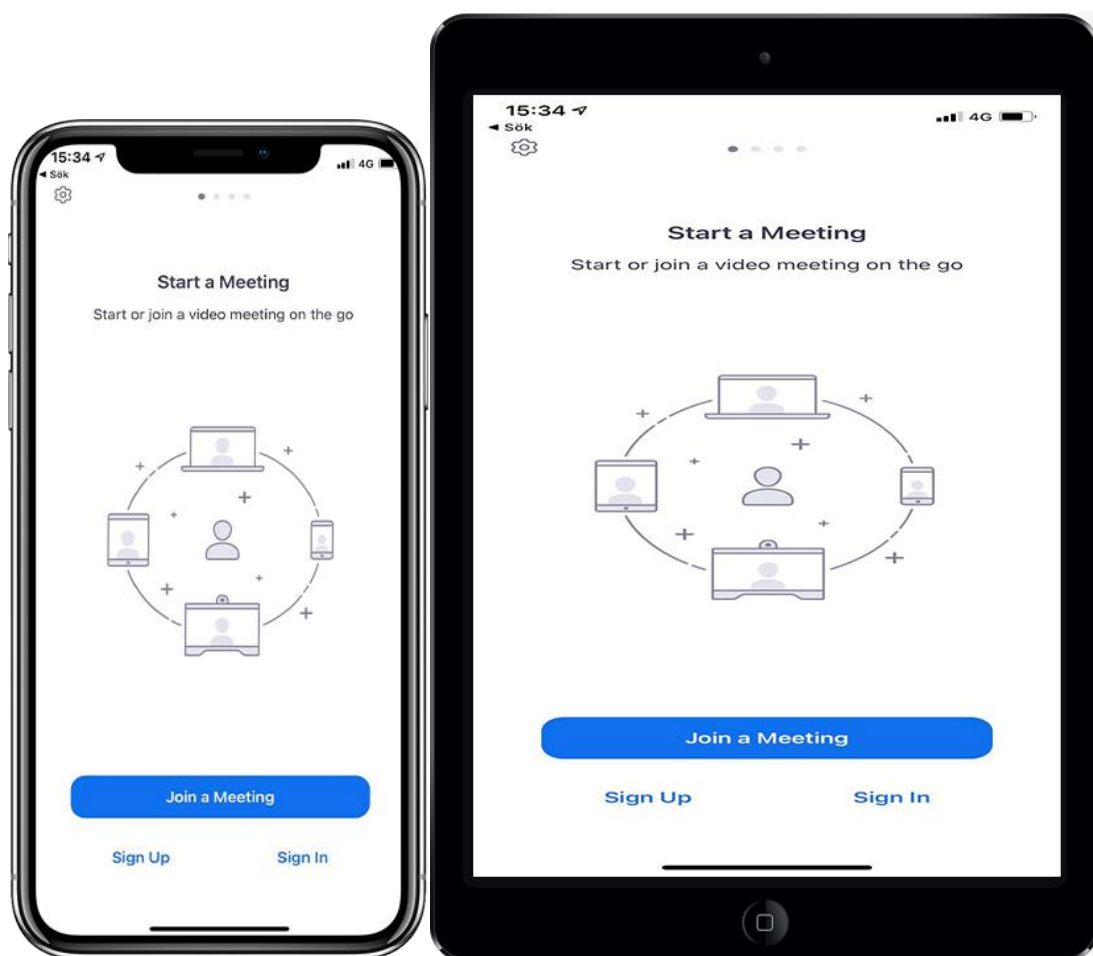


Manual för Zoom – Iphone & Ipad

Så här laddar du ner och installerar Zoom samt skapar ett zoomkonto på en iPhone och iPad.

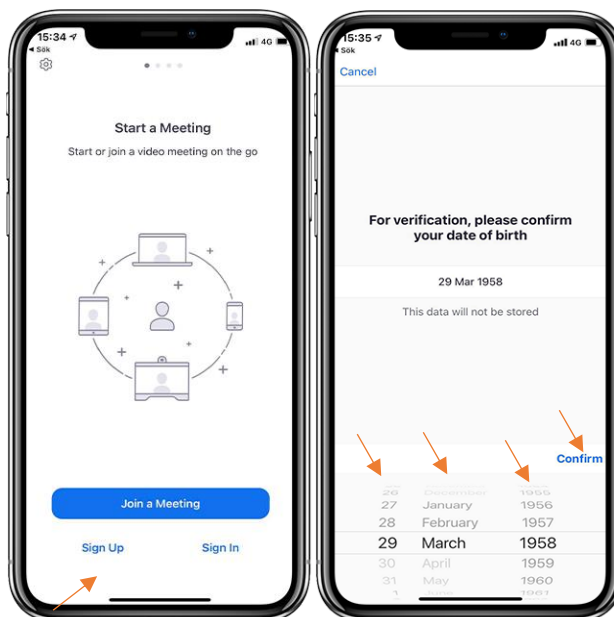
Om du vill installera och använda Zoom på din iPhone eller iPad, besök App Store och ladda ner Zoom Cloud Meetings (gratis). När du har laddat ner och öppnat Zoom-appen är det dags att skapa ett konto. Har du redan ett konto kan du hoppa över steg 1, se nedan och logga in direkt. I denna manual visar vi hur man använder en Iphone. För Ipad gäller dock samma layout och steg.



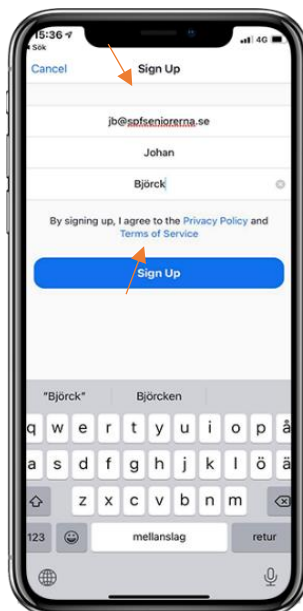
En Iphone bredvid Ipad.

Steg 1 – Skapa konto

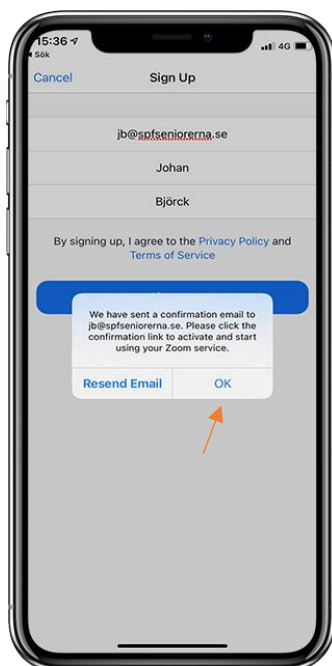
A) Tryck på ikonerna som säger **Sign up**. Du ska nu fylla i ditt födelsedatum. Tryck på **Confirm**.



B) Nu ska du fylla i ditt namn och epost-adress. Det är viktigt att du fyller i en korrekt epost-adress som du själv har tillgång till. Klicka på **"I agree to the terms of Service"**/Jag godkänner användarvillkoren". Klicka sedan på **Sign up**.



C) Du kommer nu få upp ett meddelande som säger att du har fått ett verifikationsmejl skickat till din epost-adress. Tryck på **ok**. Om du efter några minuter, fortfarande inte fått ett mejl, tryck på **"Resend Email"**/skicka email igen

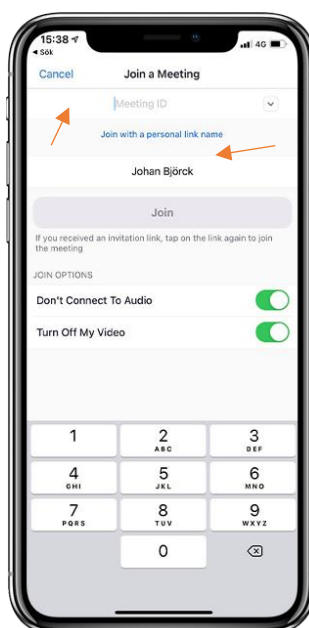


D) När du trycker på **verifikationsmejlet** kommer du tas vidare till Zoom.us där du ska skriva in ett valfritt lösenord. Det är detta lösenord tillsammans med din valda epost-adress som du framöver kommer logga in med när du använder Zoom.

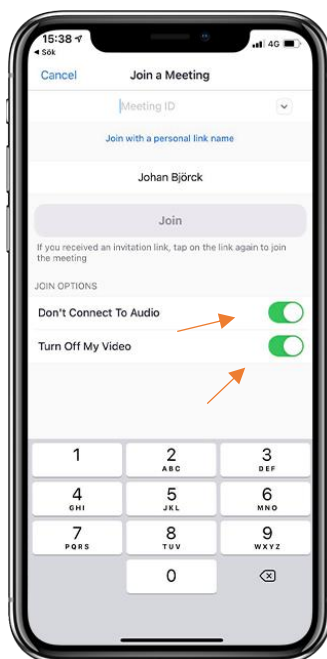
Steg 2 – Anslut till ett Zoom-möte

Det finns flera sätt att ansluta till ett Zoom-möte. Om du har fått en inbjudningslänk av någon behöver du endast klicka på denna för att komma in i mötet. Om du inte har fått en länk men har mötes ID och lösenord, Följ nedan steg:

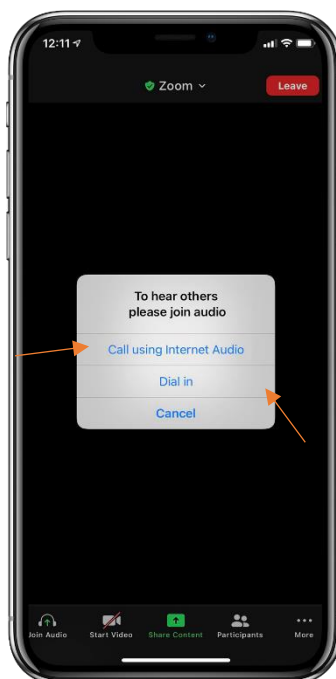
A) Klicka på **meeting - ID** och slå in ditt mötes ID som du har fått.



- B) Du ska nu välja om du vill gå in i mötet med ljud och video påslaget. Vi rekommenderar alltid att slå på både ljud och video. Se pilar på bild nedan.



- C) Om ditt namn inte redan är ifyllt skriv in det ovanför Join. Se bild ovan. När du gjort detta är det dags att ansluta till mötet. Klicka på **Join**.
- D) När du kommer in i ett möte möts du först av en fråga hur du vill ansluta. Har du surf/wifi trycker du på **Call using internet Audio** Om du inte har tillgång till surf/wifi trycker du på **Dial in** vilket innebär att du ringer in till mötet som ett vanligt samtal.

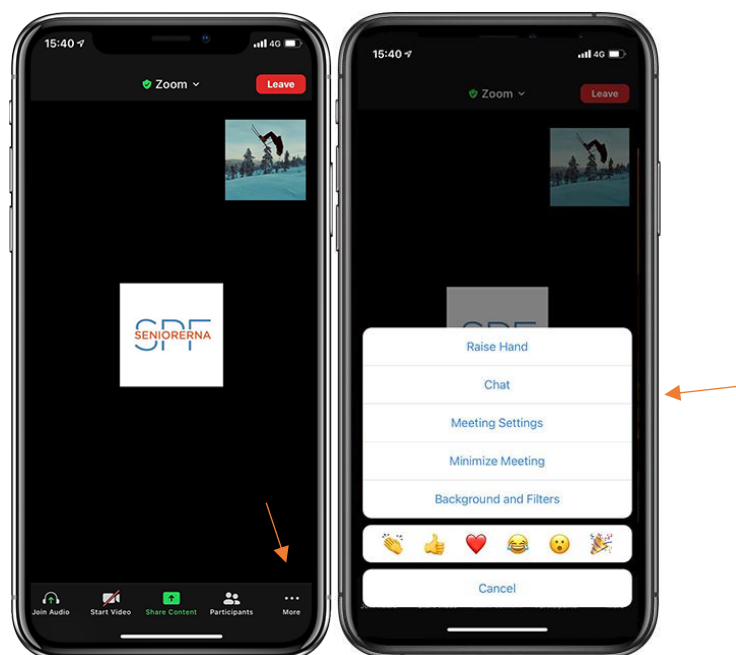


- Notera: När man är inne på ett Zoom-möte eller Webinar via Iphone och Ipad försvinner ikonerna från skärmen om du inte rör på enheten under ett tag. För att "väcka" enheten rör du på **skärmen** och ikonerna kommer att dyka upp igen.

I ett Zoom-möte kan du som deltagare svara på undersökningar/polls och frågor samt delta i chattfunktion. I vissa fall kommer du även kunna använda funktionen **Raise Hand** för att visa att du vill ha ordet. Denna funktion kan mötes-ledaren dock välja att ha avstängd. Nedan förklaras de olika funktionerna samt visas hur de används. OBS: bilden visar hur det ser ut för mötesledare och som deltagare ser du inte Security, meeting settings. Dock finner man som deltagare funktionerna på samma ställe.

1 Chat, Raise Hand, Reactions

För att chatta, räcka upp handen eller skicka iväg en reaktion med deltagare eller mötesledare trycker du på ikonen **More**. Här finns alla funktioner. Kom dock ihåg att mötesledaren kan ha stängt av vissa funktioner vilket gör att du som deltagare ibland inte får upp alla funktioner.



Denna manual är gjord av SPF Seniorernas förbundskansli. För synpunkter mejla till info@spfseniorerna.se