



Plats och datum	Gustavsborg, onsdag den 6 mars klockan 9:30 – 12:00	
Beslutande	Iréne Ahlstrand-Mårlind	Ordförande
	Tommy Mikkelsen	Vice ordförande
	Per-Ola Mattsson	Ledamot
	Marita Gill	Ledamot PRO
	Ulf Karlsson	Ledamot PRO
	Birgitta Jönsson	Ersättare PRO
Övriga	Christer Martinsson	Ersättare PRO
	Sten Johansson	Ersättare PRO
	Inga George	Ledamot SPF
	Anita Winfridsson	Ersättare SPF
	Anita Cederqvist	Ersättare SPF
	Inger Åkesson	Ersättare SPF
	Kerstin Johansson	Ledamot SKPF
	Ellen Kragh	Ledamot SKPF
	Bengt-Åke Karlsson	Ersättare SKPF
	Ingegerd Nylin	Ledamot RPG
	Torill Skaar Magnusson	Förvaltningschef
	Linda Kullberg	Verksamhetsutvecklare HSL
	Anna Eriksson	Personal Kajutan Gustavsborg
	Kristina Enarsson	Personal Kajutan Gustavsborg
	Gunilla Appelquist	Sekreterare
Paragrafer	§1 - 7	
Sekreterare	Gunilla Appelquist	
Ordförande	<i>Digitalt signerad</i> Iréne Ahlstrand-Mårlind	
Justerande	<i>Digitalt signerad</i> Birgitta Jönsson	



Innehållsförteckning

§ 1 Val av justerare	3
§ 2 Fastställande av dagordning	4
§ 3 Karlshamnsmodellen	5
§ 4 Gustavsborg	7
§ 5 Frågor som inkommit från pensionärsorganisationerna	8
§ 6 Seniordagen 2024	10
§ 7 Nästa sammanträde	11



§ 1 Val av justerare

Protokollet justeras av ordföranden och en representant från rådet.

Seniorrådets beslut

att utse jämte ordförande justera mötets protokoll valdes Birgitta Jönsson, PRO



§ 2 Fastställande av dagordning

Seniorrådets beslut

att fastställa dagordningen

Kallelse med dagordning till dagens sammanträde har skickats till samtliga ledamöter och ersättare.



§ 3 Karlshamnsmodellen

Seniorrådets beslut

att lägga informationen till protokollet

Sammanfattning

Linda Kullberg, verksamhetsutvecklare HSL informerar om Karlshamnsmodellen (tidigare Karlshamnspiloten)

Bakgrund:

Under flera års tid har samarbetet runt utskrivningar från Blekingesjukhuset haltat. Planeringarna har inte varit optimala och man upplevde att patienterna hamnade i kläm.

När det nationella uppdraget kom med Nära vård upptäckte man också att det krävdes nya arbetssätt och bättre samverkan mellan kommunen och regionen.

Uppdraget som vi som grupp fick var därför att försöka skapa en sömlös vård som förenklade för patienten. Vården ska utföras där den är minst resurskrävande för patienten och för verksamheten. Vi behövde skapa och testa nya lösningar som ger patienten ökad trygghet i sin vård och kostnadseffektivt för verksamheten.

Hur gjorde vi då?

Det skapades en styrgrupp där regionchefer såsom Kjell Ivarsson och Annika Mellquist satt med och från kommunen hade vi Torill Skaar Magnusson och Rebecca Welanders.

En arbetsgrupp från region och kommun tillsattes där det fanns personal "från golvet" såsom läkare, sjuksköterskor, undersköterskor, arbetsterapeut, sjukgymnast, biståndshandläggare och enhetschefer mm.

Efter 5 heldagar och 2 halvdagar hade vi kommit fram till ett koncept som vi ville testa. Detta efter att man stött och blött vad som felade i olika scenarion och hur man kunde lösa det på bästa sätt.

Vi kom fram till att vi behövde jobba med:

- Kommunikationsvägar för undersköterskor i kommunen. När patienten inte tillhör hemsjukvårdens sjuksköterskor utan vårdcentralen, vart vänder sig undersköterskorna då? Hur får de den stöttningen de behöver för brukare som inte har en kommunal sjuksköterska? Många ambulansutryckningar gjordes ofta pga att undersköterskorna inte hade någon att kontakta när patienten inte tillhörde hemsjukvården. Detta behövdes åtgärdas.
- Samordning vid in och utskrivning till sjukhuset:
 - Prator: Dvs kommunikationen vid utskrivning av patienter på sjukhuset. Här haltade det många gånger med informationen. Regionen behövde skriva rätt information i vårt kommunikations-system för att ge kommunens medarbetare rätt förutsättningar att planera för hemgången. En bättre struktur behövdes.
 - Vid hemgångar saknades det ofta läkemedel och där strukturerades också upp hur det ska gå till med medskick av läkemedel så patienten klarar sig till någon



kunnat hjälpa till att hämta på apoteket alternativt till en akut apo-dos-rulle hunnit komma hem.

- Digitala träffar var något som man hade i Skåne där man träffades digitalt en kort stund varje dag för att komplettera ev utskrivningsplaneringar.

När vi startade involverade vi 2 hemtjänstområden i kommunen och 1 avdelning för att succesivt utöka områdena.

Resultaten:

Kommunikationsvägar:

Vi byggde upp ett arbetssätt där undersköterskorna alltid skulle kunna få stöttning i frågor gällande patienterna. Det skapades kommunikationsvägar till alla vårdcentralerna och till jourcentralen så de alltid mellan kl 08-21 skulle kunna få stöttning av personal som har tillgång till patientens journal. Det skapades även en "bedömnings-sjuksköterska" inom den kommunala verksamheten som på uppdrag av vårdcentralen kunde köra hem till patienter som för tillfället inte kunde ta sig till vårdcentralen men behövde bli påtittade. Detta resulterade bland annat till mindre inskrivningar på sjukhuset, då patienten kunde stanna hemma och få vård i stället för att bli inskickad.

Samordningen vid utskrivning:

Vi behövde samordna bättre med inskrivningar och vid utskrivningar. Regionen saknade information om hur patienterna brukade vara när de var hemma och friska och vi behövde få till en bättre kommunikation vid utskrivningen.

Man kom fram till att återuppliva en del i kommunikationssystemet Prator som inte längre användes (vårdrapporten). Den som känner patienten bäst är undersköterskorna, så de involverades att skriva omvårdnads-status i systemets vådrapport. Hur fungerar patienten hemma. Det gjorde att vården på avdelningen kunde starta upp direkt på rätt nivå så man inte lade tid till att försöka få patienten till ett status den inte har hemma. Ex Sitter patienten i rullstol hemma behöver avdelningen inte försöka få patienten att gå.

Man strukturerade även upp utskrivningsinformationen från avdelningarna. Viktig information från ex läkarna strukturerades upp, så kommunens hemsjukvård fick bättre förutsättningar att planera utifrån patientens sjukdomstillstånd.

Läkemedelsmässigt strukturerades också upp för att se till att kedjan inte bryts utan att patienten alltid hade tillgång till aktuella läkemedel vid utskrivningen. Avdelningarna började skicka med alla patientens läkemedel hem för 3 dagar i stället för till nästkommande vardag som tidigare. Detta för att ge möjlighet att någon kan hämta ut och dela dosett.

Digitala träffar fick vi aldrig att fungera utifrån upplägget vi testade och det lades därför på is.

När vi såg att våra förslag fungerade (vissa efter modifikation och avslut av digitala träffar) tog LSVO beslut om att breddinföra modellen i hela Blekinge.



§ 4 Gustavsborg

Seniorrådets beslut

att lägga informationen till protokollet

Sammanfattning

Personal Anna Eriksson och Kristina Enarsson från avdelning Kajutan på Gustavsborg informerar om Gustavsborg.

Gustavsborg är samlingsnamnet för ett stort boende. Totalt finns 95 lägenheter fördelat på nio enheter varav 46 lägenheter för demensboende och 16 lägenheter för psykiatri äldre. Alla lägenheter består av ett rum med pentry och badrum med dusch. Alla lägenheter är utrustade med en säng och hjälpmedel som eventuellt kan behövas för övrigt tar man med sig sina egna möbler och tillhörigheter.

På Gustavsborg arbetar många olika arbetsgrupper det är vaktmästare, städare, undersköterskor, sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter, enhetschefer mm.

På Gustavsborg finns det personal på plats dygnet runt och alla arbetar utifrån individens självbestämmande. All personal har tystnadsplikt.

Bor man på Gustavsborg kan man delta i de aktiviteter som boendet/avdelningen anordna man kan också få individuella aktiviteter såsom promenader eller annan utevistelse. Varje individ får socialtid som kan utnyttjas till läsning, spel eller andra aktiviteter.

Gustavsborg är låst så att inga obehöriga ska kunna ta sig in, alla brukare och anhöriga har egna taggar till dörrar.



§ 5 Frågor som inkommit från pensionärsorganisationerna

Seniorrådets beslut

att lägga informationen till protokollet

Sammanfattning

- Vid Seniorrådet 23-11-29 tog vi upp frågan om för bättring av standarden av två toaletter avsedda för besökare på björnabacken i centrala Karlshamn. Johan Eriksson enhetschef för förvaltningen för fastighet och teknik skulle diskutera frågan med Kabo. Har något hänt i frågan?

Svar: Johan Eriksson enhetschef för förvaltningen för fastighet och teknik svarar på frågan.

Vi har planerat att byta toalettstol (till en anpassad med pappershållare i handtagen) och handfat på RWC samt måla väggarna på toaletterna.

Vidare är det kommunen som sköter städning och vi kommer att be dem försöka polera upp golvmattan, då den inte är aktuell att byta.

- Vid seniorrådet 23-11-29 togs också upp frågan om en digital fixare för pensionärer. Sekreteraren för Seniorrådet skulle ta kontakt med teknikprogrammet och höra om möjlighet att få hjälp från elever. Vi önskar komplettera frågan med önskemål om mer omfattande hjälp i form av en mer permanent hjälp som allsidigt kan bistå med hjälp med mobiltelefon såväl som installation av bredband/dator.

Svar: Sekreterare Gunilla Appelquist har mailat samt en påminnelse till programsamordnade och rektor på Teknikprogrammet men inte fått svar.

Däremot har samordnarna för Seniordagen Gunilla Appelquist och Elisabeth Ahlqvist varit i kontakt med Camilla Blomdahl, Legitimerad yrkeslärare, vård- och omsorgsprogrammet som 2020 genomförde ett projekt "It i vård och omsorg" som gick ut på att elever hjälpte äldre med teknik för att öka livskvaliteten i hemmet. Camilla Blomdahl var intresserad av att sätta ihop en grupp med ungdomar som på Seniordagen står vid en IT-station för att hjälpa besökarna med till med enklare problem med mobiler och paddor.

Svar på frågan om permanent hjälp som kan bistå med hjälp med mobiltelefon såväl som installation av bredband/dator. Torill Skaar Magnusson informerar på mötet att man har tittat på Falköpings it- fixare och förvaltningen har börjat titta på om även vi kan lösa detta på något sätt, då vi ska arbeta förebyggande och främjande.



- Utveckling av demensvården. Vi har förstått att kommunen fått pengar för utveckling av demensvården. Det är positivt! Vår fråga är om dessa pengar även innefattar utbildning av geriatrik och demens av personal, vilket vi anser är viktigt!

Svar: Rebecca Welander, verksamhetschef för Myndighet och resurs och Anna Ardegård, verksamhetschef för särskilt boende svara på frågan.

Utbildningar som har genomförts

- Kontinuerliga BPSD utbildningar (EC, USK och PAS)
 - Utbildningssatsning halvdag för all personal hösten 2022
 - All personal på SÄBO ska gå de webbaserade demensutbildningarna via demenscentrum
 - Handledning av demens och psykiatriteamet i komplexa ärenden/inflyttar
 - Förbättringar görs utifrån demens och psykiatriteamets rapporter som tex riktlinjer för allmänna utrymmen
 - Utbildning för undersköterskor erbjuds mars/april samt sep årligen
- Nedläggningsplaner av biblioteket i Mörrum. Vårt förslag är att biblioteket flyttas till annan lokal t ex gamla posten eller lämplig lokal i Valldala. Vi anser att ett bibliotek är en viktig social träffpunkt dit man kan komma för att både läsa tidningar, låna böcker och träffa andra.

Svar: Fredrik Gustafsson, Avdelningschef Kultur och fritid, Karlshamns kommun återkommer med svar

- Viktigt med en social träffpunkt i alla kommundelar. Det har framkommit att Hällaryd pensionärer önskar en lämplig social träffpunkt. Den lokal som är inrymd på Eklunden är liten och inrymd på en vårdavdelning som är låst.

Svar: Fredrik Gustafsson Avdelningschef Kultur och fritid, svarar på frågan.

Egentligen är det nog bättre att prata med fastighetschef Johan Eriksson om möjliga lokaler i Hällaryd. Kultur och fritid har inga egna som vi bedömer uppfylla behoven. Ett alt kanske kan vara församlingshemmet där det redan bedrivs verksamhet för seniorer, men det är inte våra lokaler. Isåfall hänvisar vi till kyrkan.

Frågan skickas vidare till Johan Eriksson, teknisk chef på Tekniska förvaltningen, för ytterligare svar.

Kompletterande svar från Johan Eriksson, teknisk chef på Tekniska förvaltningen. I samband med om och tillbyggnad av skola och förskola i Hällaryd kommer det att bli en lokal som man kan hyra i gamla lärarbostad med kök för ca 50pers.



§ 6 Seniordagen 2024

Seniorrådets beslut

att lägga informationen till protokollet

Sammanfattning

Sekreterare tillika ansvarig samordnare för Seniordagen informerar om förberedelserna inför dagen.

Kommunen och pensionärsföreningarna arrangerar tillsammans seniordagen.

En seniordags kommitté är utsedd och består av medlemmar från organisationer/föreningarna.

Kommittén arbetar med förberedelserna inför seniordagen och träffas kontinuerligt fram till seniordagen.

Seniordagen kommer att hållas den 12 september i Bellevueparken. Öppettiderna kommer att vara klockan 11:00 – 15:00.

De flesta utställarna kommer att få sina bord i Dans In, några kommer att vara utomhus såsom önskeambulansen, räddningskåren, stigmännen mm om vädret tillåter.

Nere på PlayHouse kommer vi att bjuda på kaffe och kaka samt att det finns möjlighet att prova på aktiviteter mm.

På stora scenen planerar vi att det i år ska vara aktiviteter såsom dans, musik och gymnastik.

Korvgrillning av någon förening samt att vi ska försöka komplettera med annan typ av matservering. Vi hoppas på att vi ska få dit Rollator/rullstols service som vanligt. En IT-station kommer att finnas för att hjälpa besökarna med till med enklare problem med mobiler och paddor.

Vi hoppas att på att även i år att chokladhjulet kan vara igång och kanske även burkbollkastningen.

Då det var lyckat förra året med egen parkering för utställarna kommer vi att jobba vidare med det så att vi även i år kan ha det så för att frigöra antal parkeringsplatser till besökarna.

Inbjudningarna till utställarna har börjat att skickas ut några har redan svarat.

Finns idéer på hur vi kan förnya, utställare som saknats på seniordagen eller vill du vara med och hjälpa till med förberedelserna inför Seniordagen kontaktar sekreterare Gunilla Appelquist



§ 7 Nästa sammanträde

Seniorrådets beslut

att lägga informationen till protokollet

att byta tid för nästa möte

Sammanfattning

Nästa möte 15 maj klockan 13:00 – 15:30, ny tid för mötet 9:30 – 12:00.

Förslag på plats är Mötesplats Karlshamn där vi får information om deras verksamhet.

Kallelse samt handlingar skickas ut per e-post senast fem dagar före rådets sammanträde.

Ärende ska vara inskickade till sekreteraren senast fjorton dagar innan rådets sammanträde.

Från Pilot till Modell

Karlshamnsmodellen

Ett samarbete mellan Regionen och Blekinges kommuner för att förbättra för invånarna i Blekinge

Bakgrund

- Under flera års tid har samarbetet runt utskrivningar från Blekingesjukhuset haltat. Planeringarna har inte varit optimala och man upplevde att patienterna hamnade i kläm.
- När det nationella uppdraget kom med Nära vård upptäckte man också att det krävdes nya arbetssätt och bättre samverkan mellan kommunen och regionen.
- Uppdraget som vi som grupp fick var därför att försöka skapa en sömlös vård som förenklade för patienten. Vården ska utföras där den är minst resurskrävande för patienten och för verksamheten. Vi behövde skapa och testa nya lösningar som ger patienten ökad trygghet i sin vård och kostnadseffektivt för verksamheten.

Hur gjorde vi då?

- Det skapades en styrgrupp där regionchefer såsom Kjell Ivarsson och Annika Mellquist satt med och från kommunen hade vi Torill Skaar Magnusson och Rebecca Welanders.
- En arbetsgrupp från region och kommun tillsattes där det fanns personal "från golvet" såsom läkare, sjuksköterskor, undersköterskor, arbetsterapeut, sjukgymnast, biståndshandläggare och enhetschefer mm.
- Efter 5 heldagar och 2 halvdagar hade vi kommit fram till ett koncept som vi ville testa. Detta efter att man stött och blött vad som felade i olika scenarion och hur man kunde lösa det på bästa sätt.

Vi kom fram till att vi behövde jobba med:



Kommunikationsvägar för
omsorgspersonal till HSL-personal
(innan patienten kommer till sjukhus)



Samordning vid in och utskrivning till
och från sjukhuset



Planering



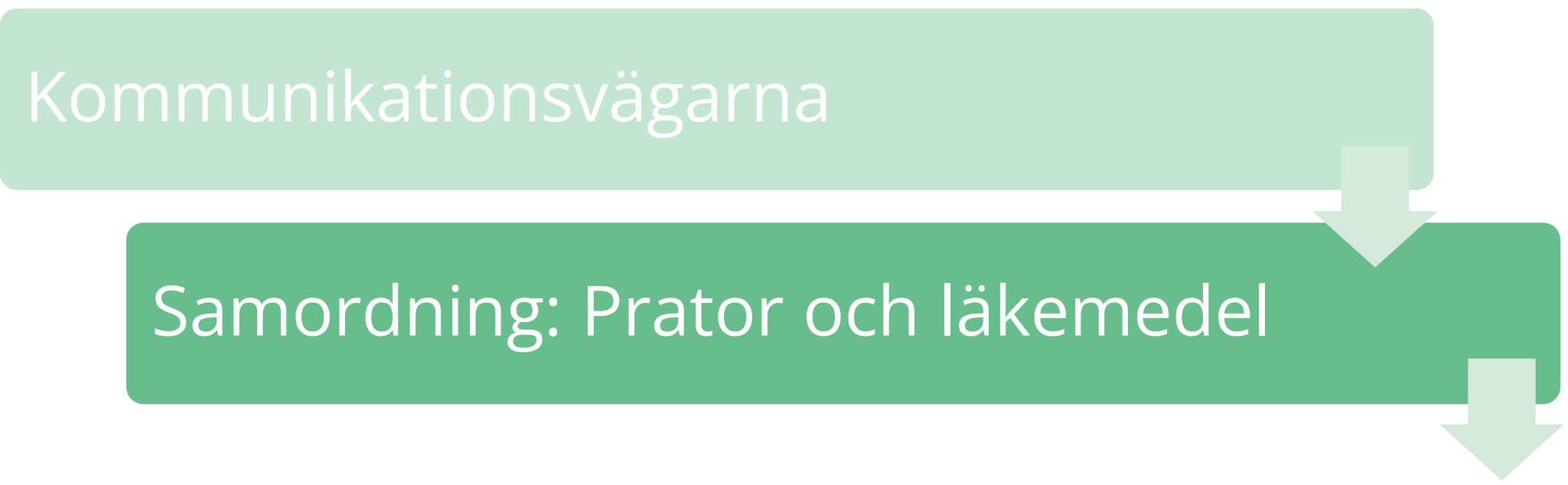
Karlshamns
kommun

Kommunikationsvägarna



- Vi skapade möjlighet för omsorgspersonal att lätt få stöttning av HSL-personal oavsett om man tillhörde kommunens HSL eller vårdcentral
- Vi skapade en bedömnings-sjuksköterska som gör bedömning på plats oavsett var patienten tillhör
- Vi skapade möjlighet för sjuksköterskorna i kommunen att få stöttning av läkare på vårdcentral på patienter med övertaget läkemedelsansvar (dvs de som ej är inskrivna i hemsjukvård men behöver hjälp med läkemedel)

Kommunikationsvägarna



Samordning: Prator och läkemedel

- Vi behövde samordna bättre med inskrivningar och vid utskrivningar. Regionen saknade information om hur patienterna brukade vara när de var hemma och friska och vi behövde få till en bättre kommunikation vid utskrivningen.
- Man strukturerade även upp utskrivningsinformationen från avdelningarna. Viktig information från ex läkarna strukturerades upp, så kommunens hemsjukvård fick bättre förutsättningar att planera utifrån patientens sjukdomstillstånd.
- Vad gäller läkemedel blev även där en bättre struktur. För att slippa glapp vid leveranser av ex apo-dos eller att någon skulle hinna till apoteket och hämta ut ändrades antalet dagar man skulle skicka med läkemedel hem från 1 till 3 dagar. Detta gäller då också samtliga läkemedel och inte bara nyinsatta.

Kommunikationsvägarna

Samordning: Prator och läkemedel

Planering: Digitala träffar

- Digitala träffar var något man hade i Hässleholms kommun gentemot sjukhuset där.
- En grupp tillsattes för att försöka få till liknande i Blekinge.
- Resultatet blev inte vad vi förväntat oss då vi har fler avdelningar och fler kommuner i Blekinge som behövde vara uppkopplade mot sjukhuset.
- Digitala träffar lades således ner.

LSVO och Breddinförandet

När vi såg att våra förslag fungerade (vissa efter modifikation och avslut av digitala träffar) tog LSVO beslut om att bredd-införa modellen i hela Blekinge (samtliga kommuner och avdelningar på Regionen.

Det var då vi fick namnet Karlshamnsmodellen.

Tack för att ni ville lyssna!

Frågor?

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Ordförande: Irene Ahlstrand-Mårlind

Birgitta Jönsson