

Styrelseprotokoll nr 6, 2025-06-02

Närvarande

Ruth Brunner, ordförande
Siv Gyllix, v sekreterare
Bo Kastlund
Hem Mathiasson
Lena Mathiasson, sekreterare
Tommy Nermar, v ordförande
Sven-Ove Sandqvist, v kassör
Margreth Segerstein
Bitte Wallenius, kassör

Delges även

Dan Persson
Christer Samuelsson

§ 1 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Godkännande av föredragningslista

Dagordningen godkändes.

§ 3 Val av justerare

Sven-Ove Sandqvist valdes att justera dagens protokoll.

§ 4 Genomgång och justering av protokoll 2025-05-05

- Biljettavtal (30 sept)

Margreth varit i kontakt med biljettkassan i Kulturhuset angående avtal om biljettförsäljning.

- PR-gruppen positiva till att Per Wallenius håller kort intro till hemsidan, förslagsvis onsdagsträff 3 sept. Ruth kollar med Per om han har möjlighet ovanstående datum.

- Två musikanter betalas kontant, 2 x 999,-, vardera på onsdagsträffen den 4 juni på Hovdala. Sven-Ove ombesörjer betalning till musikanterna.

§ 5 Ekonomi

Bitte har skickat ut resultat- och balansräkning.

Enligt avtal med Loomis får endast 10 st mynt lämnas i servicebox per tillfälle! Bitte kontaktar Anna på banken angående vårt avtal.

§ 6 Digitalidag, enl utskickat förslag

Digitalidag är ett nationellt initiativ för digital inkludering.

Erbjudandet till medlemmar i SPF 159 om att vara med i årets Digitalidag den 10 oktober kommer att bifogas i ordförandes sommarbrev.

Erbjudandet anslås även på anslagstavlan.

§ 7 Projekt för att motverka ofrivillig ensamhet – IE (inte ensam)

- Rapport från Gun-Inger Persson
Krisprojekt genomfört enligt plan.
Resprojekt Skåne; samling för anmälda den 10 juni på Senioren, den 11 augusti blir avslutningsträff och utvärdering av resorna.
Projekt med praktisk inriktning för damer – populärt, men få anmälda.
Genomgång av skyddsrum genomfört.
Vandringar är populära, stort intresse.
- Mobilutbildningar startar i oktober.
- Nästa restaurangbesök / AW, var när hur
Förslag Tykarpsgrottan i slutet av augusti eller början på september. Förslag även på KB och Harrys.

§ 8 Styrelseledarmötenas ev rapport från sina resp ansvarsgrupper

- **PR-gruppen – Ruth Brunner**
Kreativ grupp med "högt i tak"
Höstens program är klart / skickas ut till medlemmarna.
- **Friskvårdsgruppen – Lena Mathiasson** / inget möte
- **Medlemsvård 85+ – Bo Kastlund** /
Utfärd till Bosjökloster den 3 juni / 39 st anmälda.
- **Lotteri – Hem Mathiasson** / Lotteriet går utmärkt som vanligt.
- **SPF Samorganisationen – Lena Mathiasson** / styrelsemöte 9 maj
Alla SPF föreningar i kommunen ska lämna uppgifter om mötesdagar, därefter ska samordning ske i möjligaste mån.
Skrivelser från SPF Trivsamt Bjärnum angående semestervikarier i omsorgen.
Undrar om omsorgsförvaltningen begär utdrag ur belastningsregistret för semestervikarier i omsorgen?
Har kommunen tecknat försäkring för seniorer i särskilt boende gällande de gemensamma utrymmena? I egna "boendet" gäller hemförsäkring.
Frågeställningarna vidarebefordras till KPR.

§ 9 Övriga frågor

Att fundera på under sommaren – att utse en IT-samordnare i styrelsen (kan vi ev adjungera Per Wallenius till styrelsen?)

Att fundera på under sommaren – utskick av "månadsinfo / månadsbrev"

Ruth ansvarar för månadsbrev.

- Arkivet

Besluta om avtal med Lokalhistoriska arkivet vid styrelsemöte i augusti / donera eller hyra hyllmeter.

- Barbros återlämnade nyckel till kansliet övertas av Bo.

- Kansliet

Bo bemannar den 10 juni.

Information om kansliets stängningstider i ordförandens sommarbrev.

§ 10 Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte 11 augusti 2025.

§ 11 Sammanträdet avslutas

Ordförande tackade för uppmärksamheten, önskade en skön sommar och avslutade mötet. Speciellt tack till Margreth för inbjudan till "sillalunch".

Vid protokollet

Lena Mathiasson
Sekreterare

Justerat

Sven-Ove Sandqvist

Justerat

Ruth Brunner
Ordförande