

Styrelseprotokoll nr 1, 2026-01-12

Närvarande

Ruth Brunner, ordförande
Bo Kastlund
Hem Mathiasson
Lena Mathiasson, sekreterare
Tommy Nermar, v ordförande
Sven-Ove Sandqvist, v kassör
Margreth Segerstein

Delges även

Dan Persson, revisor
Christer Samuelsson, revisor

Anmält förhinder

Siv Gyllix, v sekreterare
Bitte Wallenius, kassör

§ 1 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Godkännande av föredragningslista

Dagordningen godkändes.

§ 3 Val av justerare

Sven-Ove Sandqvist valdes att justera dagens protokoll.

§ 4 Genomgång och justering av protokoll 2025-12-01

- Styrelseledamot till distriktsstyrelsen

Distriktets valberedning kommer att föreslå Margreth Segerstein till ledamot i SPF Seniorerna Skånedistriktets styrelse.

- Fixartjänsten i kommunen

Siv har varit i kontakt med Fixartjänsten, en fungerande verksamhet som eventuellt kommer att utökas.

§ 5 Inför årsmötet 18 februari

- Förslag dagordning

Föredragningslistan godkänd

Dokument inför årsmöte

- Verksamhetsberättelse 2025

- Bokslut 2025

- Budget 2026

- Revisionsberättelse 2025

- Verksamhetsplan 2026

- Mål och riktlinjer 2026/27

- Valberedningens förslag till styrelse och funktionärer

Bitte och Siv har gått igenom samtliga dokument inför årsmötet. Dokumenten distribueras via e-post till styrelsemedlemmarna.

- Kallelse till årsmöte

Kallelse till årsmöte införd i Norra Skåne den 10 januari 2026.

Övrigt

- Avtackning avgående funktionärer

Bitte och Siv gör lista på avgående funktionärer.

- Presentkort på 150,- från Iris

Hem beställer och hämtar presentkort.

- Parentation

Bitte gör lista.

- Blomma till ordförande ca 250,-

Hem beställer och hämtar.

- Kören får 500,-

Bitte ombesörjer att 500,- överlämnas som tack till Kimkören.

Margreth ansvarar för kontakten med Anders Rosengren angående ordförandeskapet på årsmötet.

§ 6 Infobladet

Ruth läste upp skrivelse från Siv angående offerter för tryckning av Infobladet.

Styrelsen beslutade 6 oktober 2025 att anlita Datagruppen (kommunens tryckeri) efter muntlig offert avseende tryckning och kuvertering.

Vid förnyad kontakt med Datagruppen framkom att tryckkostnad och kuvertering ökat till 14 kr per exemplar exklusive moms. Tryckshopens tidigare offert uppgick till 7,40 kr per exemplar exklusive moms avseende tryckning.

Styrelsen **beslutade** gå vidare med Tryckshopens offert.

Styrelsen ansvarar för att infobladen läggs i kuvert och förses med adressetiketter.

§ 7 Ekonomi

- Bitte har skickat ut preliminära balans- och budgetrapporter, årets (2025) utfall i förhållande till årets (2025) budget samt budgetförslag för 2026. Budgetförslaget reviderades vid sittande bord, ny utgåva delgavs styrelsen senare på dagen.

- Återrapportering till Sparbanken efter inspirationsdagen

Styrelsen har tidigare delgivits utfall och återrapportering till Sparbanken kommer att ske innan mars månads utgång.

§ 8 Våra nomineringar till Samorganisationen

Lena Grevesmühl Råvik

Bo Kastlund

Lena Mathiasson

§ 9 Projekt för att motverka ofrivillig ensamhet – IE (inte ensam)

- Res och lär med Gun-Inger Persson kommer att fortsätta.

- Fallteknik. Ruth har kontaktat Hässleholms Jujitsuklubb, de är positiva till aktiviteten och återkommer med förslag till upplägg under våren.

- AW. Ruth återkommer med förslag.

- Snickeri på Låredaskolan pågår i samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan.

13 deltagare varav 6 damer. Kursavgiften är 200 kr.

- Gun-Inger utses ansvara för iPhone-utbildningen inom ramen för ett nytt upplägg.

- Seniordisco på restaurang Farozon är under planering.

§ 10 Styrelseledarmötenas ev rapport från sina resp ansvarsgrupper

- **PR-gruppen – Ruth Brunner** / inget möte
Vårprogrammet är klart.
- **Friskvårdsgruppen – Lena Mathiasson** / möte 8 januari
AnnChristin Dahlström och Christina Karlsson lämnar gruppen i samband med årsmötet. Man har ännu inte lyckats rekrytera ersättare.
Vattengympa i nya badhuset startar i februari 2026. Antal deltagare samt kostnaden för gympan är fortfarande oklart.
Bordtennisen kommer fortsättningsvis att benämnas " *pensionärspingis*"
Vårens vandring är planerad till den 22 april och kommer att gå vid Almaån.
Information anslås på anslagstavlan samt sänds ut via mejl.
Lena har varit i kontakt med tennisklubbens styrelse samt med Mathias Lantz, klubbens huvudtränare, angående möjligheten att starta verksamhet med "seniortennis". Förslag till upplägg inväntas.
Gun-Inger Persson refererade från Seniordisco i Ekeby.
- **Medlemsgruppen 85+ – Bo Kastlund** / möte 8 december
Kaffestund med lotteri är planerad till 24 februari 2026.
Den 19 maj går utflykten till Heagården i Munka Ljungby.
En ny aktivitet planeras " lekstuga", där man träffas och spelar spel
Gruppen föreslås erhålla ett ökat anslag om 22 000kr i budgetförslag för år 2026.
- **Lotteri – Hem Mathiasson** /
Lotteriet går väldigt bra.
- **SPF Samorganisationen – Lena Mathiasson** / möte 9 januari
 - Genomgång av verksamhetsberättelse samt verksamhetsplan.
 - Hemtjänstindex och Hässleholms placering år 2025 (plats 194) diskuterades.
Förslag väcktes om att vid ett kommande ombudsmöte göra en genomgång av indexets kriterier.
 - Ledamöterna i KPR har varit på studiebesök i nya Österåsbadet.

§ 11 Övriga frågor

- PRO i Hässleholm har svårigheter att tillsätta en styrelse och kan eventuellt tvingas att lägga ner verksamheten. Vår förening har mottagit en preliminär förfrågan om SPF 159 har möjlighet att ta emot nya medlemmar.
- 100 st nya gratulationskort är beställda till en kostnad av 200,-.
- Informationsdagen den 30 september 2025 blev mycket uppskattad. Mot bakgrund av detta har styrelsen beslutat genomföra en repris av arrangemanget med Magnus Ranstorp, en av Europas främsta terrorforskare vid Försvarshögskolan, samt humorduon från Tviggasjö, Micke Andersén och Mats Olofsson.

§ 12 Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte, 2 februari 2026.

§ 13 Sammanträdet avslutas

Ordförande tackade för uppmärksamheten och avslutade mötet.

Vid protokollet

Lena Mathiasson
Sekreterare

Justerat

Sven-Ove Sandqvist

Justerat

Ruth Brunner
Ordförande