

Manual Biljettkiosken

Här några allmänna anvisningar

- Hur avbokar man en anmälan? Kunden får ta kontakt med biljettkiosken via kontaktsidan. Man begär att strykas och få pengarna tillbaka. Biljettkiosken kollar med SPF-funktionär som svarar enligt policy. Därefter sker återbetalning till kunden. Biljettkiosken tar bort ordern och person på väntelistan erbjuds att anmäla sig.
- Fribiljetter: Boka dessa ***innan*** du publicerar eventet.
- Här lägger vi upp fler anvisningar i takt som de tillkommer.

Börja med att skriva en inbjudan i Word

Inbjudan till en låtsas botanisk afton i Vattenparken

I Vattenparken i Borlänge finns många av våra vanliga trädgårdsväxter. SPF Seniorerna Borlänge inbjuder till en botanisk afton i parken där vi kan stifta närmare bekantskap med några av dessa växter, men även med några mer ovanliga som till exempel Plåtsko (*Primula Pillipruta*) och Fotbollsblomman (*Brago Conficia*).

Vi avslutar med en lätt kvällsmåltid som serveras av Vattenparkens Catering.

Välkomna!

Botaniska kommittén

Skriv även ner faktauppgifter i Word

Faktauppgifter:

Eventdatum: 2025-05-25 kl. 17.00

Förköp öppet t.om: 2025-05-23 kl. 21.00

Biljettsläpp: 2025-04-15 kl. 19.00

Plats: Vattenparken i Borlänge

Kontaktman för eventet: Palle Trädgård tel 070-112 33 44

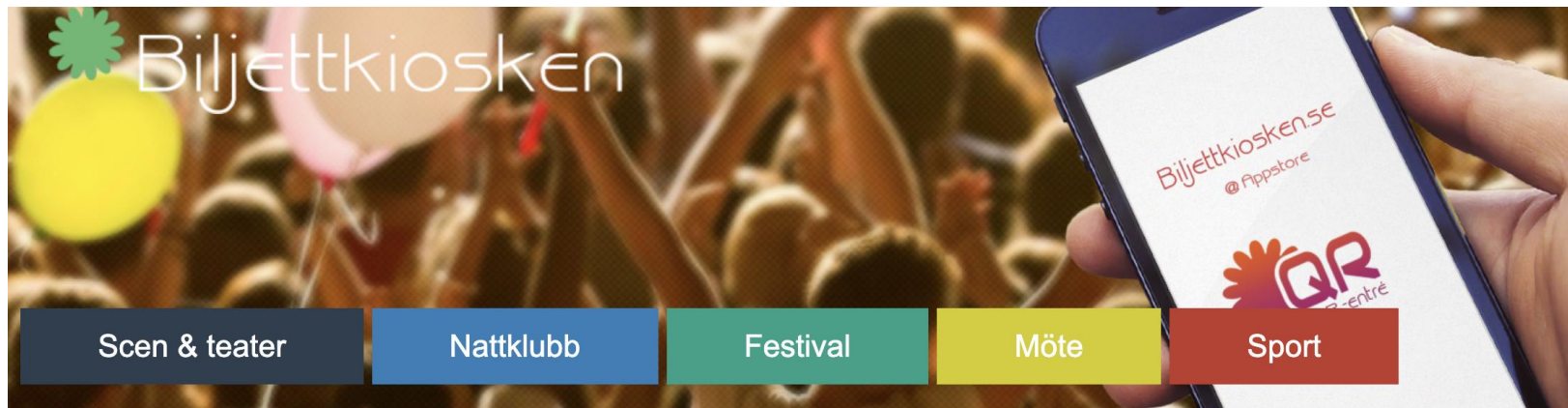
Pris: 100:- kr + serviceavgift

Antal deltagare: 50

Bild till Biljettkiosken bifogas

Med Inbjudan och Faktauppgifter: Klart för att lägga in i Biljettkiosken

- Börja med att logga in med ditt användarnamn och lösenord
- Här en länk till Biljettkiosken inloggning: <https://www.biljettkiosken.se/admin>



☐ Kom ihåg mig från denna dator/enhet

[Glömt lösenordet?](#)

Så här kan det se det ut när du loggat in



SPF Seniorerna Borlänge » Biljettevent

BILJETTKIOSK

Mina aktuella kiosker

Skapa ny kiosk

Eventhistorik

Orderhistorik

SMS-UTSKICK

Aktuella utskick

Gör nytt utskick

SMS-historik

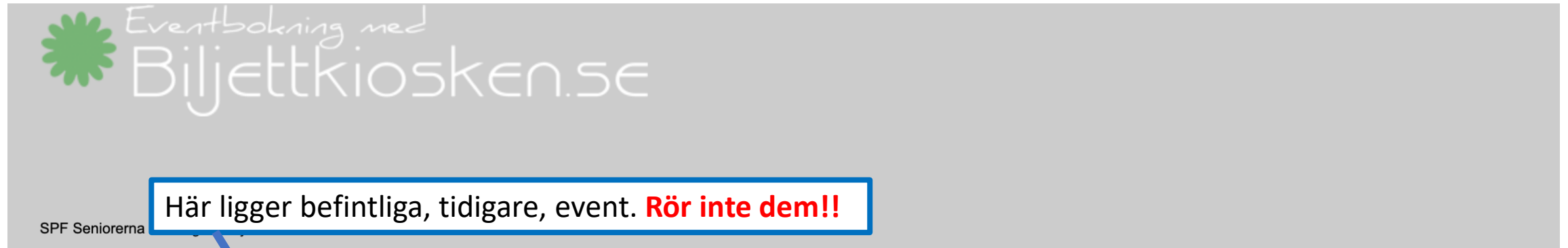
FRIBILJETTER

AKTUELLA KIOSKER

#	Event	Datum	Status	Antal sålda	Eventsidan	Verktyg
1	Snapsprovning	2024-12-05 18:00	Öppen	71 av 83 * 67 st Medlem SPF Borlänge * 2 st Medlem annan SPF förening * 2 st Ej medlem SPF * Inkl 6 Fribiljetter	Eventlänk »	Visa ordrar » Kassan » Gästlista » Skicka fribiljett » Kassastatistik » Statistik »

Skapa ny kiosk »

Så här ser det ut när du loggat in



BILJETT KIOSK

Mina aktuella kiosker

Skapa ny kiosk

Eventhistorik

Orderhistorik

SMS-UTSKICK

Aktuella utskick

Gör nytt utskick

SMS-historik

FRIBILJETTER

AKTUELLA KIOSKER

#	Event	Datum	Status	Antal sålda	Eventsidan	Verktyg
1	Snapsprovning	2024-12-05 18:00	Öppen	71 av 83 * 67 st Medlem SPF Borlänge * 2 st Medlem annan SPF förening * 2 st Ej medlem SPF * Inkl 6 Fribiljetter	Eventlänk »	Visa ordrar » Kassan » Gästlista » Skicka fribiljett » Kassastatistik » Statistik »

Skapa ny kiosk »

Vi ska nu skapa en ny kiosk för vår inbjudan



Klicka här på **Skapa ny kiosk**

BILJETTKIOSK

Mina aktuella kiosker

Skapa ny kiosk

Eventhistorik

Orderhistorik

SMS-UTSKICK

Aktuella utskick

Gör nytt utskick

SMS-historik

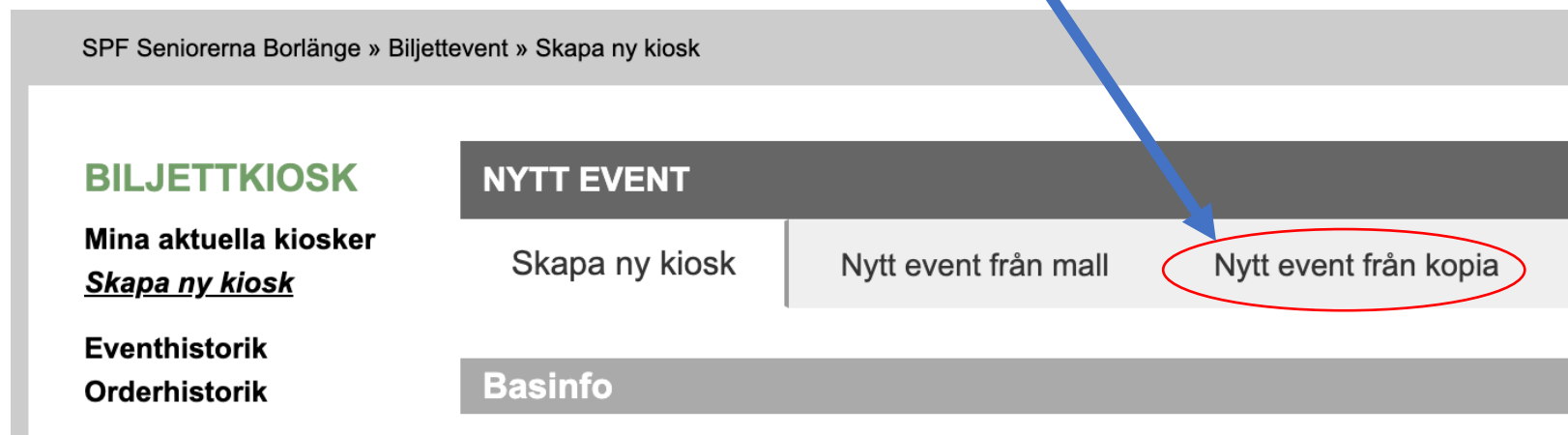
FRIBILJETTER

AKTUELLA KIOSKER

#	Event	Datum	Status	Antal sålda	Eventsidan	Verktyg
1	Snapsprovning	2024-12-05 18:00	Öppen	71 av 83 * 67 st Medlem SPF Borlänge * 2 st Medlem annan SPF förening * 2 st Ej medlem SPF * Inkl 6 Fribiljetter	Eventlänk »	Visa ordrar » Kassan » Gästlista » Skicka fribiljett » Kassastatistik » Statistik »

[Skapa ny kiosk »](#)

Välj Nytt event från kopia



SPF Seniorerna Borlänge » Biljettevent » Skapa ny kiosk

BILJETTKIOSK

Mina aktuella kiosker
[Skapa ny kiosk](#)

Eventhistorik
Orderhistorik

NYTT EVENT

Skapa ny kiosk Nytt event från mall **Nytt event från kopia**

Basinfo

Välj att göra kopian från Mall

SPF Seniorerna Borlänge » Biljettevent » Skapa ny kiosk

BILJETTKIOSK

Mina aktuella kiosker

Skapa ny kiosk

Eventhistorik

Orderhistorik

SMS-UTSKICK

Aktuella utskick

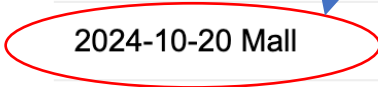
Gör nytt utskick

NYTT EVENT

Skapa ny kiosk	Nytt event från mall	Nytt event från kopia	
----------------	----------------------	-----------------------	--

Kopiera tidigare event

2024-12-05 Snapshotövning
2024-10-20 Mall



Nu ser skärmen ut så här

I **Eventnamn** står nu Mall

Men vi vill inte att vårt event ska heta Mall.
Vi döper därför om det till
Vattenparken – Låtsas (se nästa bild).

SPF Seniorena Borlänge » Biljettevent » Skapa ny kiosk

BILJETTKIOSK
Mina aktuella kiosker
Skapa ny kiosk
Eventhistorik
Orderhistorik
SMS-UTSKICK
Aktuella utskick

NYTT EVENT
Skapa ny kiosk Nytt event från mall Nytt event från kopia

Basinfo (Från kopia: 2024-10-20 Mall - Bernt Sjödin)
Eventnamn:
(max 20 tecken)
Länk till kiosken: www.biljettkiosken.se/event/yymmdd-spfborlange-

När vi skrivit in **Vattenparken - Låtsas** i stället för **Mall**

Rättat till det vi vill att det ska heta.

Skriv även här ett kortnamn, kan vara samma men inga mellanslag här.

SPF Seniorerna Borlänge » Biljetteven » Skapa ny kiosk

BILJETTKIOSK
Mina aktuella kiosker
Skapa ny kiosk
Eventhistorik
Orderhistorik

NYTT EVENT
Skapa ny kiosk Nytt event från mall Nytt event från kopia

Basinfo (Från kopia: 2024-10-20 Mall - Bernt Sjödin)
Eventnamn: (max 20 tecken)
Länk till kiosken:

Vi ska nu ändra **Plats** till platsen för Vattenparken

Det står nu Bernt Sjödin, Borlänge.
Det ska vi ändra (se nästa bild).

SPF Seniorerna Borlänge » Biljettevent » Skapa ny kiosk

BILJETTKIOSK
Mina aktuella kiosker
Skapa ny kiosk
Eventhistorik
Orderhistorik

NYTT EVENT
Skapa ny kiosk | Nytt event från mall | Nytt ev

Basinfo (Från kopia: 2024-10-20 Mall - Bernt Sjödin)
Eventnamn: (max 20 tecken)
Länk till kiosken:
Plats / lokal:

SMS-UTSKICK
Aktuella utskick
Gör nytt utskick
SMS historik

Klicka i platsrutan och välj Skapa ny

SPF Seniorerna Borlänge » Biljettevent » Skapa ny kiosk

BILJETTKIOSK
Mina aktuella kiosker
Skapa ny kiosk
Eventhistorik
Orderhistorik

NYTT EVENT
Skapa ny kiosk | Nytt event från mall | Nytt e

Basinfo (Från
Ej vald
Eventnamn:
(max 20 tecken)
Länk till kiosken:
Plats / lokal:
* Social distansering:
Arrangör: SPF Seniorerna Borlänge

nge-
gar via "

Ej vald

- Skapa ny -

✓ Bernt Sjödin, Borlänge

Dalbergssalen/Maxim, Borlänge

Kök Nyström, Borlänge

OBS Du behöver bara skapa ny plats om den inte redan finns i listan! Om du skapar ny plats så läggs den till i listan.

Fyll i platsuppgifterna om du skapar ny plats

Adressuppgifter

Namn:	Vattenparken ★
Adress:	Forskargatan 14 ★
Postnummer:	78170 ★
Ort:	Borlänge ★
Län:	Dalarna ▼
Telefon:	
E-post:	
Webbplats:	

Justera också platsen i kartan genom att dra platsmarkören till den verkliga platsen (lägg den så nära du kan, så gott det går) se nästa bild,

Kartan

Dra den röda symbolen till platsen där ni ska träffas.



När du ändrat till aktuell plats

Nu står det Vattenparken här.

BILJETTKIOSK

Mina aktuella kiosker

Skapa ny kiosk

Eventhistorik

Orderhistorik

SMS-UTSKICK

Aktuella utskick

Gör nytt utskick

SMS-historik

NYTT EVENT

Skapa ny kiosk

Nytt event från mall

Nytt event

Basinfo (Från kopia: 2024-10-20 Mall - Bernt Sjödin)

Eventnamn:
(max 20 tecken)

Vattenparken - Låtsas

Länk till kiosken:

www.biljettkiosken.se/event/yymmdd-spfborlange

Plats / lokal:

Vattenparken



Social distansering: Lämnas Ej aktiverad

SMS-historik

FRIBILJETTER

Skicka fribiljett

* Social distansering:

Ej aktiverat ▾

Skapa / redigera inställningar via "Distansering" i vänstermenyn

Arrangör:

SPF Seniorena Borlänge

Arrangör kommer upp automatiskt.

Biljettdetaljer innan ändring

Biljettyp:

☐ Kostnadsfria biljetter - Om kiosktillval innefattar kostnad tillkommer serviceavgift

Biljettpris:

1

Serviceavgift:

6 kr

Du fakturerar / tjänar 1 kr inkl

0 %

moms per såld biljett



Pris i kassan

(lämna blankt för att använda samma pris som nätköp)

Antal biljetter:

1

(syns inte för användaren)

Biljettdetaljer efter ändring

Fyll i att det ska vara 100 kr per biljett och 50 biljetter (=50 deltagare).
Tänk efter om du ska minska antalet biljetter med antalet arrangörer.
OBS Serviceavgift tillkommer (6 kr i detta fall). Den läggs ut automatiskt.
Du kan se serviceavgifterna beroende på biljettpris genom att klicka på frågetecknet.
OBS att det också ska vara 0 % moms!

Biljettyp:

☐ Kostnadsfria biljetter - Om kiosktillval innefattar kostnad tillkommer serviceavgift

Biljettpris:

100

Serviceavgift:

6 kr

Pris i kassan

(lämna blankt för att använda samma pris som nätköp)

Antal biljetter:

50

(syns inte för användaren)



Du fakturerar / tjänar **100** kr inkl

0 %



moms per såld biljett



Eventdatum – flera datum att fylla i

Så här ser det ut, avsnittet för alla datum som ska fyllas i.
Datum/tid som du ser är givetvis de som är när du öppnar
formuläret. Vi ska nu ändra dessa tider, se nästa sida.

Eventdatum:	2024-11-10 18:00		+ Ange sluttid
Förköp öppet t.om:	2024-11-10 17:00		
Kassan öppen t.om:	2024-11-10 17:00		
Biljettsläpp:	2024-11-10 19:00		

Eventdatum – så blir det när du fyllt i dessa.

Titta i din inbjudan som du skrivit i Worddokumentet.
Fyll i det aktuella datumet för eventet (Eventdatum). Fyll också i tiderna för när man stänger anmälningarna och när man öppnar för anmälan.

Eventdatum:	2025-05-25 17:00		+ Ange sluttid
Förköp öppet t.om:	2025-05-23 21:00		
Kassan öppen t.om:	2025-05-23 21:00		
Biljettsläpp:	2025-04-15 19:00		

Lägg biljettköpare i gruppen...

Här väljer man gruppen 2023.

Lägg biljettköpare
i gruppen:

Event 2023 

Tillval – typ av biljett (Medlem i ...)

I rutan Tillval kan du låta det stå Nej om det bara är en enda typ av biljett. Om du vill att man ska få ange om vilken sorts medlem man är så väljer man här i stället tillvalet Medlemskap, se nästa sida.

Använd tillval:

Skapa nya tillval via "Biljettillval" i vänstermenyn

Tillval – typ av biljett (Medlem i ...)

Om du väljer Medlemskap så visas detta enligt nedan.

Använd tillval:

Medlemskap ▾

Redigera tillvalen via "Biljettillval" i vänstermenyn

Tillvalsrubrik: **Biljettyp**
Kräver minst ett val: **Ja**
Antal olika val: **3**
Väljs **per biljett**

Val 1: Medlem SPF Borlänge

Ingen extra kostnad

Val 2: Medlem annan SPF förening

Ingen extra kostnad

Val 3: Ej medlem SPF

Ingen extra kostnad

OBS, som du ser står det redigera tillvalen via... . Man kan alltså skapa nya (egendesignade) tillval om man behöver det. Men vi går inte igenom det här. Undersök gärna den möjligheten om du vill!

Rabatt – Vi använder inte det här

Fyll inte i dessa rutor. Om rabatter för vissa kommer att användas får vi lägga till det senare.

Använd rabatt:

Tillgängliga:

Checkbc

Vill du hantera Matallergier?

I så fall görs det i nedanstående ruta. Klicka på Eget datafält. Se vidare bästa sida!

Datainsamling per
biljett:

Tillgängliga:

Eget datafält (1 st)

Vill du hantera Matallergier?

Klicka vidare på Välj datafält! Se vidare nästa sida.

Datainsamling per
biljett:

Tillgängliga:

Eget datafält (1 st)

Koppla eget datafält

Välj datafält ▾

Vill du hantera Matallergier?

Klicka vidare på Matallergier! Se vidare nästa sida.

Datainsamling per
biljett:

Tillgängliga:

Eget datafält (1 st)

Koppla eget datafält

✓ Välj datafält
Matallergier

Vill du hantera Matallergier?

Resultatet blir detta. Det kommer att ge möjlighet att skriva vilka matallergier som man har.

Datainsamling per
biljett:

Benämning	
Matallergier	
Tillgängliga:	Eget datafält (0 st)

OBS! Tyvärr går det inte att få en sammanställning över hur många de är och vilka som har anmält matallergier. Dessa uppgifter ligger som fritext på anmälnings-/administrationskontot idag. För att få fram detta behöver man söka ut dessa manuellt på "långa listan" på adm kontot.

Rabatt och Fakturabetalning – Vi använder inte det

Fyll inte i dessa rutor. Om rabatter för vissa kommer att användas får vi lägga till det senare.

Använd rabatt:

Tillgängliga:

Checkbox (0 st)

Kampanjkod (0 st)

Auto (0 st)

Skapa ny typ >

Fakturabetalning:

Ej aktiverat ▾

Skapa typ av fakturering via "Fakturering" i vänstermenyn

Presentationstillställningar - Inbjudanstexten

Det är här man lägger in all beskrivning av eventet. Dock inte tid, plats, kostnad och liknande. Det har vi redan angett på annat ställe.

Presentationstillställningar

Rubrik:

Ange rubrik

Eventinfo:

`[b]Text i FET stil [/b]`

`[b]Text i FET stil .[/b]`

`[i]Text i Kursiv stil[/i]`

Vanlig text stil

Kolla på exemplet i rutan här bredvid.

Om man vill ha fet stil på några ord så inleder man med `[b]`

Avslut av fet stil görs med `[/b]`

Om man vill ha kursiv stil görs på samma sätt med `[i]` respektive `[/i]`

Om du inte hittar hakparentesen på ditt tangentbord så brukar den fås genom att hålla ned Alt-tangenten plus den vanliga parentesen. Prova!

Undvik att klistra in fetstil och kursivt från ett manus i Word. Det kan ge konstiga tecken som resultat. Gör istället enligt ovan!

Presentationstillställningar - Rubriken

Ange rubriken i rutan.

Presentationstillställningar

Rubrik:

En låtsas botanisk afton i Vattenparken

Presentationstillställningar - Inbjudanstexten

I Vattenparken i Borlänge finns många av våra vanliga trädgårdsväxter. SPF Seniorerna Borlänge inbjuder till en botanisk afton i parken där vi kan stifta närmare bekantskap med några av dessa växter, men även med några mer ovanliga som till exempel Plåtsko ([i]Primula Pillipruta[/i]) och Fotbollsblomman ([i]Brago Conficia[/i]).

Vi avslutar med en lätt kvällsmåltid som serveras av Vattenparkens Catering.

Välkomna!
Botaniska kommittén

Har du några frågor kan du kontakta (Namn) på telefon xxx-xxx xx xx.
Har du bokningsfrågor kan du kontakta biljettsupport
support@biljettkiosken.se

Till vänster ser du texten som den ska bli när det är färdigt. Du måste vara noga med att ange tecknen för att starta och sluta en formatering:

- [b] betyder start fetstil
- [/b] betyder slut fetstil
- [i] betyder start kursiv stil
- [/i] betyder slut kursiv stil

Längst ned finns i mallen en text som ska visa några kontaktuppgifter. Lägg in där vilken SPF-funktionär som man kan kontakta och dennes telefonnummer.

Du kan redigera bort detta om det inte ska finnas någon kontaktperson.

Presentationstillställningar – Mer eventinfo

Nästa ruta heter Mer eventinfo.

Rör inte den rutan!

Här hamnar automatiskt information om plats, datum och tid.

Mer eventinfo /
ex. tid, pris, ålder

```
[b]Plats:[/b] $venue, $city  
[b]Datum:[/b] $eventDateTime  
[b]Pris:[/b] $price + serviceavgift
```

Presentationstillställningar - Kioskbanner

Om du vill lägga in en bild om eventet.
Du måste ha filen på en katalog på din dator.
Bilden bör vara i "liggande" format.
Klicka på Välj fil och genomför hämtningen.
Bilden hamnar i rutan.

Kioskbanner:



Välj fil Ingen fil har valts

Ta bort befintlig bild

Presentationstillställningar - Affisch

En bild här används på samlingssidan (den sida där alla våra aktuella aktiviteter i Biljettkiosken) finns.

Du måste ha filen på en katalog på din dator.

Bilden bör vara i "stående" format.

Klicka på Välj fil och genomför hämtningen.

Bilden hamnar i rutan.

Affisch
/ tumnagelbild:



Välj fil Ingen fil har valts

* Visas som:

Eventbild vid Facebooklänkning.

Tumnagelbild vid kiosklisning på eventsida och Facebookapp.

Klart – Spara!

Du ska nu spara kiosken genom att klicka på
Spara opublicerat.

Spara / publicera

Spara opublicerat



Förhandsgranska det opublicerade eventet

Klicka på det event som du nyss skapat.

AKTUELLA KIOSKER				
#	Event	Datum	Status	Antal sålda
1	Snapsprovning Dalbergssalen/Maxim, Borlänge	2024-12-05 18:00	Öppen	73 av 83 * 69 st Medlem SPF Borlänge * 2 st Medlem annan SPF förening * 2 st Ej medlem SPF * Inkl 6 Fribiljetter
2	Vattenparken Vattenparken, Borlänge	2025-05-25 17:00	Biljettsläpp: 2025-04-15 19:00 Opublicerad	0 av 1 * 0 st Medlem SPF Borlänge * 0 st Medlem annan SPF förening * 0 st Ej medlem SPF
Skapa ny kiosk »				

Förhandsgranska det opublicerade eventet

Klicka på det event som du nyss skapat.

AKTUELLA KIOSKER					
#	Event	Datum	Status	Antal sålda	Eventsidan
1	Snapsprovning Dalbergssalen/Maxim, Borlänge	2024-12-05 18:00	Öppen	73 av 83 * 69 st Medlem SPF Borlänge * 2 st Medlem annan SPF förening * 2 st Ej medlem SPF * Inkl 6 Fribiljetter	Eventlänk »
2	Vattenparken Vattenparken, Borlänge	2025-05-25 17:00	Biljettsläpp: 2025-04-15 19:00 Opublicerad	0 av 1 * 0 st Medlem SPF Borlänge * 0 st Medlem annan SPF förening * 0 st Ej medlem SPF	Eventlänk »
Skapa ny kiosk »					

Rätta eventuella fel och publicera

När du ser att allt är klart kan du publicera.
Tänk på att eventet då blir tillgängligt för medlemmarna och att man kan anmäla sig vid den tidpunkt som du angett.

Spara / publicera

Spara opublicerat



Spara och publicera

Rutin för föranmälan

Biljettkiosken genomförde 23 juni 2025 förändringar så att vi nu har möjlighet att hantera alla bokningar och betalningar via Biljettkiosken.

För de som ska ha förtur till en plats innan eventet går ut offentligt (t.ex. anhörig till kommittémedlem), så kan vi fortsättningsvis arbeta med följande rutin.

1. Den som är administrationsansvarig för eventet går in på "Kassan" för eventet och bokar in aktuell person.
2. Som betalningssätt väljs att skicka faktura via epost till den person som bokas in.
3. Faktura skickas via epost till den person som bokats in.
4. Betalning via Swish eller kontokort precis som vanligt görs av den person som bokats in på platsen.

Vi slipper därmed att dessa betalningar hanteras utanför Biljettkiosken och därmed tidigare skapat ett merarbete.

Rutin för reservationer

För att undvika tidigare problem med registrering av bokade biljettplatser och att platserna är borta när man kommer fram till betalningen införs nedanstående rutin: (Fr.o.m 2026-01-14)

Vid bokning av en eller fler biljetter för ett event skapas en reservation för biljetterna i max 10 minuter. Detta innebär att det finns att registrera deltagare innan man går vidare till betalningsfunktionen.

När man befinner sig i betalningsfunktionen har man 30 minuter på sig att slutföra betalningen.

Rutin för återköp (exempel)

- Klicka in i kassan (spelar inte någon roll för vilket event)

18	SALO OCH JÖBACK Göransson Arena, Sandviken	2025-11-22 16:00	Stängd	25 av 25 * 23 st Medlem SPF Borlänge * 0 st Medlem annan SPF förening * 2 st Ej medlem SPF	Eventlänk »	Statistik » Visa ordrar » Kassan » Gästlista » Väntelistan » Skicka fribiljett » Kassastatistik » Statistik »
19	Testevent Dalbergssalen/Maxim, Borlänge	2026-03-18 18:00	Test: Öppen Opublicerad	3 av 100 * 2 st Medlem SPF Borlänge * 1 st Medlem annan SPF förening * 0 st Ej medlem SPF	Eventlänk »	Visa ordrar » Kassan » Gästlista » Skicka fribiljett » Kassastatistik » Statistik »

- Sök uppordern (namn, mobilnummer, epost, eller ordernummer)
Exempel order
1565100

 Sök reservation 1565100

START ▶ [] ▶ [] ▶ []

Molnkassa för SPF Seniorerna Borlänge

Testevent

onsdag 18 mars 2026 18:00

Välj antal biljetter och biljettyp.

☒ Personliga ☐ Anonyma / Snabbregistrera

Antal biljetter: 1 - +

Rutin för återköp (exempel)

- Kryssa för biljetterna som ska återköpas
- "Klicka på återköp markerade biljetter"

Visar order / reservation

Order: 1565100

Arrangör: SPF Seniorema Borlänge

Event: Testevent 2026-03-18 18:00

Plats: Dalbergssalen/Maxim, Borlänge

Antal biljetter: 1 st

Summa: 390 kr

Status: Betalad/bokad (2025-09-18 22:53)

Köpare: Anna Andersson

Mobil: 0707765370

E-post: markus@citypuls.se

☐ Benämning	Antal	Pris	Summa
☒ Biljett (Medlem annan SPF förening) Anna Andersson 0707765370	1	375 kr	375 kr
Serviceavgift	1	15 kr	15 kr
			Summa: 390 kr
			Varav moms (25%): 78 kr

\$ Återköp markerade biljetter

1 markerad biljett. Eventuell återbetalning hanteras av **Biljettkiosken**.

 Hämta PDF

Nu en detalj kvar!

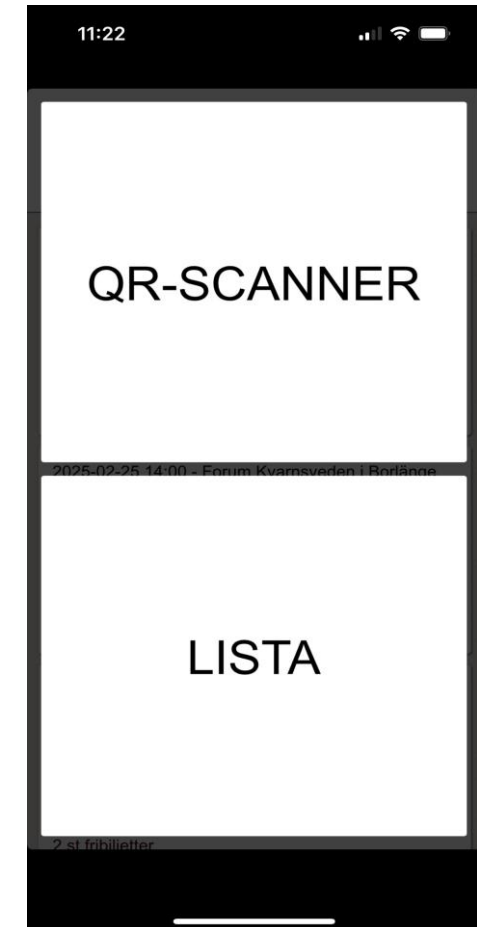
- Hur får medlemmarna kännedom om eventet?
- Meddela webbadministratören när det är klart på Biljettkiosken.
- Webbadministratören måste nu publicera en kort blänkare på hemsidan med länk till Biljettkiosken.
- Webbadministratören ser också till att det går ut ett gruppmail om eventet med länk till Biljettkiosken.

QR - entré

QR-entré är ett tillägg till Biljettkiosken som finns som app för både iPhone- och Androidtelefoner.

Applikationen ger eventansvarig en överblick över biljettbokningarna för respektive eventet och är också tänkt att användas för incheckning av gäster vid eventet.

Antingen avprickning från lista eller att gästen skannar sin QR-kod.



Evenemangsansvarig kan även tilldela flera entrevärdar att pricka av gästlistan.
Se nedan.

Konto till entrévärdar

Eventansvarig kan från sitt administrationskonto dela ut **entrékonton** för aktuella event till dem som ska sköta insläppet.

Den eventansvarig som skapade eventet och har ett administrationskontor på biljettkiosken går in på det aktuella eventet. I vänsterkolumnen, en bit ned där finns;

HÄMTA (Biljettkiosken QR-entré för din smartphone & surfplatta.)

Klicka på: Entrehantering för entrévärdar.

Där kan det ges ett entrékonto (för entrévärd och tillfällig personal)

Ange: mobilnummer alt e-postadress; för de personer som ska stå och ta emot gästerna.

Det går att lägga in flera värdar. **Dessa konton försvinner när eventet är över.**

(En förutsättning är naturligtvis att dessa har appen QR-entré nedladdat på sin enhet.)

OBS! Som appen fungerar idag kan de som tilldelats att fungera som entrévärdar för ett event även fungera som entrévärdar på de övriga eventen som för tillfället ligger ute på QR-entré.

Det gäller att man som entrévärd håller reda på vilket event man står som värd för.

(Entrévärdarna kan dock inte ändra på något i inbjudan för respektive event)

Versionshantering av Manual Biljettkiosken

Versionsnummer	Kommentar
2.1	Den första kompletta versionen
2.2	Anvisning om fribiljetter
2.3	Anvisning om hur man skriver underlaget med faktauppgifter
2.4	Tillägg för hantering av QR-entré appen och för entrévärdar. Bild 47 och 48. Förtydligande av hanteringen av matallergier. Bild 30.
2.5	Justering av instruktionen om entrévärdar. Bild 48
2.6	Tillägg "Rutin för föranmälan" Bild 42
2.7	Tillägg "Rutin för återköp" Bild 44 och 45
2.8	Tillägg "Rutin för reservationer" Bild 43