



Lathund för webbredaktörer

Så skriver du på webben

Disposition

En bra struktur kännetecknas av att det är enkelt för besökaren att förstå var den hittar det den letar efter. Oavsett om det handlar om sidstruktur på hemsidan eller texten på sidan så bör man börja med det viktigaste för läsaren och ha det minst viktiga sist.

Sätt informativa rubriker och underrubriker

När du har bestämt vad texten ska handla om är det bäst att göra strukturen innan du börjar skriva, annars blir det lätt rörigt.

Först sätter du en huvudrubrik, sen skriver du dina underrubriker, en för varje område du tänker skriva om. De flesta besökare letar efter en viss sorts information i texten. De skummar tills de tror att de kommit rätt, då börjar de läsa lite noggrannare. Därför är det viktigt att rubrikerna informerar om vad som står under, så att läsaren vet om den ska stanna eller fortsätta. Rubriker som *övrigt*, *allmänt* och *mer information* säger inte läsaren särskilt mycket. Skriv hellre:

Ansök om bygglov genom vår e-tjänst

Skriv inte:

Ansökan

Gör det lätt för ögat att förstå vad som hänger ihop

Läsare på nätet är oftast stressade och ute efter en viss information. Därför kommer dina besökare förmodligen inte kommer läsa all din text, så det gäller att lyfta fram det viktigaste. De flesta läser en sida som bokstaven F, de läser en rubrik och kanske första raden, sen går de ner till nästa rubrik. Ju längre ner på sidan desto mindre läser de och ju mer till vänster håller de blicken. Så håll texten så kort som möjligt och se till att det viktigaste kommer först i varje stycke.

Ett sätt att få läsaren att se mera är att lyfta ut delar av texten och låta den se ut på ett annat sätt än resten av texten. Lägg in uppräkningslistor som punktlista, lägg in en faktaruta eller fetmarkera något nyckelord. Men se till att använd sunt förnuft. Överdrifter kommer se oseriöst och oprofessionellt och besökaren kommer vända direkt när den kommer in på sidan.

Underlätta läsningen med stycken och luft

Se också till att texten ser lättläst ut. Det är jobbigt för ögat att läsa på skärm, så underlätta genom att inte ha för långa eller för breda stycken, och genom att ha luft mellan varje stycke. Grundtanken är att ett stycke innehåller en tanke, och

stycket bör inte vara längre än några rader. Se till att texten inte kan bli hur bred som helst om sidan anpassar sig till skärmen. Ögat klarar inte av att hitta rätt rad om den ska tillbaka längs en stor skärm.

Nyckelord – hamna högt upp hos sökmotorerna

När vi skriver på hemsidan är det viktigt att våra texter går att hitta via Google och andra sökmotorer. Navigering på webben bygger på att hemsidor matchas mot sökord hos sökmotorer. En person som undrar något försöker oftast hitta svaret genom att skriva in 2-3 sökord på Google, eller en hel fråga.

Därför måste vi använda ord och begrepp som vi tror att vi blir sökta på. Om vi skriver om danskurser ska vi skriva de ord och begrepp som vi tror att personer som vill gå danskurser kan söka på. Det kan vara till exempel danskurs för seniorer, dans för pensionärer eller bugg över 65 år.

Google anser att ord är viktigare ju högre upp på sidan de kommer, så lägg gärna orden redan i rubrik och ingress. En bra rubrik och ingress kan se ut så här:

Danskurs för seniorer

Lär dig dansa bugg med andra pensionärer. Hos oss kan du som är över 65 gå kurser i dans.

Googles resultat, träfflistan, visar 50-60 tecken av rubriken, länken (url:en) till hemsidan och 155 tecken av ingressen. Därför är det viktigt att skriva rubriker som är korta men ändå informativa. Du vill att texten ska vara så kort att den inte bryts av Google, samtidigt som du vill få ut vad sidan handlar om. En bra rubrik sammanfattar hela texten i en mening, och en bra ingress sammanfattar hela texten i tre meningar.

Länkar

Skriv ut tydligt vad länken handlar om. Detta är både för att besökaren ska förstå vad som händer när den klickar på texten och för att texterna kommer högre upp på Googles träfflista då. Gör hela meningen eller ordkombinationen klickbar så att även den som är lite skakig på handen eller har svårt med precisionen.

Skriv: Läs mer om resultatet i tävlingen i vår resultatlista.

Om du tror att dina besökare är så pass ovana vida datorer att de inte vet att de behöver klicka på länken för att komma dit, kan du skriva

Klicka här för att läsa mer om tävlingen i vår resultatlista.

Skriv inte: Läs mer här eller klicka här.

Anpassa till mobilen

Mobilen är det nya normala. 69 % av befolkningen går in på internet via mobilen och 80 % av internetanvändarna surfar via mobilen dagligen. Denna siffra avtar ju högre upp i ålderskategorierna man kommer, men de som är 65 och surfar på mobilen idag kommer ju även surfa på mobilen om fem år. Även bland äldre ökar alltså mobilanvändandet.

För att en hemsida ska bli bra på mobilen använder man sig av något som kallas responsiva hemsidor. Det gör att sidan anpassar sig i storlek efter skärmen den visas på. För att sidan ska kunna anpassa sig bör man undvika tabeller. Det går heller inte att sätta in bilder i en del av brödtextfältet och sedan skriva text bredvid. Detta är för att på en liten skärm kommer texten bli för liten för att se.

Tillgänglighet

Mer än hälften av Sveriges befolkning behöver extra tillgängliga texter. De kan ha svenska som andraspråk, dyslexi, vara ovana vid att läsa eller ha en synskada som gör det svårt att läsa på datorn. Då behöver man skriva extra tydliga texter och göra tabeller, rubriker och länkar bra för skärmläsare. En skärmläsare är ett program som läser upp skriften på hemsidan.

Tillgängliga bilder

En bild ska vara en bild, inte text i bildformat. En skärmläsare kan inte läsa texten på bilder, utan all information måste vara i textformat. Undvik bilder som inte har med texten att göra, så kallade dekorationsbilder. Vissa funktionsnedsättningar gör att det är svårt att förstå texten om man inte kan koppla ihop bilderna med texten. När man har en dekorationsbild på något som inte har med texten att göra blir det svårt för dessa personer att få ihop vad texten handlar om. Det har också visat sig att man ska undvika bildspel, då bildernas växlande uppfattas som störande.

Tillgängliga länkar

Skriv ut vad länken handlar om. En besökare ska kunna förstå vad länken handlar om även om den bara läser länken, och inget annat i texten. Skriv inte Klicka här eller Läs mer, eftersom sådana länkar gör det även svårt att förstå var de leder med skärmläsare. Om länken leder till ett dokument eller en annan hemsida än spfseniorena.se bör du ställa in så att **länken öppnas i ett nytt fönster**.

Tillgängliga tabeller

Försök undvika tabeller så mycket som möjligt. Även om layouten blir bättre med en tabell än en punktlista så blir tabeller svåra att läsa på mobil och för skärmläsare. Om du ska använda en tabell ändå, se till att du inte har några tomma fält, skriver flera rader i samma ruta eller sätter bilder, symboler eller liknande i tabellen.