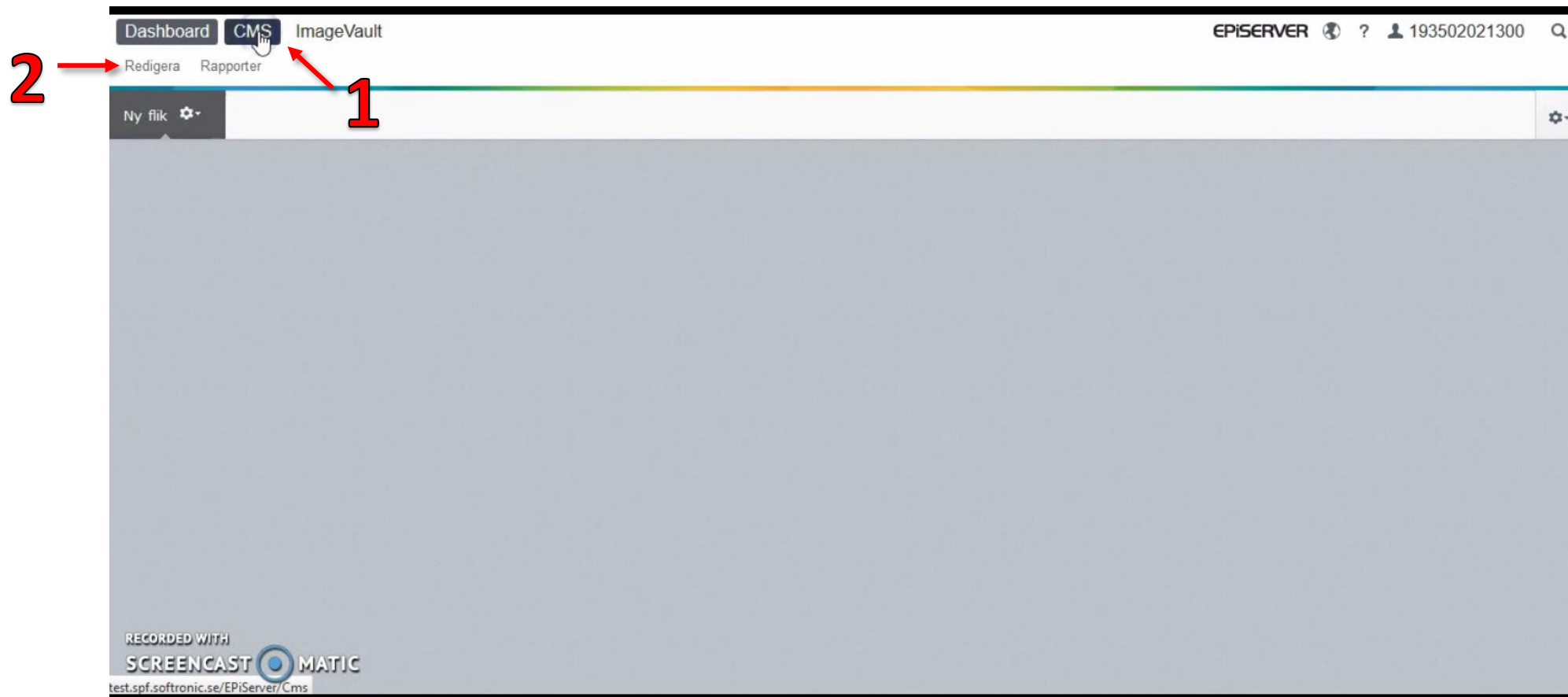


## Lathund: 24. Redigera ett eventtillfälle i EPiserver

Sida 1 av 14

Jag har loggat in som en webbredaktör i Degerfors föreningen. Så här ser det ut när jag loggar in i EPiserver.



1. Klicka först på "CMS"
2. Sedan klicka på "Redigera"

## Lathund: 24. Redigera ett eventtillfälle i EPiserver

Sida 2 av 14

The screenshot shows the EPiserver interface for SPF Seniorerna. The interface includes a left sidebar with a search bar and a tree structure of pages. The main content area features a header with the SPF Seniorerna logo, navigation links (Lyssna, Press, Webbutik, etc.), and a main menu with items like 'Start', 'Om förbundet', 'Bli medlem', 'Förmåner', 'Aktiviteter', and 'Så tycker vi'. A large banner image of a skydiver is visible at the bottom. Red arrows and numbers 3 through 7 point to specific elements: 3 points to the search bar, 4 points to the blue plus icon in the top toolbar, 5 points to the gear icon in the top toolbar, 6 points to the 'Mina sidor' icon in the top navigation bar, and 7 points to the 'Distrikt' page in the sidebar tree.

3. Nu öppnas en trädstruktur utav alla sidor jag har tillgång till.
4. Om du inte får fram trädstrukturen kan du trycka på denna.
5. Om du vill att trädstrukturen alltid ska ligga kvar så här bredvid klickar du på det blåa knappnålen. Då fäster du den där så att nästa gång du loggar in så finns den kvar där.
6. Nu kan jag navigera mig med någon av flikarna på sidan.

## Lathund: 24. Redigera ett eventtillfälle i EPiserver

Sida 3 av 14

7. Det går också att navigera sig här i trädstrukturen.

The screenshot shows the EPiserver interface for 'Degerfors'. On the left, a navigation tree is visible with a red arrow and the number '8' pointing to the 'Degerfors' item. The main content area has a blue header with the 'SENIORERNA Degerfors' logo and a red arrow and the number '9' pointing to the 'Aktiviteter' menu item. Below the header is a navigation bar with 'Start', 'Om föreningen', 'Bli medlem', 'Förmåner', 'Aktiviteter', and 'Bildgalleri'. The main content area features a welcome banner with a skydiver and the text 'Välkommen till Degerfors' and 'VÄLKOMMEN TILL SDF DEGERFORS'. A 'SCREENCAST MATIC' watermark is visible at the bottom left of the screenshot.

8. Om jag klickar på "Distrikt", "Örebro distriktet", "Föreningslista" så ser jag att mitt distrikt som jag är inloggad på finns här.  
9. Klicka på "Aktiviteter" för det är en aktivitet som vi ska redigera.

## Lathund: 24. Redigera ett eventtillfälle i EPiserver

Sida 4 av 14

The screenshot shows the EPiserver interface for 'Aktiviteter' in Degerfors. The left sidebar contains a navigation tree with 'Aktiviteter' highlighted. The main header has a blue bar with 'Aktiviteter' highlighted. The content area shows a 'Kalender' button. Red arrows and numbers 10, 11, and 12 point to these elements. A watermark 'RECORDED WITH SCREENCAST MATIC' is visible at the bottom left.

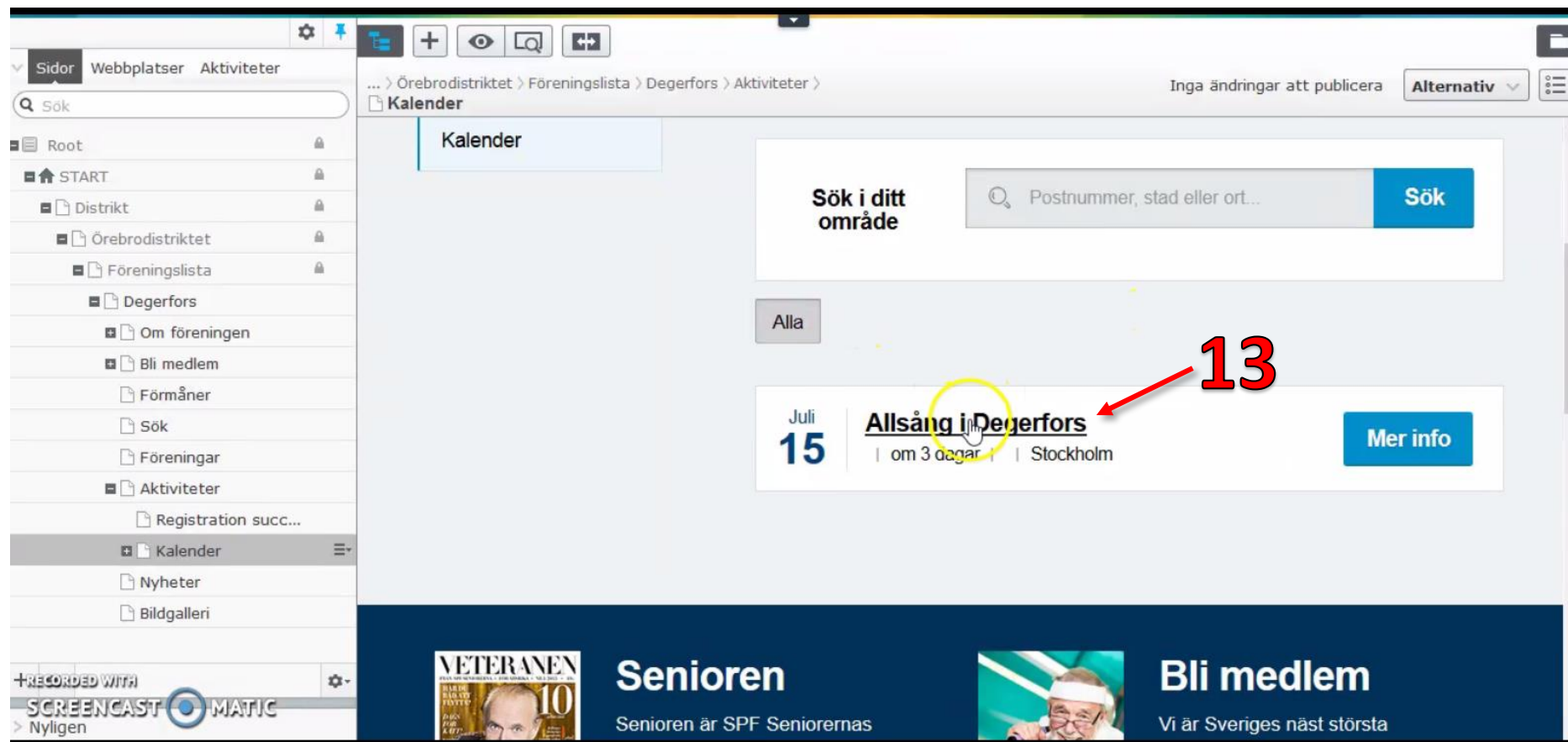
10. Då ser ni att trädet öppnar sig också. Det är här nere vi befinner oss nu.

11. Klicka på "Kalender" för att öppna en lista med event och aktiviteter som finns tillgängliga för dig på den här föreningen.

12. Skrolla ner.

# Lathund: 24. Redigera ett eventtillfälle i EPiserver

Sida 5 av 14



13. Det event som jag ska redigera är "Allsång i Degerfors". Klicka på namnet för att öppna.

# Lathund: 24. Redigera ett eventtillfälle i EPiserver

Sida 6 av 14



14

14. Skrolla ner.

The screenshot shows the EPiserver web interface for editing an event. The main content area displays the following details:

- Event Title:** Allsång i Degerfors
- Category:** KULTUR
- Date:** 11 juli 2016
- Location:** Stockholm
- Tid och plats:** 15 juli, kl 19:30, Stockholm
- Deltagare:** Alla medlemmar i Degerfors
- Pris:** 100 kr
- Antal lediga platser:** 100
- Beskrivning:** Kom och sjung med föreningen! Vi ses i parken, medtag filt och varma kläder.
- Kontaktperso:** Lotten Lund

Annotations on the screenshot:

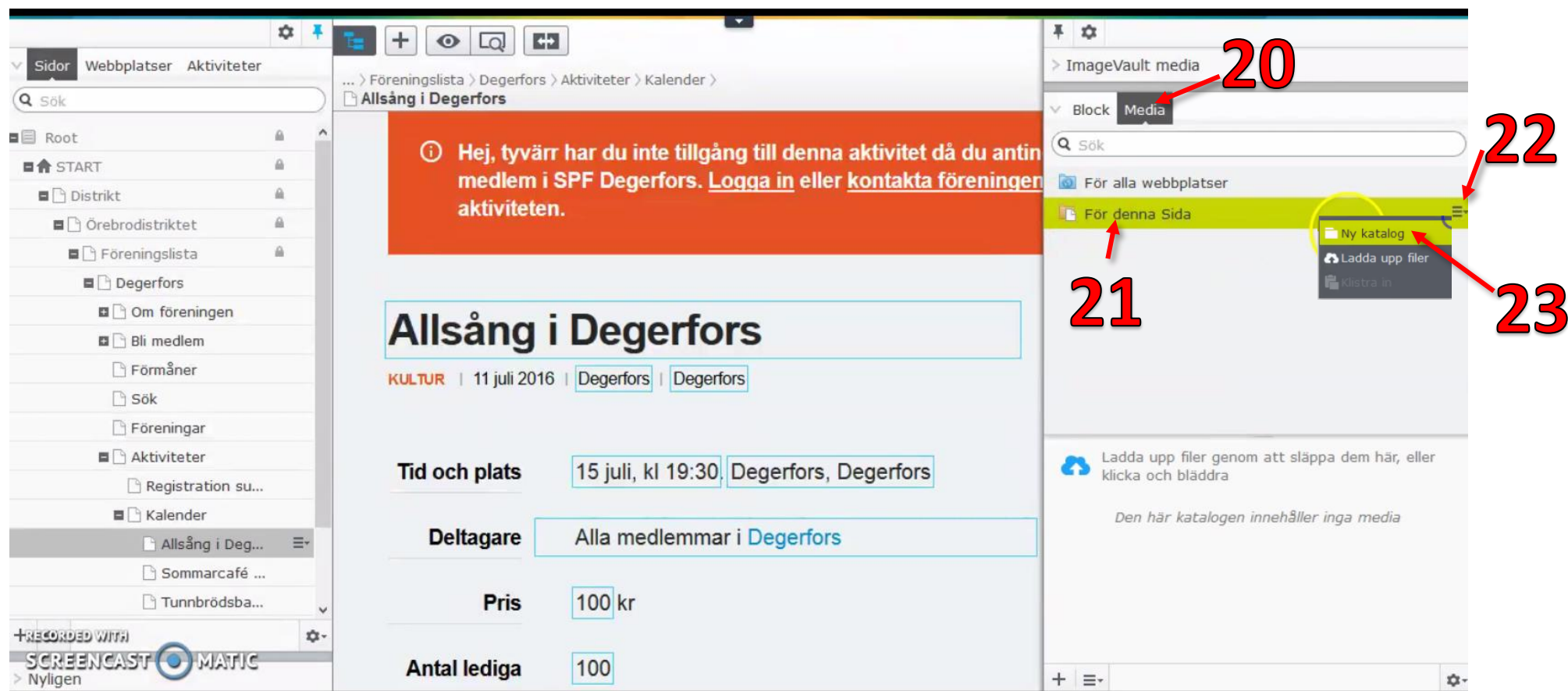
- 15:** Points to the top navigation bar.
- 16:** Points to the location field 'Stockholm'.
- 17:** Points to the 'Deltagare' field 'Alla medlemmar i Degerfors'.

15. All information som vi ser när vi skrollar ner har laddats upp från MiRiaM när vi skapade eventtillfället. Vissa fält kan jag redigera här på webben, men dessa ändringar kommer inte att sparas ner i MiRiaM utan ändras bara här i webben.
16. Vi kan se att den som lagt upp detta har skrivit fel ort. Klicka och skriv in en annan ort.
17. Alla fält som har en ljusblå ruta runt kan man ändra på. När man ställer markören i rutan blir kanten grön.

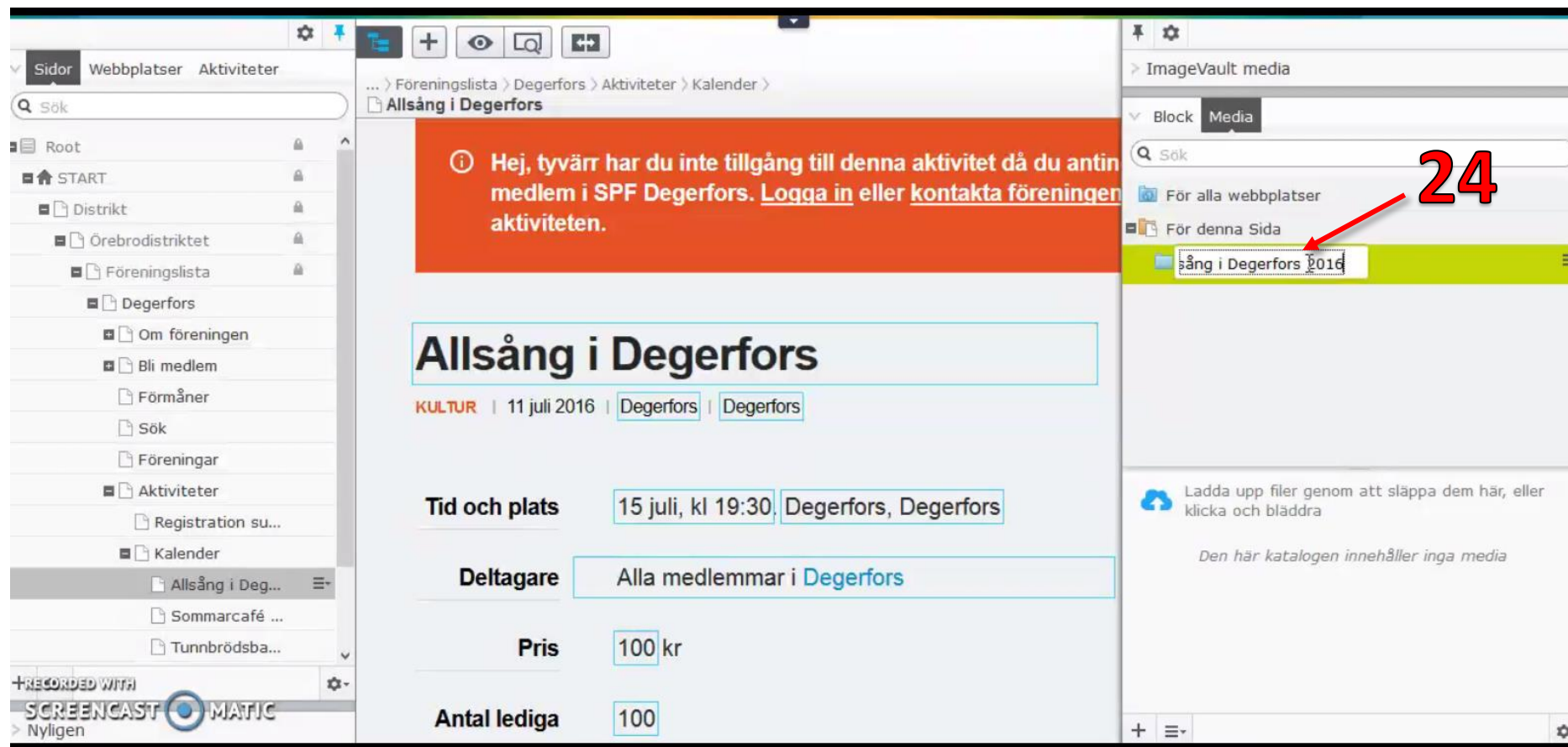


18. Har jag gjort ändringar och vill publicera dessa klickar jag på "Publicera" och sedan "Publicera ändringar" så sparas ändringarna och publiceras på webben.
19. Det går att ladda upp dokument till EPiserver genom att klicka på knappen "Växla resurs fönster".

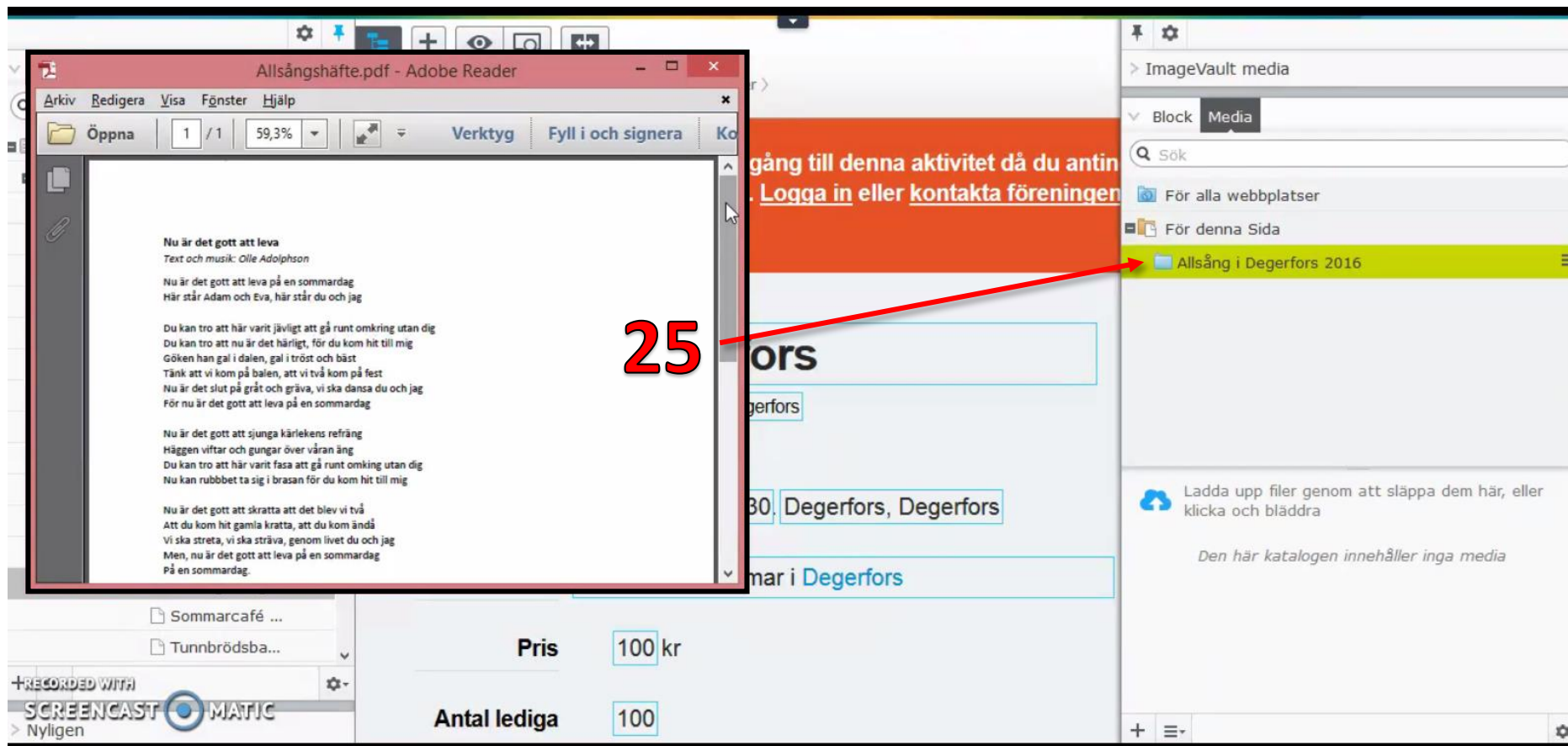




20. Klicka på "Media". Här kan man lägga till mappar och dokument.
21. Klicka på "För denna Sida" så att den blir grönmarkerad.
22. Klicka på de tre strecken.
23. Klicka på "Ny katalog"



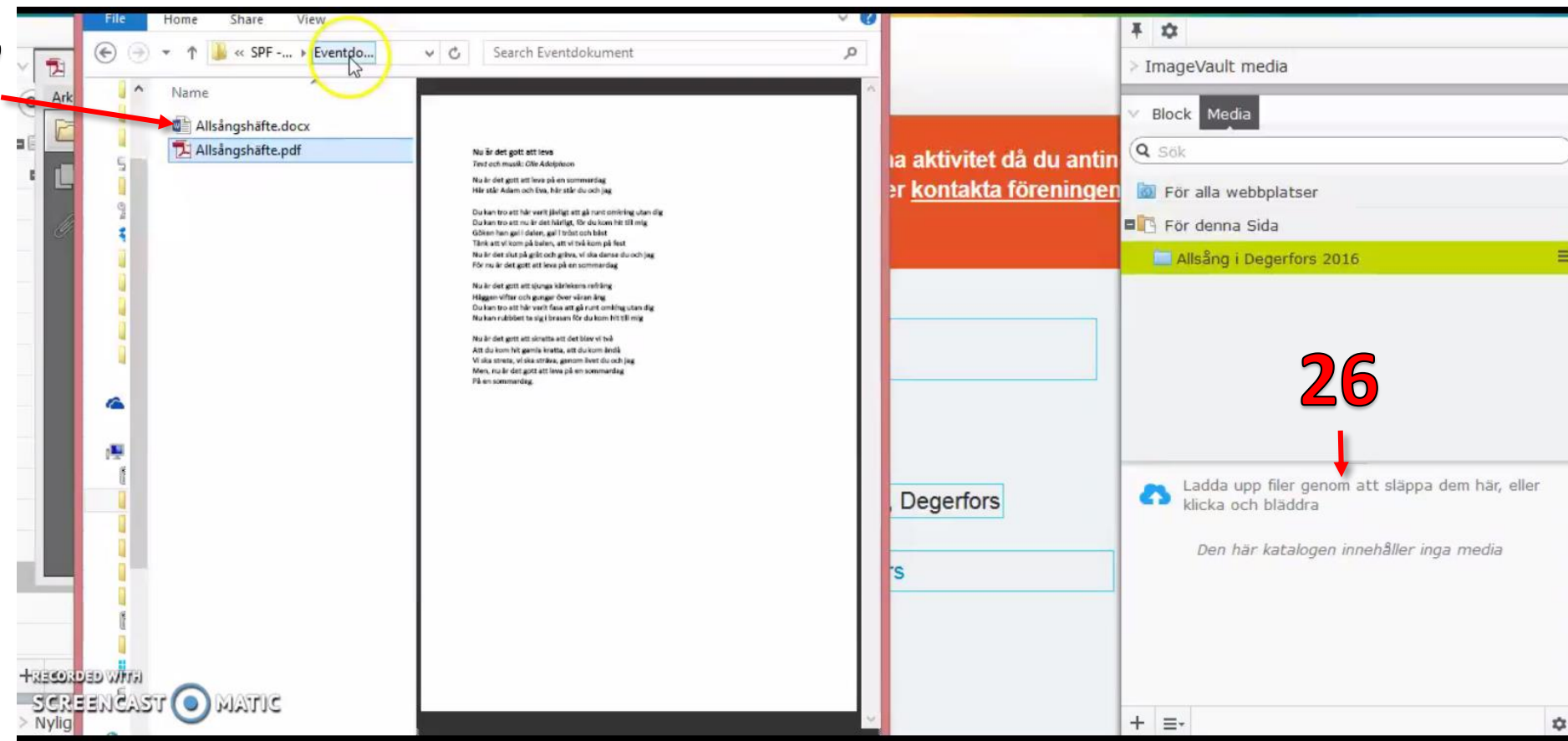
24. I det blåmarkerade fältet som dyker upp skriver du text "Allsång i Degerfors 2016" som blir till en ny katalog. Det är bra att lägga till året för att hålla det tydligt. Man ska inte bara lägga till en massa dokument, det är viktigt att det är strukturerat. I den här mappen kan vi nu lägga alla dokument som rör just det här eventtillfället.



25. Det jag tänker lägga till i mappen "Allsång i Degerfors 2016" är ett sånghäfte i PDF-format.

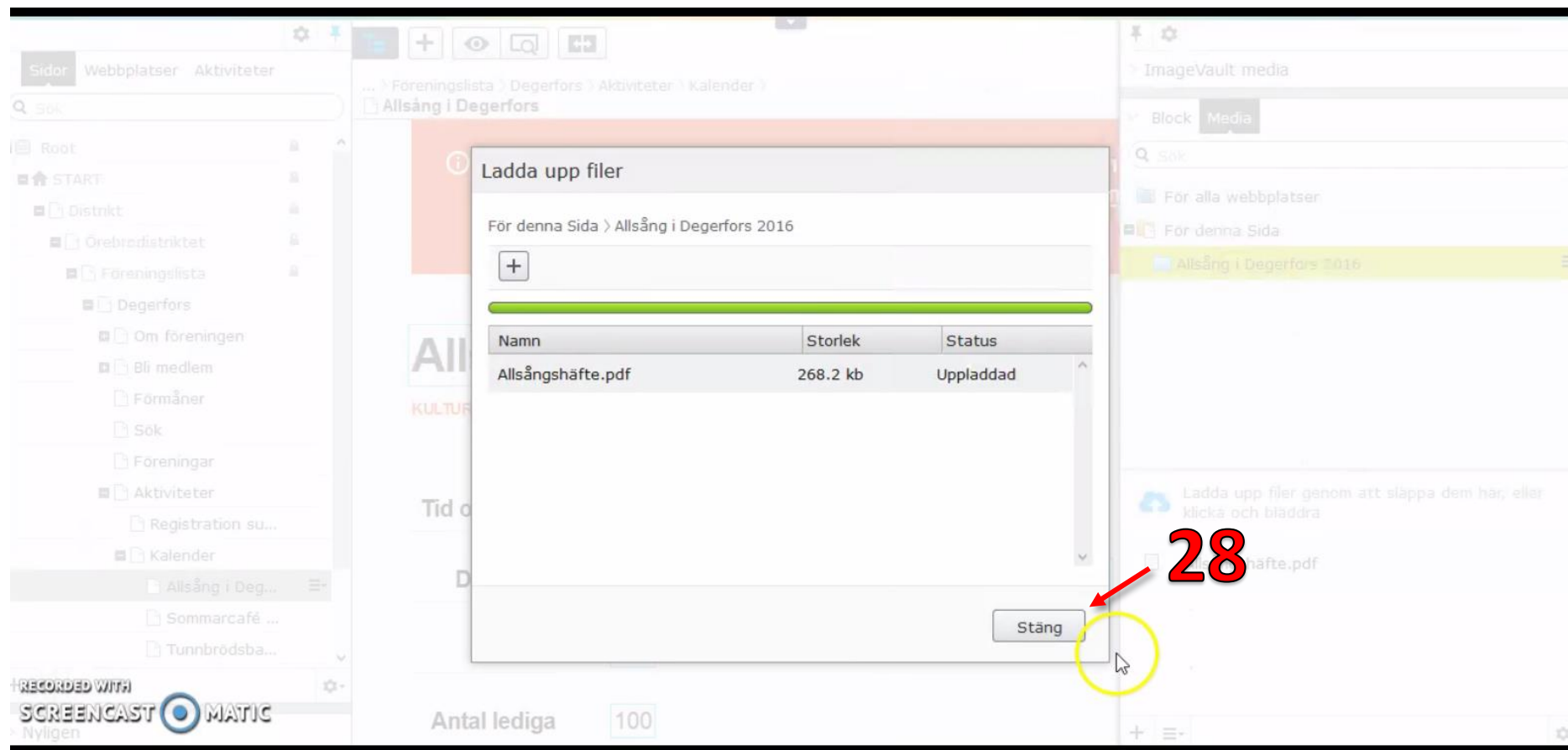
Det är bra att använda PDF som format, istället för Word eller Excel, då alla som vill läsa dokumentet kanske inte har tillgång till de programmen. PDF kan alla läsa.

27

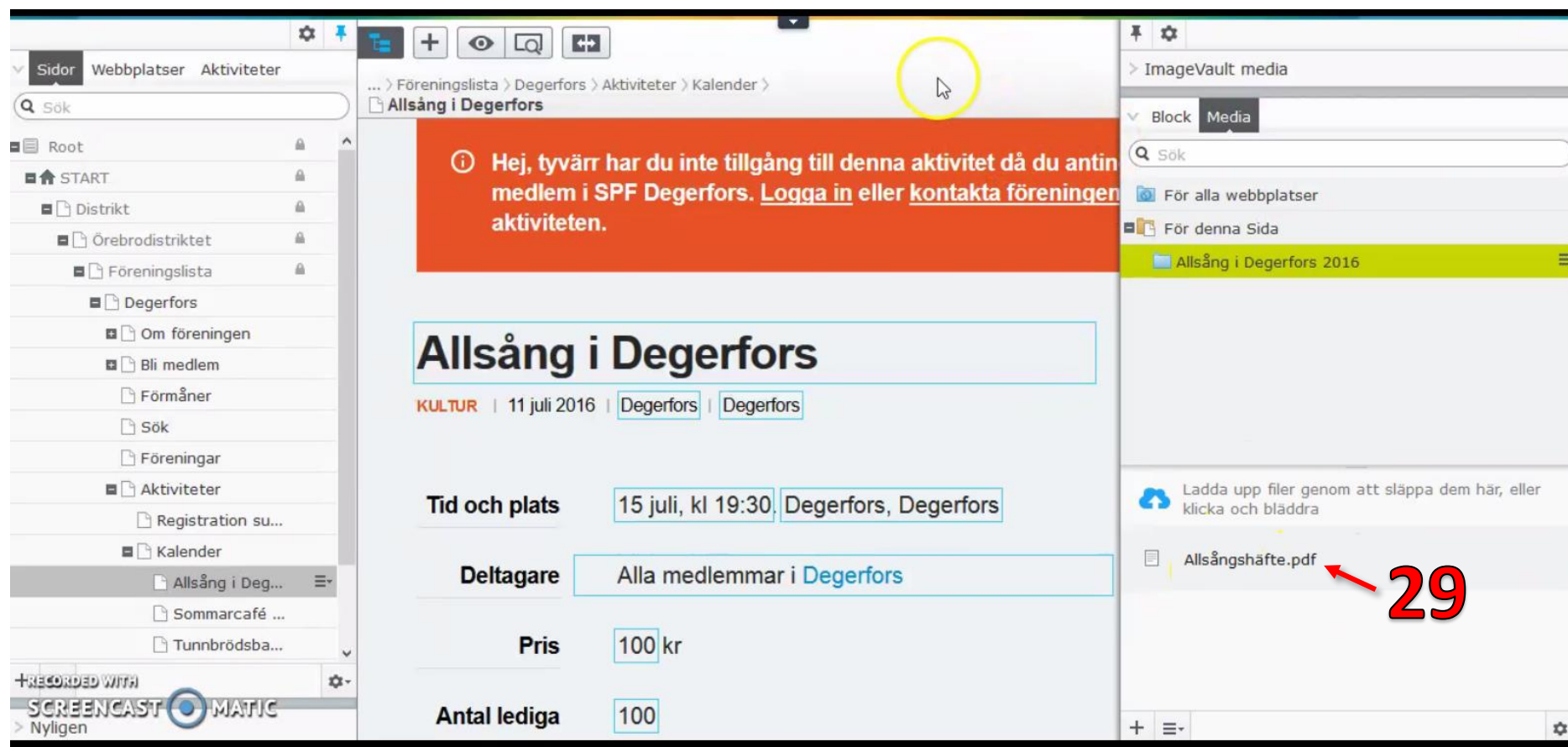


26. För att lägga till filer kan man släppa dem här eller klicka här och bläddra fram till filen på din dator.

27. För att släppa ner filen gå till tex: Den här datorn » Dokument » Tex Eventdokument » Allsångshäfte.pdf



28. Klicka "Stäng"



29. Nu finns filen här.

Om jag nu går in på själva hemsidan på webben, inte här i Epi, så kommer de här ändringarna att synas.

Viktigt att veta också är att man i MiRiaM anger datum för när olika eventtillfällen ska visas och inte visas och när man ska kunna anmäla sig till event osv. Så fort som ett eventtillfälle har synkroniserats från MiRiaM och in i EPiserver, vilket sker en gång i timmen, så finns det öppet för redigering inne i EPiserver även om det inte publiceras ut på den publika webben.

OBS! Glöm inte att publicera era förändringar. Se nr 18