

Rutiner för att etablera nya verksamheter samt avveckla befintliga verksamheter

Styrelse ☒

Handläggare Per Kjellin

Beslutsdatum 2025-02-11

Giltighetstid Gäller tills ny1 beslut tas

Beslöts av Styrelsen

GRUNDVÄRDEN

- Styrelsen ansvarar för föreningens organisation (beslut avseende namnsättning, inplacering i organisationsschema, uppdatering av organisationsschema)
- Styrelsen ansvarar för att verksamheten följs upp enligt styrelsens intentioner, och uppdatering av kontoplan.
- Styrelsen ansvarar för att finansiera verksamheten i förekommande fall

ETABLERA NYA VERKSAMHETER

Steg 1

Verksamheter uppstår genom att intresse finns att skapa något ny verksamhet som gagnar föreningen och dess medlemmar. I förarbeten ingår ex.vis

- Skapa en grupp som är beredd att driva fram en ny verksamhet
- Resonera om syfte och vilka aktiviteter som ska ske
- Fundera på ev. behov av finansiering
- Fundera på organisatorisk placering
- Skapa förslag på namnsättning
- Mm

Steg 2

När gruppen som vill starta en ny verksamhet känner sig färdiga med förarbetet kontaktas styrelsen för att få styrelsens beslut.

Det som bör ske är

- Boka tid för föredragande i styrelsen
- Boka så att så många medlemmar i den nya verksamheten kan delta i föredragningen i styrelsen.
-

Steg 3

Gruppen föredrar sina planer och styrelsen får möjlighet att ställa frågor

Styrelsen fattar beslut enligt sitt ansvarsområde ovan.
Sannolikt helt enligt förslaget.

Verksamheten kan starta.

AVVECKLA BEFINTLIGA VERKSAMHETER

Initiativ till avveckling kan komma från en kommitté eller på initiativ från styrelsen.

Anledning till avveckling kan vara flera, exempelvis

- Ansvarig(a) ledare saknas
- Intresset från föreningens medlemmar har svalnat
- En fortsättning kan bedöms vara för dyr för "kostnad per person"
- mm

Ansvarig(a) planeras in i möte med styrelsen.

Frågan diskuteras med berörda och beslutet kan ex.vis bli

- Aktiviteten får "vila" till vidare
- Aktiviteten kan ev. fortsätta i samarbete med annan förening
- Aktiviteten avvecklas