

## Rutin Information nya i styrelsen, kommittéansvariga och funktionärer i övrigt

### Dokumenttyp

Publikt ☒

Styrelse ☐

Handläggare

Maria Nordqvist

Beslutsdatum

2025-09-02

Giltighetstid

Gäller tills nytt beslut tas

Beslöts av

Styrelsen

### Intranät

Det finns ett Intranät där alla funktionärer inom SPF:s distrikt och föreningar kan få tips, råd och hjälp inom en rad olika områden. Det är bra om alla med uppdrag känner till att det finns och att det är öppet för alla funktionärer; <https://spf.foreningssupport.se>  
Lösenordet är gbg1939 (SPF grundades i Göteborg 1939).

### Tryckta annonser

Annons införs en gång per månad i Lokalt i Borlänge, LiB, där vi har rabatt. SPF Borlänge får annonsen digitalt och kan publicera den på hemsidan, i appen, som e-post samt på sociala media. Från och med april 2025 finns den med i ordförandens månadsbrev. Ansvariga för information har årligt möte med annonssäljaren på LiB.

Manusstopp meddelas av ansvarig för annonserna till nya i styrelsen och varje kommitté vid verksamhetsårets början och när en ny kommitté bildas. Ansvarig idag: Marianne Hagfeldt, tel: 070-7462740, e-post: [marianne.hagfeldt@hotmail.se](mailto:marianne.hagfeldt@hotmail.se)

### Protokoll

Protokoll ska publiceras på hemsidan. Viktigaste punkterna från styrelsemötena återges i ordförandens månadsbrev i samband med styrelsemötet.

Ordförandens månadsbrev finns på hemsidan under Vår förening. Ordförandens månadsbrev kommer även som nyhet på hemsidan, i appen och länk i e-post till samtliga medlemmar.

### Facebook – grupp och sida

Föreningen har sedan några år en Facebook-grupp vilken är sluten och kräver godkännande av administratörer. Den är öppen för vem som helst att skapa inlägg, dela reklam och innehåll som inte har med SPF att göra. Gruppen har 700 medlemmar (2025-09-02). Syftet med gruppen är numera att enbart vara en kanal mellan medlemmar.

Facebooksidan skapades våren 2025 och är vår förenings **officiella** kanal på Facebook. Det finns sju administratörer som kan dela inlägg som SPF Borlänge. Fördelarna med en sida är oändliga; vi kan annonsera till rimligt pris, inga obehöriga kan dela inlägg, sidan är öppen och kräver inte godkännande och vi får tillgång till statistik. Sidan har 320 följare + några hundra som gillar sidan. På denna sida kan vi även dela nyheter från SPF Centralt och Daladistriktet. Inlägg delas av kommittéansvariga som vill vara administratörer – önskvärt är att samtliga blir det. Ansvariga som har många aktiviteter rekommenderas bli administratör för att avlasta informationsansvarig. Viktigt att alla förtroendevalda hjälps åt att dela aktiviteter som inte är fullbokade på Facebook-sidan. Nyheter som publiceras på appen och hemsidan, av förbundet och Daladistriktet i övrigt delas av Informationsansvarig i styrelsen om ingen annan gör det (idag Maria Nordqvist, [mariasmc9@gmail.com](mailto:mariasmc9@gmail.com) 070-5383938).

## Information på hemsidan

Informationen på SPF Borlänges hemsida uppdateras av Informations- och IT-kommittén sedan de fått information från kommittéerna. Webmasters publicerar men skapar inga egna nyheter. Hemsidan kommer att gå en genomgripande översyn med start september 2025, vilket beslutades av styrelsen 2025-09-02.

Hemsidan har olika avdelningar:

**Start** – här finns de sex senaste nyheterna.

**Nyheter** -här finns nyheter utifrån månad de publicerats.

**Aktiviteter** - här redovisas aktiviteter utifrån område. Här finns även Biljettkiosken (se egen rubrik) där man bokar och köper biljetter.

**Reportage** – här finns artiklar som publicerats i pressen eller Facebook

**Vår förening** – här finns kontaktinfo, ordförandens månadsbrev, organisation, styrelsen, alla funktionärer, månadsens aktiviteter (annonsen från LiB), Pensionärsrådet KPR, RPR, rutiner, medlemsavgift, årsmöten, stadgar och dataskyddsförordningen.

**Äldre frågor**- här finns lokal och regional information om äldre frågor

**Förmåner** – förmåner för medlemmar

**Bli Medlem** – vem kan bli medlem och hur går det till. Även vänmedlemskap.

**Arkiv** - här finns gamla och nya dokument som kan vara av intresse.

## Informations- och IT-kommittén

### Information i SPF-appen

Appen är en direkt spegling av hemsidan. För att något ska bli en Nyhet på hemsidan måste detta meddelas webmasters. Det blir då en avisering till dem som har den inställningen i sin mobil. Varje aktivitet genererar ett e-postmeddelande om inte annat anges.

### E-post från SPF Borlänge

Genom medlemsregistret kan vi kontakta de flesta medlemmar via e-post. Den 22 juli 2025 har 1182 av 1263 medlemmar e-post (81 personer saknar). Det är föreningens medlemssekreterare som gör utskick. Registret kan också användas för att göra utskick till nya medlemmar, funktionärer med flera.

### Information i rätt ordning

Det är viktigt att försöka lägga aktiviteter så att de inte krockar. Det är önskvärt att aktiviteterna kommer i rätt ordning på hemsidan, appen och Facebook. En aktivitet som ska bokas via Biljettkiosken kommer ut senast en vecka i förväg som nyhet före biljettsläpp och genererar därmed en avisering i appen och e-post till medlemmarna.

Använd [kalendern på hemsidan](#) för att hitta lämpligt datum för din aktivitet.

### Biljettkiosken

Biljettkiosken är ett system som hanterar bokningar och betalning av våra aktiviteter. Varje kommittéansvarig hanterar biljettkiosken för sina arrangemang. Du får ett ID och lösenord för att starta Biljettkiosken admin. Den kan du även använda för att läsa av QR-kod vid arrangemanget. Här hittar du handledning. Om inte någon i föreningen kan hjälpa dig vid frågor, kontakta företaget för support. En serviceavgift tillkommer beroende på vad aktiviteten kostar. Ansvarig för åtkomst till Biljettkiosken är Anders Åhrman, IT-kommittén.

### Information före och efter ett arrangemang

Vill du ha besök av media på ditt event? Eller vill du att de ska skriva om vad SPF gjort?

Lokaltidningarna i Borlänge brukar införa det mesta som kommer från SPF.

Borlänge Tidning i förväg: <https://www.borlangetidning.se/tipsa-oss>

Skicka läsartext efter arrangemanget: <https://www.borlangetidning.se/lasartext>

Dalademokraten i förväg: tipsa redaktionen: [red@daladem.se](mailto:red@daladem.se)

Skicka läsartext efter arrangemanget: <https://www.dalademokraten.se/lasartext>

Lokalt i Borlänge, före och efter arrangemanget: Karin Diffner <https://lokalti.se/borlange/>

P4 Dalarna – kontakta i förväg och bjud in dem: <https://www.sverigesradio.se/artikel/sa-har-kontaktar-du-oss> Enklast är att följa dem och sedan tipsa via meddelande på deras [Facebooksida](#).

SVT Dalarna: kontakta i förväg och bjud in: <https://www.svt.se/nyheter/lokalt/dalarna/tipsa-svt-nyheter-dalarna> Enkelt även här att följa dem och tipsa via meddelande på Facebook. [SVT Dalarna nyheter](#)

### **Ansvarig**

Handläggare

Webbredaktören