ahlström kommer att informera om flerdagarsresan vid kommande månadsmöte <i>Flottfärd på Övre Glottern 2022-05-24 – 05-25</i> • Datumen är avstämda med Lena Nicander <i>Seminarium kring samordning av resor 2022-03-10</i> • ES och BMU kommer att delta i seminariet om samordning av resor <i>Rapport från webinarium angående skador pga fall 2022-02-16</i> • Flera kända profiler inom medicin och ortopedi deltog i webinariet. Fallskador ökar i jämförelse med trafikolyckor. 70% av alla fallskador drabbar kvinnor men generellt förekommer de mest bland barn och äldre. Risker att falla kan dock förebyggas genom träning av balans och styrka samt givetvis genom att vidta viss försiktighet. Även medicin kan utgöra en orsak till att fallskador uppkommer. Kostnaden för enbart höftledsfrakturer låg under 2021 på ca 120 miljoner kr.	MW Samtl GV, BMU ES, BMU
8.	Extern information <i>Rapport från Föreningsforum 2022-02-17</i>	

	- PA rapporterade från mötet bl.a. 24 deltagare via Zoom. 16-20 maj äger den gemensamma Folkhälsoveckan rum <i>Resa till Eksjö International Tattoo 2022-07-30</i> - Antal anmälda per dagens datum är 26 medlemmar. AJ mailar ut en extra påminnelse om att sista anmälningssdag är den 10 mars. <i>Kulturaktiviteter. Mail från SV Per-Arvid Lind 2022-02-21</i> - GV, BMU och MLW har genomfört den introduktionsutbildning, som erfordrades för att få tillgång till SV:s inrapporteringssystem	AJ
9.	Ekonomisk rapport <i>Ekonomiska läget och transaktioner sedan förra styrelsemöte</i> - GV redovisade det ekonomiska läget – se bilagor. - Släktforskningen har inhandlat ”Sveriges dödbok” . SV stod för kostnaden. - GV inväntar ersättning från förbundet avseende vår andel av medlemsavgiften.	
10.	Programgrupp <i>Lägesrapport</i> - Planering påbörjad för endagsresan - Programgruppens nästa möte är i april; då påbörjas planering av höstens program - Datum för sommarcaféet i augusti kommer att ändras då tidpunkten kolliderar med flerdagarsresan.	
11.	Övrigt Aktuellt om pandemin - Pandemilagen upphör 1 april vilket innebär att COVID-19 inte längre klassas som en allmänfarlig sjukdom. Fortsatt gäller emellertid att man ska stanna hemma om man känner sig sjuk och detta gäller även vaccinerade. Kravet på spårning av smittspridning har upphört. Seniorbladet nr 2, 2022 - Ordförandeträffar i kommunen - Dessa träffar kommer att återtas inom kort Information till nya medlemmar - Datum för träff med nya medlemmar ajourneras till nästa möte. BMU kollar hur många nya medlemmar vi fått sedan föregående informationsträff den 5 okt-21 Enkät om ändamålsinriktad distriktsindelning - Syftet med projektet är att definiera vad som är grundläggande för ett distrikt. Styrelsen gick gemensamt igenom hur SPF Bråviken svarat på enkäten. Nyhetsbrev pensionärsråd feb 2022 - Brevet belyste bl.a.frågor om vård och hemtjänst Kondoleansbrev - Kondoleans har sänts till Anita Lindström SV:s studiedag för studieombud den 15/3 - AJ kommer att delta Inbjudan till SPF Finspång den 8/4 - PA kommer att delta och informera om vår verksamhet i SPF Bråviken	AJ

	Minskat deltagande i IT-caféet - Deltagarna uteblir från IT-caféet. Gruppen har diskuterat om att erbjuda PRO en möjlighet att delta. MW kollar med SV vad som är godkänt när det gäller inbjudan av medlemmar från andra organisationer att delta i vår verksamhet med hänsyn till avtal och eventuella ersättningar från SV. - AJ föreslog att tillämpa intervjuer med ”nöjda” medlemmar som använt sig av IT-caféets tjänster och på så vis marknadsföra/publicera nyttan med denna möjlighet. AJ och MW ser vad som går att genomföra. - Viktigt att det framgår att någon föranmälan inte krävs för att delta.	AJ, MW
12.	Nästa styrelsemöte samt fikaansvarig Nästa styrelsemöte är måndagen den 4 april kl.16:00 på Granen: MW bokar lokalen. Fika-ansvarig: ES.	
13.	Avslutning Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.	

.....
Per Adler (ordförande)

.....
Marie-Louise Westerberg (sekreterare)

SPF Seniorerna Bråviken
825002-5262

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)
Utskrivet: 22-03-05
Senaste vnr: 14:44
27

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 22-01-01 - 22-12-31

Akkumulerat

Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3133	Resa Tatoo		5 750,00
S:a Nettoomsättning			5 750,00
Övriga rörelseintäkter			
3900	Medlemsavgifter		160,00
3901	Intäkt vänmedlem		320,00
S:a Övriga rörelseintäkter			480,00
S:a Rörelseintäkter mm			6 230,00
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4116	Kostnader Styrelse Stämmobeslut ersätt		-5 400,00
4118	Kostnader Styrelsen Färgpatroner o annat förbrukningsmateri		-543,90
4119	Kostnader Styrelsen Marknadsföring		-926,80
4120	Direkta kostn månadmöten		-938,00
4127	Kostnad IT-café Övrigt		-377,00
4133	Kostnader släktforskning		-395,00
4141	Kostnader bussresa		-1 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm			-9 580,70
Bruttovinst			-3 350,70
Övriga externa kostnader			
6250	Postbefordran		-286,00
6310	Företagsförsäkringar		-871,00
6570	Bankkostnader		-1 373,50
S:a Övriga externa kostnader			-2 530,50
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-12 111,20
Rörelseresultat före avskrivningar			-5 881,20
Rörelseresultat efter avskrivningar			-5 881,20
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-5 881,20
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			-5 881,20
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			-5 881,20
Resultat före skatt			-5 881,20
Beräknat resultat			-5 881,20

SPF Seniorerna Bråviken

825002-5262

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 22-01-01 - 22-12-31

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 22-03-05

Senaste vrn: 14:43

Senaste vrn: 27

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
1300 Förutbetalda kostnader	1 071,00	-871,00	200,00
S:a Finansiella anläggningstillgångar	1 071,00	-871,00	200,00
S:a Anläggningstillgångar	1 071,00	-871,00	200,00
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1510 Kundfordringar	8 020,00	-8 020,00	0,00
S:a Fordringar	8 020,00	-8 020,00	0,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	3 200,00	0,00	3 200,00
1920 PlusGiro	82 405,23	2 807,80	85 213,03
1940 Övriga bankkonton	43 428,02	0,00	43 428,02
S:a Kassa och bank	129 033,25	2 807,80	131 841,05
S:a Omsättningstillgångar	137 053,25	-5 212,20	131 841,05
S:A TILLGÅNGAR	138 124,25	-6 083,20	132 041,05
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-133 963,59	0,00	-133 963,59
2019 Årets resultat	-1 570,66	0,00	-1 570,66
S:a Eget kapital	-135 534,25	0,00	-135 534,25
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	-1 350,00	-938,00	-2 288,00
2972 Förutbetalda medlemsavgifter	-1 240,00	1 140,00	-100,00
S:a Kortfristiga skulder	-2 590,00	202,00	-2 388,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-138 124,25	202,00	-137 922,25
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	-5 881,20	-5 881,20