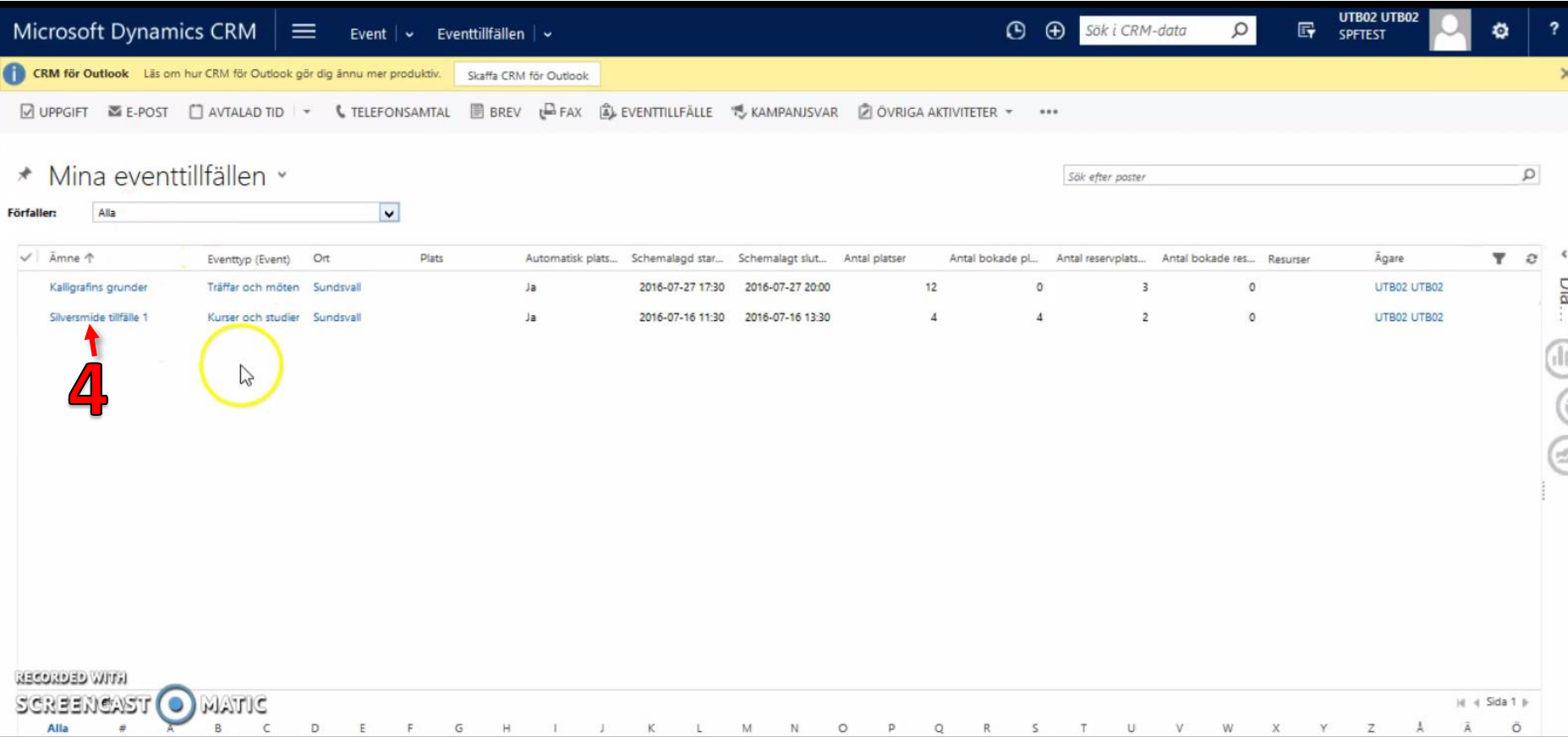


The screenshot shows the Microsoft Dynamics CRM interface. The top navigation bar includes 'Microsoft Dynamics CRM', 'Medlemscenter', and 'Instrumentpaneler'. A search bar contains 'Sök i CRM-data'. The user profile shows 'UTB02 UTB02 SPFTST'. The main navigation area contains several tiles: 'Medlemscenter', 'Ärende', 'Event', 'Företag/organisation', 'Avtal', 'Inställningar', 'MRM Inställningar', and 'Hjälpcenter'. The 'Event' tile is highlighted with a red arrow labeled '2'. Below the navigation area, the 'Event' section is expanded, showing a list of options: 'Event', 'Eventtillfällen', 'Eventdeltagare', and 'Event kontakter'. The 'Eventtillfällen' option is highlighted with a yellow circle and a red arrow labeled '3'. A red arrow labeled '1' points to the three horizontal lines in the top left corner of the navigation bar. Below the navigation area, there is a line chart titled 'Antal ände tomms' showing data from July 2014 to July 2016. The chart shows a fluctuating number of registrations, with a peak in July 2016. To the right of the chart, there is a message: 'Det finns inga data för att skapa diagrammet Öppna Medlemsansökningar per Månad.' Below the chart, there is a section titled 'Organisationenhet efter typ' with a sub-section for 'Aktiva Organisationenheter'. A watermark 'RECORDED WITH SCREENCAST-O-MATIC' is visible in the bottom left corner of the screenshot.

1. Klicka på de tre horisontella linjerna uppe till vänster för att få upp menyn.
2. Klicka på "Event".
3. Klicka på "Eventtillfällen".



The screenshot shows the Microsoft Dynamics CRM interface. The top navigation bar includes 'Microsoft Dynamics CRM', 'Event', and 'Eventtillfällen'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of activities. The main content area displays a table of events under the heading 'Mina eventtillfällen'. The table has columns for 'Ämne', 'Eventtyp (Event)', 'Ort', 'Plats', 'Automatisk plats...', 'Schemalagd star...', 'Schemalagt slut...', 'Antal platser', 'Antal bokade pl...', 'Antal reservplats...', 'Antal bokade res...', 'Resurser', and 'Ägare'. Two events are listed: 'Kalligrafins grunder' and 'Silversmide tillfälle 1'. The 'Silversmide tillfälle 1' row is highlighted with a yellow circle, and a red arrow points to the name 'Silversmide tillfälle 1' with a red number '4' next to it.

✓ Ämne ↑	Eventtyp (Event)	Ort	Plats	Automatisk plats...	Schemalagd star...	Schemalagt slut...	Antal platser	Antal bokade pl...	Antal reservplats...	Antal bokade res...	Resurser	Ägare
Kalligrafins grunder	Träffar och möten	Sundsvall		Ja	2016-07-27 17:30	2016-07-27 20:00	12	0	3	0	UTB02 UTB02	
Silversmide tillfälle 1	Kurser och studier	Sundsvall		Ja	2016-07-16 11:30	2016-07-16 13:30	4	4	2	0	UTB02 UTB02	

4. Det eventtillfälle jag vill redigera är "Silversmide tillfälle 1", klicka på namnet.

The screenshot displays the Microsoft Dynamics CRM interface for managing an event. The main window shows the 'Eventtillfälle' (Event) form for 'Silversmide tillfälle 1'. The form is in 'Allmänt' (General) view, showing details like start/end times, location, and description. A yellow banner at the top of the form reads 'Inga resurser har markerats för aktiviteten.' (No resources have been marked for the activity). The left sidebar shows navigation options for 'Mina eventtillfällen' and 'Förfaller: Alla'. The right sidebar shows a 'Formulärassistenten' (Form Assistant) with a 'Resurser' (Resources) section. The bottom of the screen shows a 'RECORDED WITH SCREENCAST MATIC' watermark and a navigation bar with 'Sida 1'.

5. Inne på Eventtillfället som jag vill göra ändringar på. Förstora fönstret för att se bättre.

6

Eventtillfälle : Information

- Allmänt
- Eventdeltagare
- Priser
- Interna kostnader
- Anmälnings och publ...
- Anmälningsval webb
- Ägare
- Anteckningar

Relaterad

- Gemensamt**
- Eventdeltagare
- Event kontakter
- Interna kostnader
- Deltagarens kostna...
- Granskningshistorik
- Marknadsföring**
- Marknadsföringslist...
- Bearbetningssessioner**
- Bakgrundsprocesser
- Realtidsprocesser

Eventtillfälle
Silversmide tillfälle 1
Event Silversmide

Inga resurser har markerats för aktiviteten.

Namn Silversmide tillfälle 1

Allmänt

Schemaläggningssinformation

Starttid 2016-07-16

Sluttid 2016-07-16

Varaktighet

Hela dagen

Event Silversmide

Organisationsenhet SPF Seniorierna Västernorrlandsdistriktet

Beskrivning Uppstart i silversmideskursen.

Kontaktperson Bengt Borg

Status Schemalagd

Silversmide tillfälle 1

Formulärassistenten

Lokal Lokal

Kundens Önskemål

Inga Kunder har valts.

Resurser

Läser in...

Tips

Välj användaren eller lokalen/utrustningen som ska utföra tjänsteaktiviteten i den filtrerade listan.

RECORDED WITH SCREENCAST MATIC

6. Här vill jag redigera deltagarlistan. För att göra det klickar jag i vänstermenyn på "Eventdeltagare".

Eventtillfälle : Information

Eventtillfälle
Silversmide tillfälle 1
Event Silversmide

Inga resurser har markerats för aktiviteten.

Eventdeltagare Associerad vy för Eventdeltagare

Person	Skyddad adress (Person)	Statusorsak	Tar med vän	Specialkost	Behöver hörslin...	Önskar boende	Behöver transfer...	Övrigt	Deltagit	Anmälld via web...	Skapad den
Anders Berglund	Nej	Tilldelats plats	Nej	Laitos allergiker	Ja	Nej	Nej			Nej	2016-07-13 10:31
Charlie Lundströ...	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Ebba Gren	Nej	Avanmäld	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:14
Freja Andersson	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Signe Stig	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:13
Torsten Monan...	Nej	Avanmäld	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16

1 - 6 av 6 (0 valda)

Alla # A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö

RECORDED WITH SCREENCAST MATIC

Status Schemalagd
Silversmide tillfälle 1

7. Här ser vi att det är sex personer som har anmält sig till det här eventet. Jag ser information om personen och vilka val personen gjort i samband med anmälan.
8. "Statusorsak" visar status på själva anmälan. Om jag klickar på den rubriken så sorteras den utefter statusorsak och det kan vara smidigt om man har många i deltagarlistan.

11

Person	Skyddad adress (Person)	Statusorsak ↑	Tar med vän	Specialkost	Behöver hörslin...	Önskar boende	Behöver transfer...	Övrigt	Deltagit	Anmäld via web...	Skapad den
Ebba Gren	Nej	Avanmäld	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:14
Torsten Monan...	Nej	Avanmäld	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Signe Stig	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:13
Freja Andersson	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Charlie Lundströ...	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Anders Berglund	Nej	Tilldelats plats	Nej	Laktos allergiker	Ja	Nej	Nej			Nej	2016-07-13 10:31

9. Sorterad lista efter "Statusorsak".

10. Fyra personer i listan har "Tilldelats plats", det betyder att de har en ordinarie plats på eventet, två personer är "Avanmälda".

Just det här eventtillfället är konfigurerat som så att det finns fyra ordinarie platser och två reservplatser. Så det här eventet är fullt enligt konfigurationen. Man kan ändå prova att anmäla sig och inne från MiRiAM kan man lägga till en eventdeltagare om det är så att en person inte själv vill gå in och göra det via hemsidan.

11. Klicka på "Lägg till ny(tt) Eventdeltagare"

The screenshot displays a web interface for managing event participants. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Eventdeltagare', 'Marknadsföring', and 'Bearbetningssessioner'. The main area is titled 'EVENTDELTA GARE : INFORMATION' and 'Ny(tt) Eventdeltagare'. A search bar at the top of the main area contains the text 'agnes v', and a dropdown menu below it shows search results, with 'Agnes Vikström' highlighted. A red arrow labeled '12' points to the search bar, and a yellow circle highlights the selected name in the dropdown. Below the search bar, there is a table of participant information with columns for 'Anmäl via web...', 'Skapad den', and 'Status'. The table contains several rows of data, all with a status of 'Nej'. At the bottom of the page, there is a 'RECORDED WITH SCREENCAST MATIC' watermark.

12. Sök efter personen. Det går att skriva fritext och trycka "Enter", sedan klicka på namnet som kommer upp. Eller om man får väldigt många träffar så är det kanske enklare att söka med förstoringsglaset.

18

EVENTDELTA GARE : INFORMATION

Ny(tt) Eventdeltagare

Person * Agnes Vikström

E-postadress --

Eventtillfälle * Silversmide tillfälle 1

Kampanj --

Statusorsak Anmäld

Deltagit --

14 **16** **15**

Service

Specialkost	Vegetarian	Behöver hörslina	Ja
Behöver transfer	Nej	Tar med vän	Nej
Önskar boende	Nej	Övrigt	--
Kommer annan dag/	--		

Skyddad adress Nej

Ändrad den --

Ändrad av --

Aktiv

17

Eventtillfällen

Anmäld via web...	Skapad den
Nej	2016-07-12 14:14
Nej	2016-07-12 14:16
Nej	2016-07-12 14:13
Nej	2016-07-12 14:16
Nej	2016-07-12 14:16
Nej	2016-07-13 10:31

Sida 1

RECORDED WITH SCREENCAST MATIC

13. Personen är vald och jag behöver inte göra några ändringar i det här fältet.
14. Jag kan välja att fylla i några av fälten under "Service" med information som personen vill lämna i samband med anmälan. Det är det ända fältet man ska göra ändringar i.
15. Om jag vill ändra några av "Nej" fälten klickar jag bara på dem så ändras det till "Ja".
16. Klicka på fältet "Specialkost" så dyker en lista upp med olika alternativ som man klickar på för att välja det man vill ha.
17. Det går att skrolla ner men de menyerna ska man inte göra några förändringar i.
18. Klicka på "SPARA OCH STÄNG"

Eventtillfälle
Silersmide tillfälle 1

Inga resurser har markerats för aktiviteten.

Eventdeltagare Associerad vy för Eventdeltagare

Person	Skyddad adress (Person)	Status orsak ↑	Tar med vän	Specialkost	Behöver hörslin...	Önskar boende	Behöver transfer...	Övrigt	Deltagit	Anmäld via web...	Skapad den
Agnes Vikström	Nej	Anmäld	Nej	Vegetarian	Ja	Nej	Nej			Nej	2016-07-13 10:34
Ebba Gren	Nej	Avanmäld	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:14
Torsten Monan...	Nej	Avanmäld	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Signe Stig	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:13
Freja Andersson	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Charlie Lundströ...	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Anders Berglund	Nej	Tilldelats plats	Nej	Laktos allergiker	Ja	Nej	Nej			Nej	2016-07-13 10:31

1 - 7 av 7 (0 valda)

RECORDED WITH SCREENCAST MATIC

19. Då ser vi att Agnes har dykt upp i listan.

20. Listan uppdateras inte alltid med statusorsak på en gång, det kan vara någon minuts fördröjning ibland.

21. Man kan klicka på de små pilarna för att få listan att uppdateras direkt.

Person	Skyddad adress (Person)	Statusorsak ↑	Tar med vän	Specialkost	Behöver hörslin...	Önskar boende	Behöver transfer...	Övrigt	Deltagit	Anmäl via web...	Skapad den
Ebba Gren	Nej	Avanmäld	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:14
Torsten Monan...	Nej	Avanmäld	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Agnes Vikström	Nej	Reservplats	Nej	Vegetarian	Ja	Nej	Nej			Nej	2016-07-13 10:34
Signe Stig	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:13
Freja Andersson	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Charlie Lundström...	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Anders Berglund	Nej	Tilldelats plats	Nej	Laktos allergiker	Ja	Nej	Nej			Nej	2016-07-13 10:31

22. Nu ser vi att "Statusorsak" har uppdaterats och att Agnes har fått en reservplats. Så om någon av dessa fyra avanmäler sig så kommer Agnes att få en ordinarie plats per automatik.

23. Vi ser att vi har fyra ordinarie platser, samma personer som förut.

Inga resurser har markerats för aktiviteten.

Eventdeltagare Associerad vy för Eventdeltagare

Person	Skyddad adress (Person)	Statusorsak ↑	Tar med vän	Specialkost	Behöver hörslin...	Önskar boende	Behöver transfer...	Övrigt	Deltagit	Anmäld via web...	Skapad den
Föba Gren	Nej	Avanmäld	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:14
Torsten Monan...	Nej	Avanmäld	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Agnis Vikström	Nej	Reservplats	Nej	Vegetarian	Ja	Nej	Nej			Nej	2016-07-13 10:34
Signe Stig	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:13
Freja Andersson	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Charlie Lundströ...	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Anders Berglund	Nej	Tilldelats plats	Nej	Laktos allergiker	Ja	Nej	Nej			Nej	2016-07-13 10:31

1 - 7 av 7 (0 valda)

RECORDED WITH SCREENCAST MATIC

Jag kan exportera hela eller delar av listan till Excel.

24. Jag kan markera alla genom att klicka på bocken eller klicka i bara de jag vill ha genom att klicka på bocken framför namnet på den jag vill ha.
25. Klicka på "Exportera Eventdeltagare" och sedan "Statistiskt kalkylblad(endast sida)"

26 →

27 →

Far med vän	Specialkost	Behöver hörslin...	Önskar boende	Behöver transfer...	Övrigt	Deltagit	Anmäld via web...	Skapad den
Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:14
Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
Nej	Vegetarian	Ja	Nej	Nej			Nej	2016-07-13 10:34
Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	2016-07-12 14:13
✓ Freja Andersson		Nej	Tilldelats plats	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
✓ Charlie Lundströ...		Nej	Tilldelats plats	Nej			Nej	2016-07-12 14:16
✓ Anders Berqlund		Nej	Tilldelats plats	Nej	Laktos allergiker	Ja	Nej	2016-07-13 10:31

26. Då kan jag välja att "Öppna med" och "Microsoft Excel (standard)".

27. Klicka "OK".

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

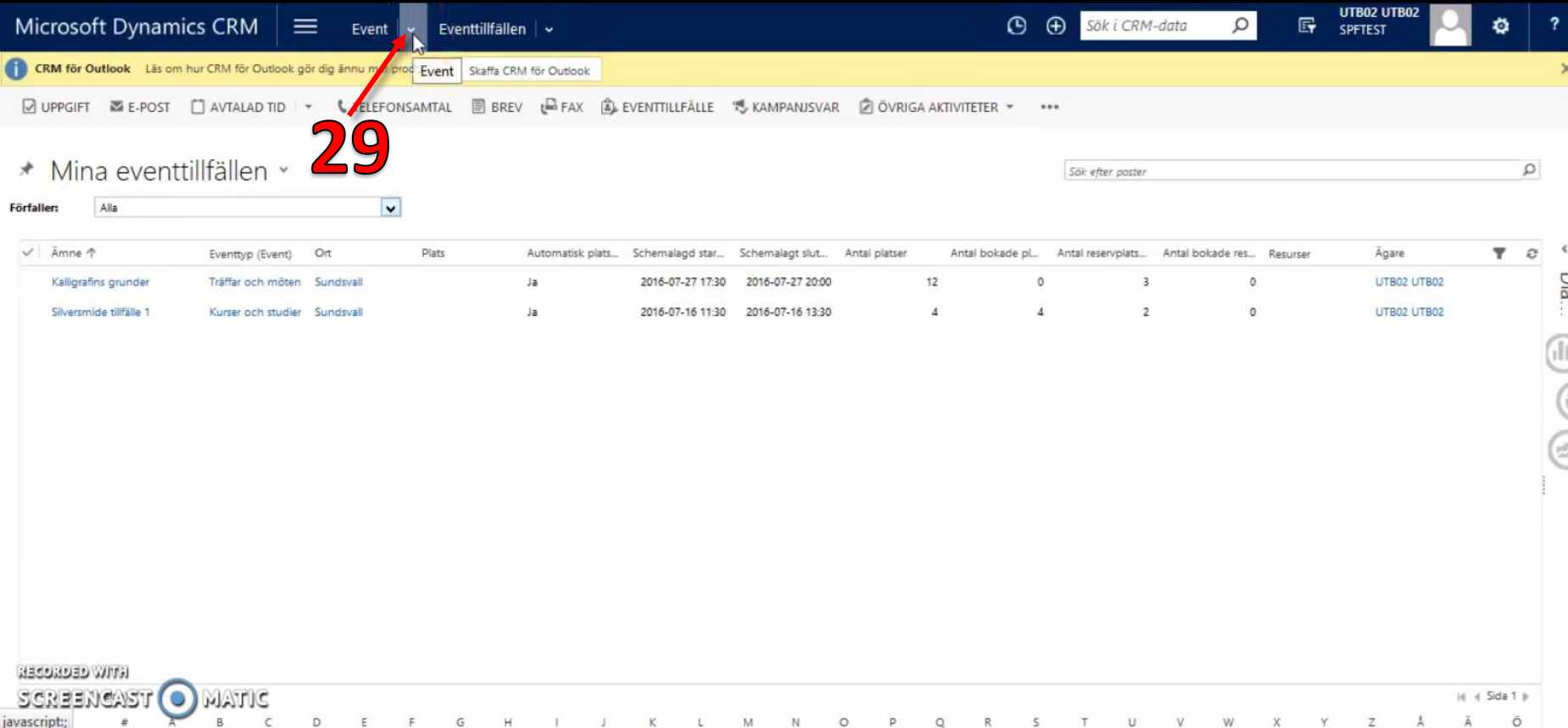
Person	Skyddad adress (Per)	Statusorsak	Tar med vän	Specialkost	Behöver hör	Önskar boen	Behöver tran	Övrigt	Deltagit	Anmäld via v	Skapad den
Ebba Gren	Nej	Avanmäld	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	#####
Torsten Monani	Nej	Avanmäld	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	#####
Agnes Vikström	Nej	Reservplats	Nej	Vegetarian	Ja	Nej	Nej			Nej	#####
Signe Stig	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	#####
Freja Andersson	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	#####
Charlie Lundströ	Nej	Tilldelats plats	Nej		Nej	Nej	Nej			Nej	#####
Anders Berglun	Nej	Tilldelats plats	Nej	Laktos allergike	Ja	Nej	Nej			Nej	#####

A yellow circle highlights a plus sign icon in cell F10. The spreadsheet interface includes a formula bar at the top with '(Ändra inte) Eventdeltagare' and a status bar at the bottom with 'Ready' and '100%' zoom.

28. Då öppnas min lista i Excel.

Jag kan också skicka e-post till eventdeltagare. Vi beskriver hur det går till i filmen "Skicka e-post" men jag visar här hur man söker upp eventdeltagare och skickar e-post. Varifrån man gör det.

Klicka bort Excel arket och Eventtillfälle för att komma tillbaka till menyn "Mina eventtillfällen"



The screenshot shows the Microsoft Dynamics CRM interface. The top navigation bar includes 'Microsoft Dynamics CRM', a menu icon, 'Event', and 'Eventtillfällen'. A red arrow points to the 'Event' menu item. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of activity types: UPPGIFT, E-POST, AVTALAD TID, TELEFONSAMTAL, BREV, FAX, EVENTTILFÄLLE, KAMPANJSVAR, and ÖVRIGA AKTIVITETER. The main content area is titled 'Mina eventtillfällen' and features a search bar and a dropdown menu for 'Förfaller: Alla'. Below this is a table of events with the following columns: Ämne, Eventtyp (Event), Ort, Plats, Automatisk plats..., Schemalagd star..., Schemalagt slut..., Antal platser, Antal bokade pl..., Antal reservplats..., Antal bokade res..., Resurser, and Ägare. The table contains two rows of event data.

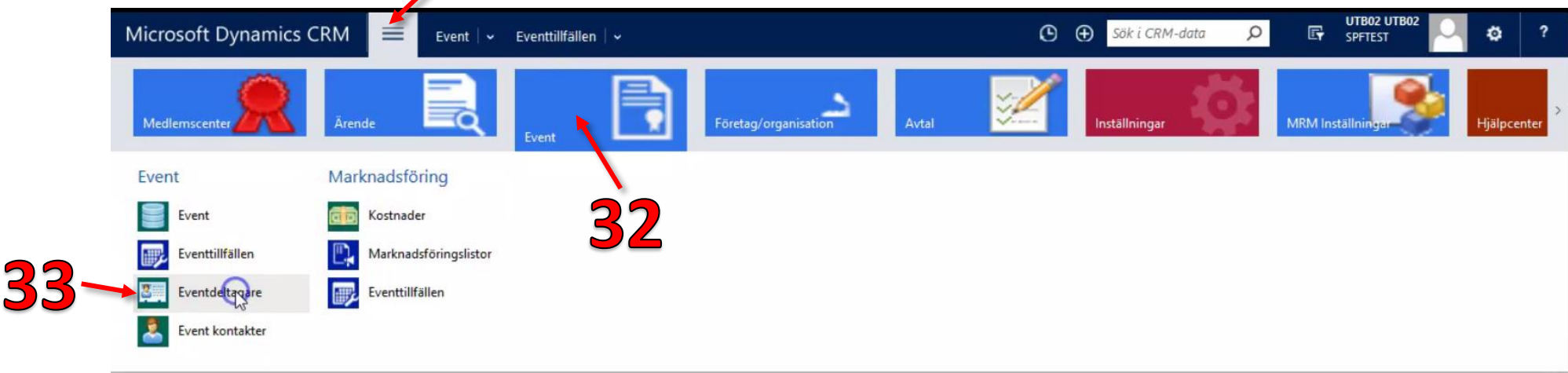
✓	Ämne ↑	Eventtyp (Event)	Ort	Plats	Automatisk plats...	Schemalagd star...	Schemalagt slut...	Antal platser	Antal bokade pl...	Antal reservplats...	Antal bokade res...	Resurser	Ägare
	Kalligrafins grunder	Träffar och möten	Sundsvall		Ja	2016-07-27 17:30	2016-07-27 20:00	12	0	3	0	UTB02 UTB02	UTB02 UTB02
	Silversmide tillfälle 1	Kurser och studier	Sundsvall		Ja	2016-07-16 11:30	2016-07-16 13:30	4	4	2	0	UTB02 UTB02	UTB02 UTB02

29. Till höger om "Event" kan jag klicka och komma en snabb väg in på "Eventdeltagare".



30. Klicka på "Eventdeltagare"

Eller om jag tappat bort mig lite kan jag alltid gå på



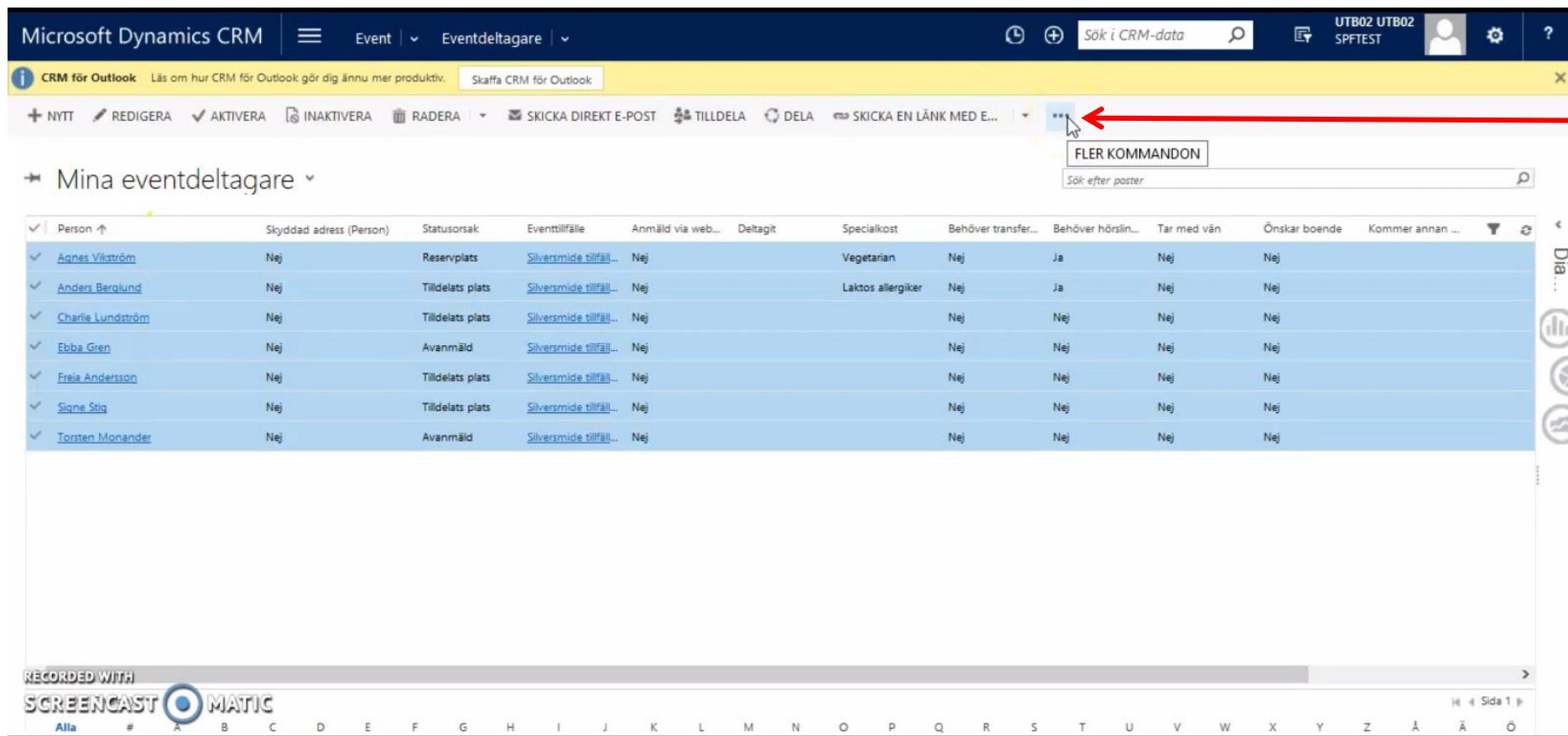
- 31. Huvudmenyn
- 32. Klicka på "Event".
- 33. Klicka på "Eventdeltagare".

The screenshot shows the Microsoft Dynamics CRM interface. The top navigation bar includes 'Microsoft Dynamics CRM', 'Event', and 'Eventdeltagare'. A search bar contains 'Sök i CRM-data'. The main content area displays a view titled 'Aktiva Eventdeltagare'. A dropdown menu is open, showing options like 'Systemvyer', 'Aktiva Eventdeltagare', 'Inaktiva Eventdeltagare', 'Mina vyer', 'Mina eventdeltagare', 'Skapa personlig vy', 'Spara filter som ny vy', and 'Spara filter i aktuell vy'. A red arrow points to the 'Mina vyer' option, and another red arrow points to the 'Mina eventdeltagare' option. A table of event participants is visible in the background, with columns for 'address (Person)', 'Statusorsak', 'Eventtillfälle', 'Eventsession', 'Anmäld via web...', 'Deltagit', 'Specialkost', 'Behöver transfer...', 'Behöver hörslin...', 'Tar med vän', and 'Önskar boende'. The table contains several rows of data, including 'Tilldelats plats', 'Reservplats', and 'Anmäld'.

address (Person)	Statusorsak	Eventtillfälle	Eventsession	Anmäld via web...	Deltagit	Specialkost	Behöver transfer...	Behöver hörslin...	Tar med vän	Önskar boende
Tilldelats plats	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej
Tilldelats plats	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej
Tilldelats plats	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej
Tilldelats plats	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej
Tilldelats plats	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej
Reservplats	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej
Reservplats	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej
Reservplats	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej
Anmäld	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej
Anmäld	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej
Anmäld	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej
Tilldelats plats	Sommaravslutni...			Nej	Ja		Nej	Nej	Nej	Nej
Tilldelats plats	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej
Avanmäld	Sommaravslutni...			Nej			Nej	Nej	Nej	Nej

34. Jag får upp en lista på alla "Aktiva Eventdeltagare" och kan söka upp mina egna genom att klicka på den lilla pilen.

35. Klicka i listan på "Mina eventdeltagare". **OBS** Det är en personlig vy som jag har skapat själv och som jag har lagt till under mina vyer för det här specifika ändamålet.



Microsoft Dynamics CRM

Event Eventdeltagare

Sök i CRM-data

UTB02 UTB02 SPFTEST

CRM för Outlook

NYTT REDIGERA AKTIVERA INAKTIVERA RADERA SKICKA DIREKT E-POST TILDELA DELA SKICKA EN LÄNK MED E...

Mina eventdeltagare

FLER KOMMANDON

Person	Skyddad adress (Person)	Statusorsak	Eventtillfälle	Anmäld via web...	Deltagit	Specialkost	Behöver transfer...	Behöver hörslin...	Tar med vän	Önskar boende	Kommer annan ...
Agnes Vikström	Nej	Reservplats	Silversmide tillfäll...	Nej		Vegetarian	Nej	Ja	Nej	Nej	
Anders Berolund	Nej	Tilldelats plats	Silversmide tillfäll...	Nej		Laktos allergiker	Nej	Ja	Nej	Nej	
Charlie Lundström	Nej	Tilldelats plats	Silversmide tillfäll...	Nej			Nej	Nej	Nej	Nej	
Ebba Gren	Nej	Avanmäld	Silversmide tillfäll...	Nej			Nej	Nej	Nej	Nej	
Freia Andersson	Nej	Tilldelats plats	Silversmide tillfäll...	Nej			Nej	Nej	Nej	Nej	
Signe Stig	Nej	Tilldelats plats	Silversmide tillfäll...	Nej			Nej	Nej	Nej	Nej	
Torsten Monander	Nej	Avanmäld	Silversmide tillfäll...	Nej			Nej	Nej	Nej	Nej	

RECORDED WITH SCREENCAST MATIC

Alla # A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö

36

36. Här är min lista på mina deltagare som är anmälda till just det här eventet, jag markerar dessa och då dyker de tre prickarna upp och jag kan klicka på dem och få upp fler kommandon.

Mer om detta i filmen "Skicka e-post från MiRiaM".