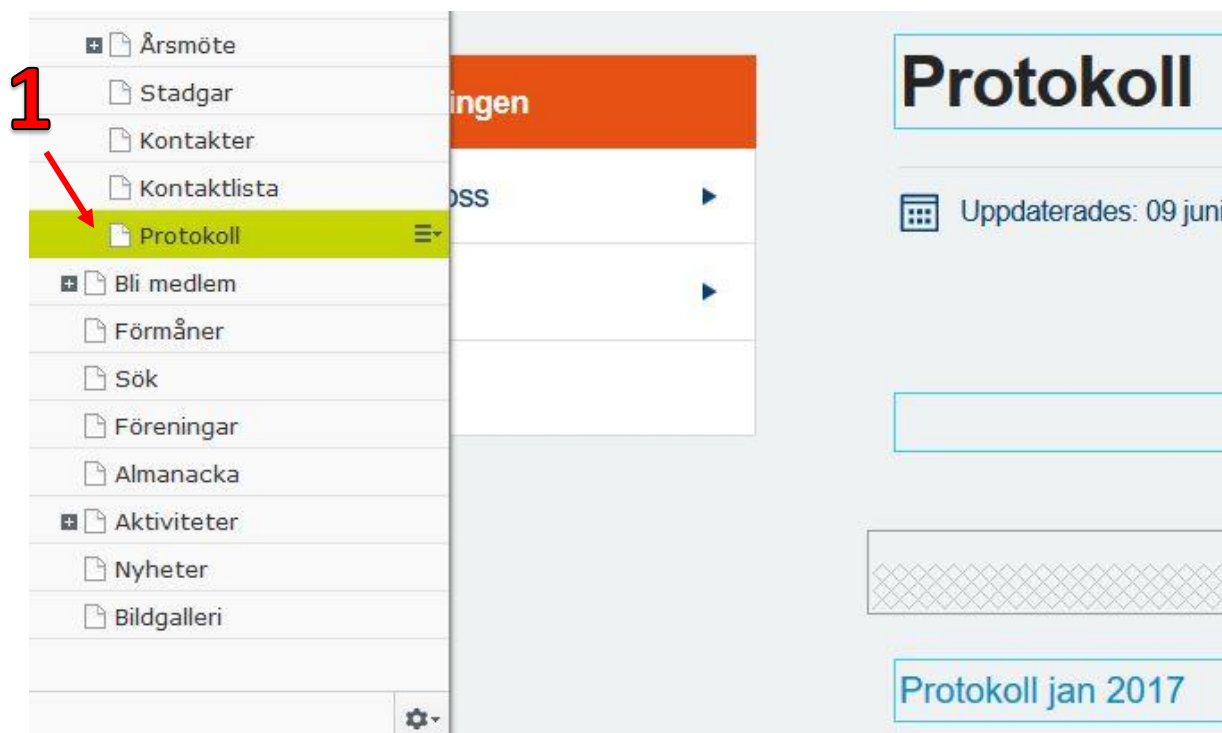


Uppdatera dokument på en dold sida

En dold sida skapas enligt manual H72.

Denna manual visar hur man lägger in dokument på en dold sida.

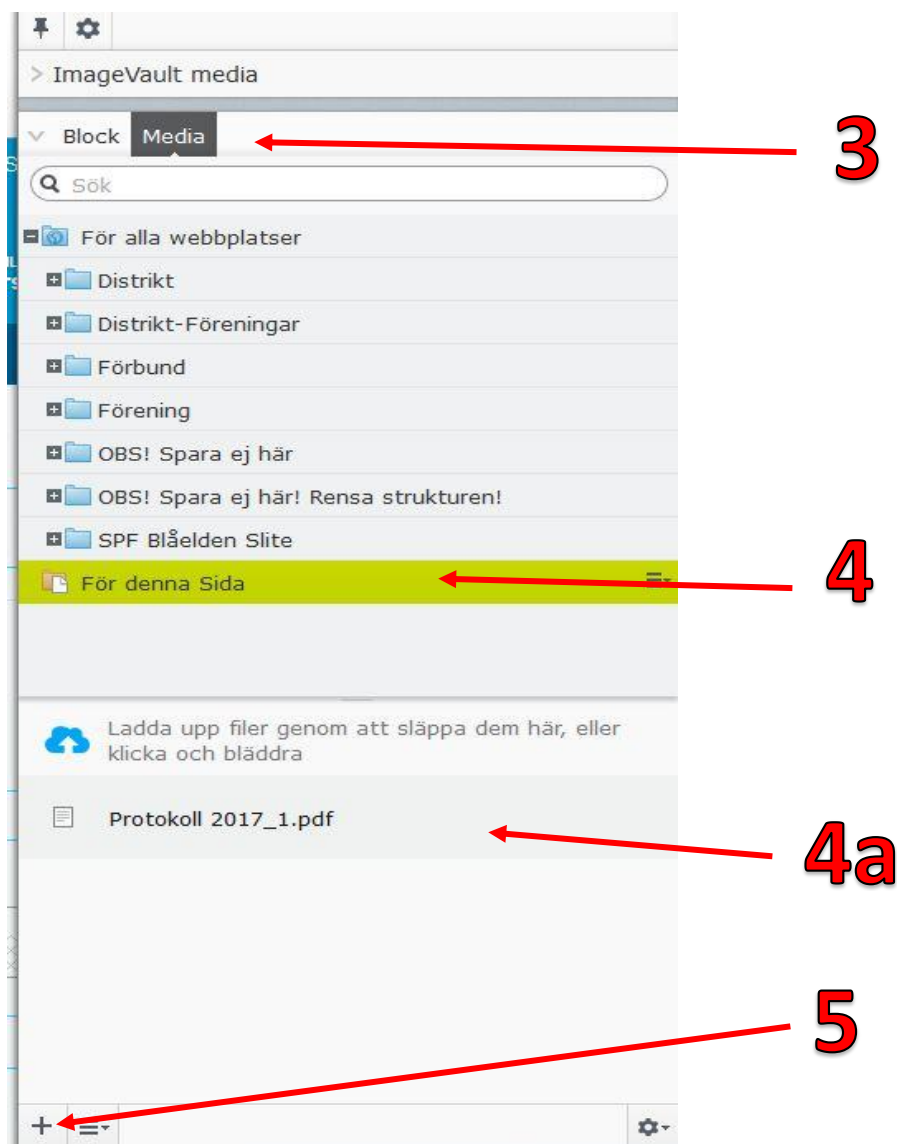
1. Sök upp den dolda sidan i trädstrukturen och markera sidan.



2. Klicka nu på **Resursbiblioteket** för att ladda upp dokumentet i Mediabiblioteket



3. **Klicka på Media**
4. **Markera "För denna sida"**. Förteckning över de dokument som nu visas på denna sida (4a)
5. **Klicka på + tecknet**



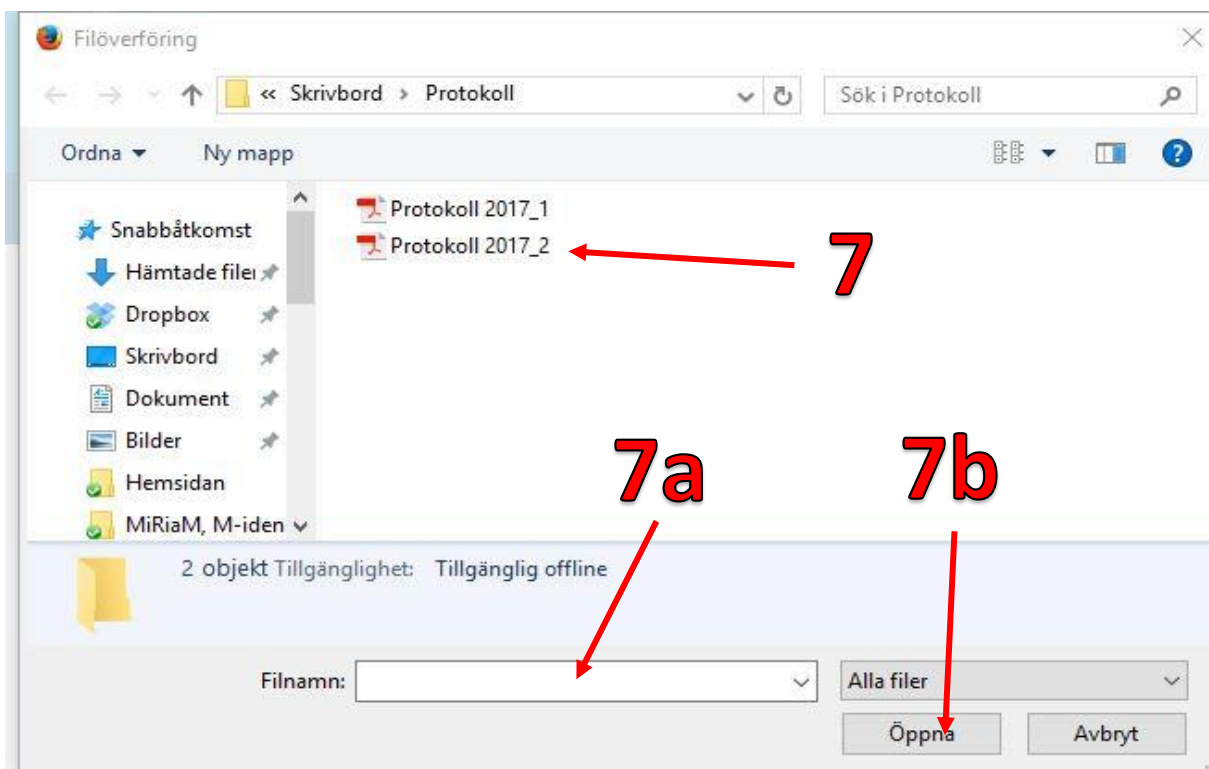
Ett nytt fönster visar sig på skärmen

6. **Klicka** på **+** tecknet för att ladda upp dokumentet

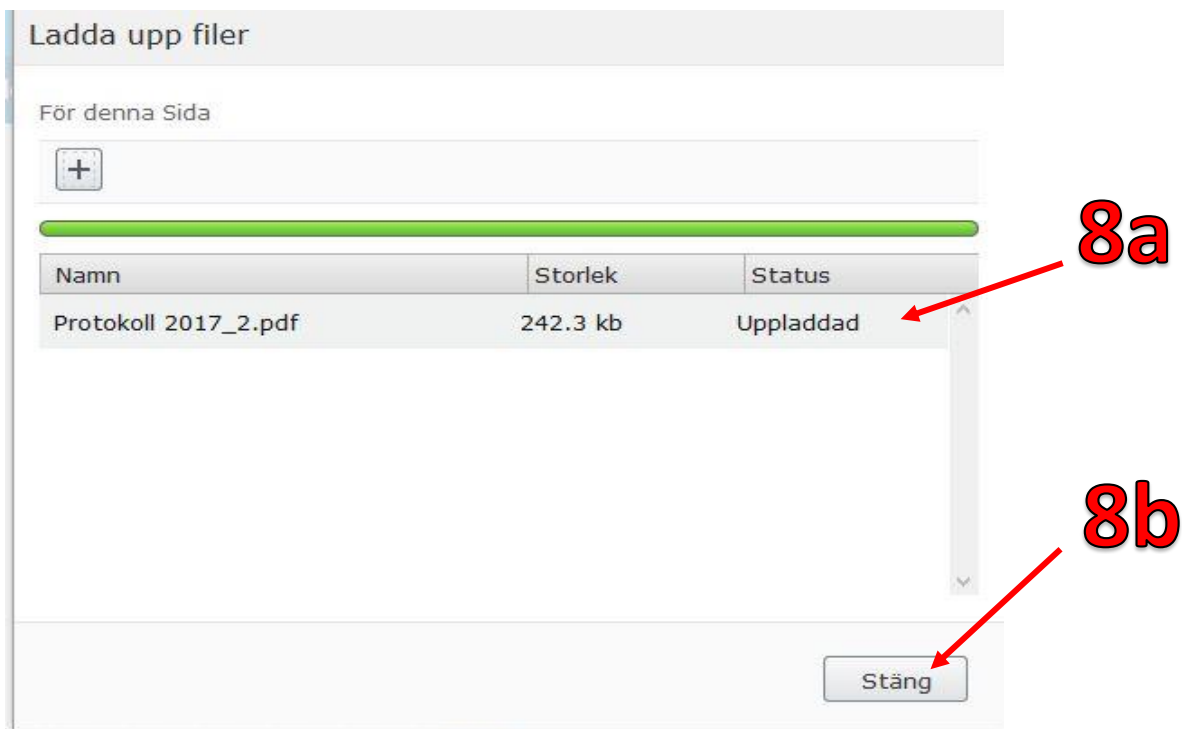


Ett nytt fönster visar din dators hårddisk.

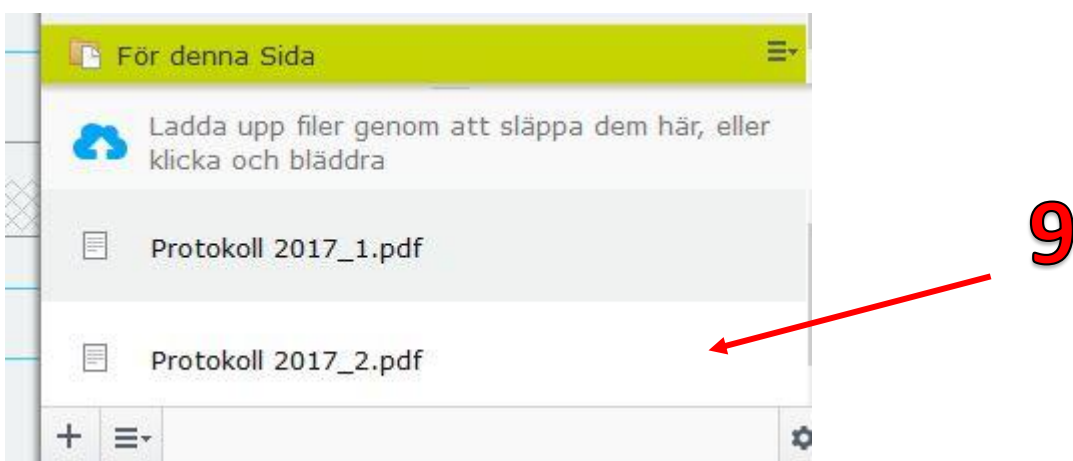
7. Leta upp och **markera** dokumentet som skall laddas upp. Filnamnet kommer att visas i fältet "Filnamn" (7a) och **klicka** därefter på **Öppna** (7b)



8. Rutan "Ladda upp filer" visar sig återigen på skärmen.
Efter det att filen laddats upp (8a) **klicka** på **Stäng** (8b)

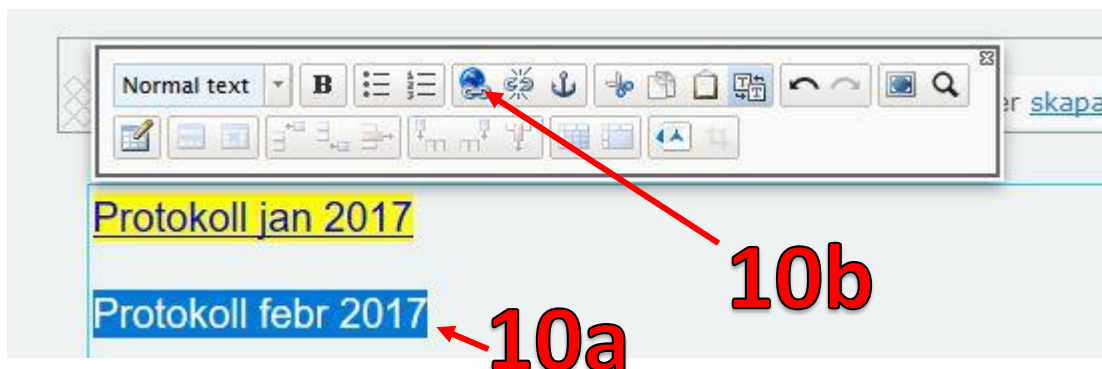


9. Då föregående ruta stängs ser man dokumentet i resursbiblioteket.

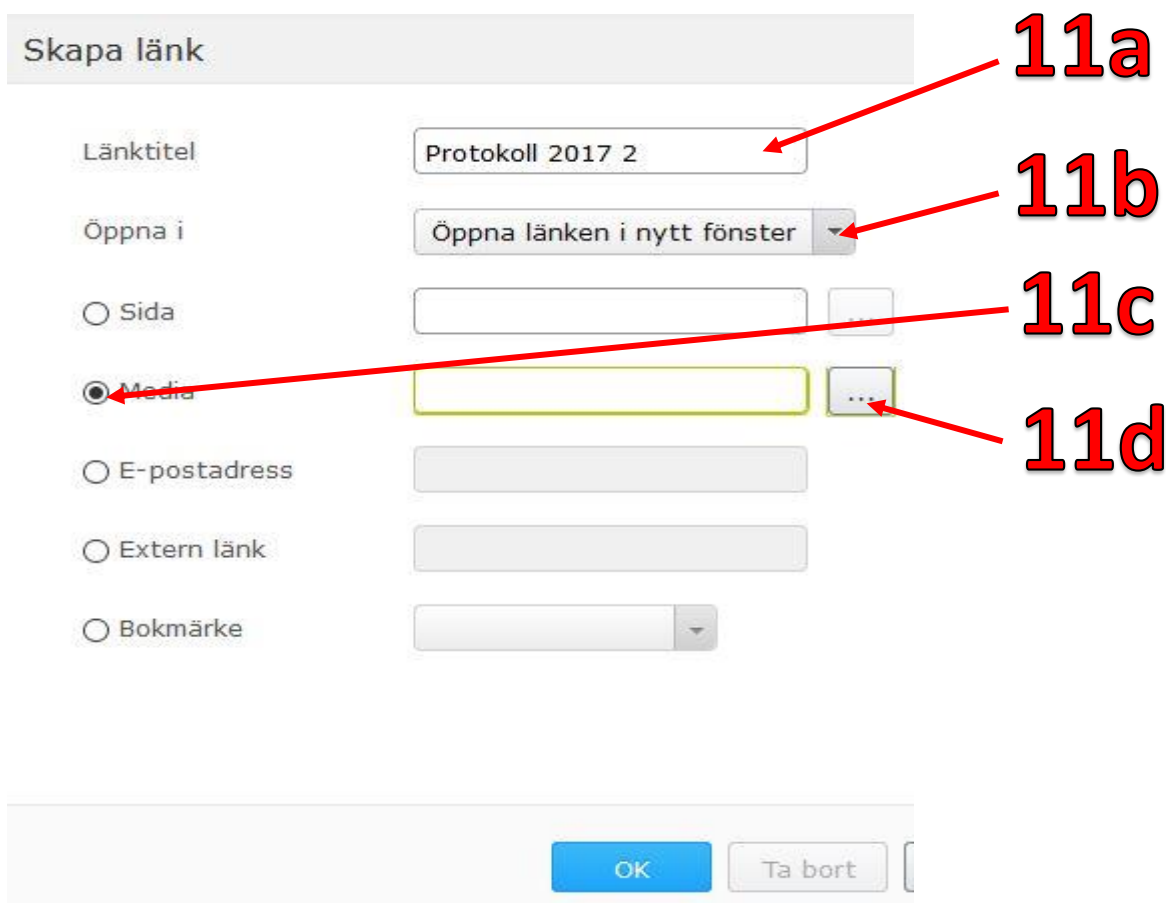


10. Nu är det dags att skapa länk till dokumentet i mediabiblioteket.

Markera texten (10a) och **klicka** på **Skapa länk** (10b)



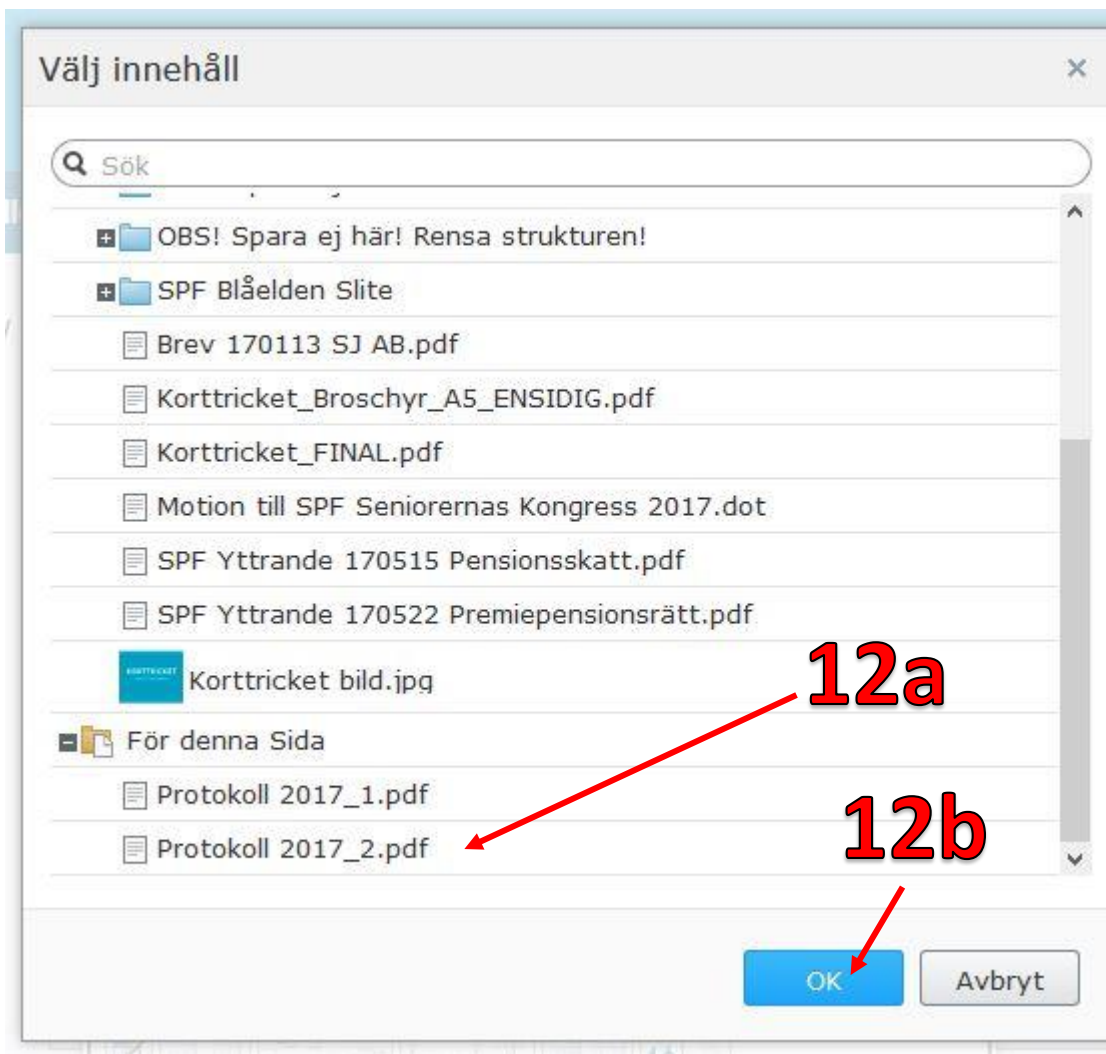
11. Ett nytt fönster visar sig på skärmen. Fyll i **Länktitel** (11a), **Öppna i** (11b) och **klicka i Media** (11c) för att därefter **klicka** på de tre punkterna (11d) för att söka fram önskat dokument.



12. För att välja dokument visas följande ruta på skärmen.

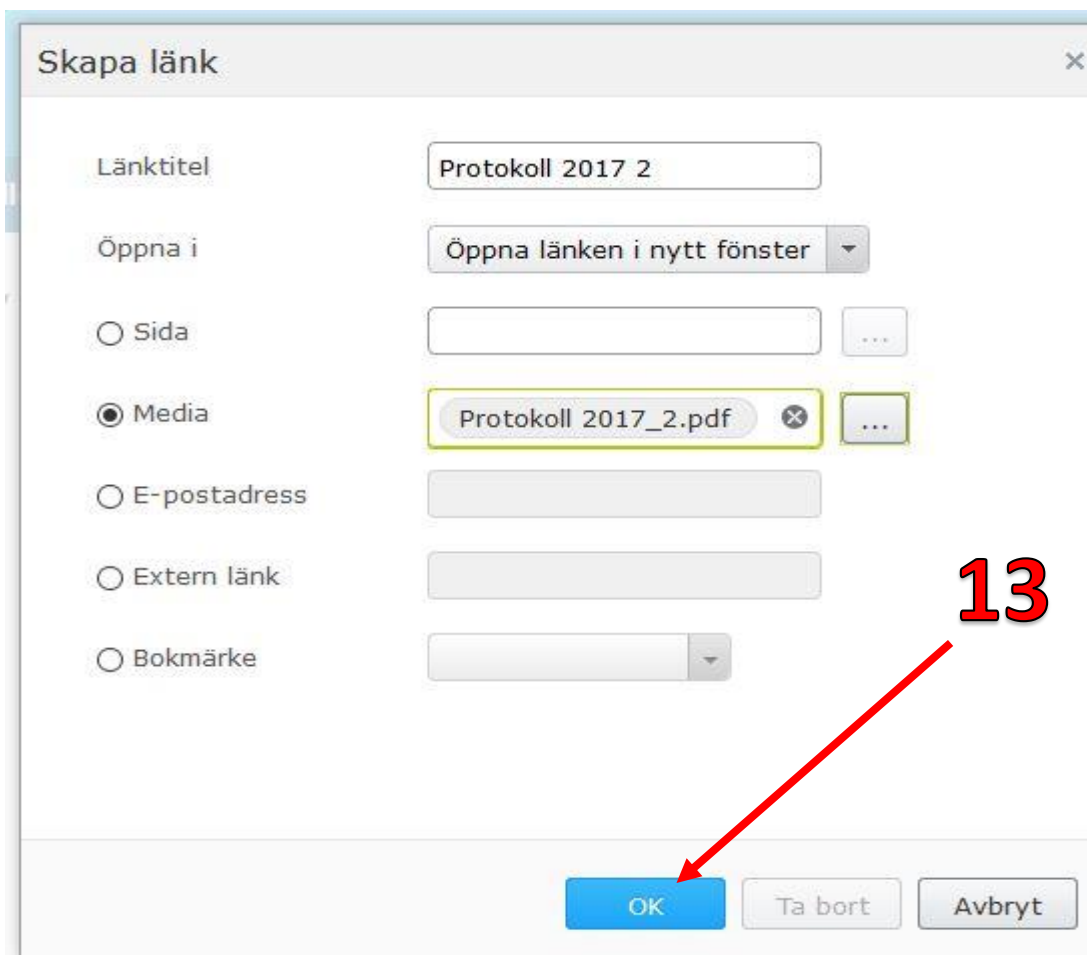
Sök först upp **För denna sida:**

Markera dokumentet (12a) och **klicka** på **OK** (12b)

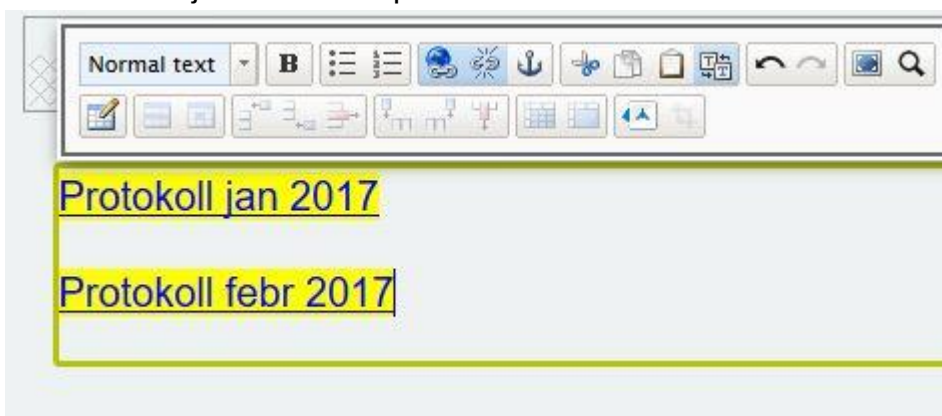


Nu dyker filnamnet upp i rutan för **Skapa länk**

13. Klicka på **OK**



Nu erhålls följande resultat på vår artikelsida



Kom ihåg att Publicera sidan!