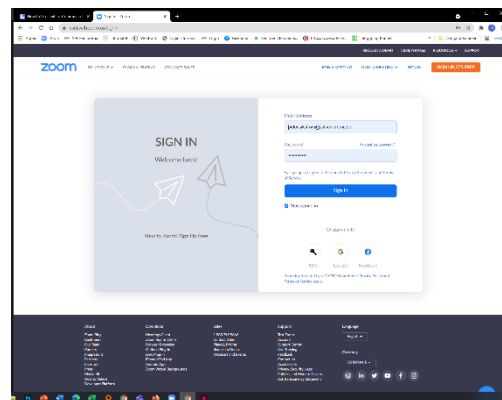


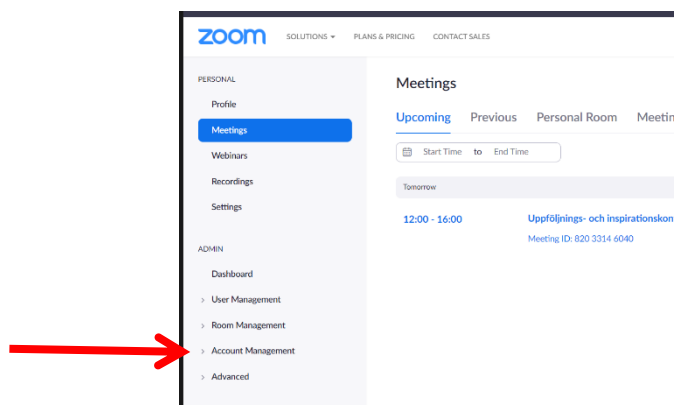
Manual för verktyget Zoom. 2021-06-01

Manual för att skriva ut rapporter från Zooms möten

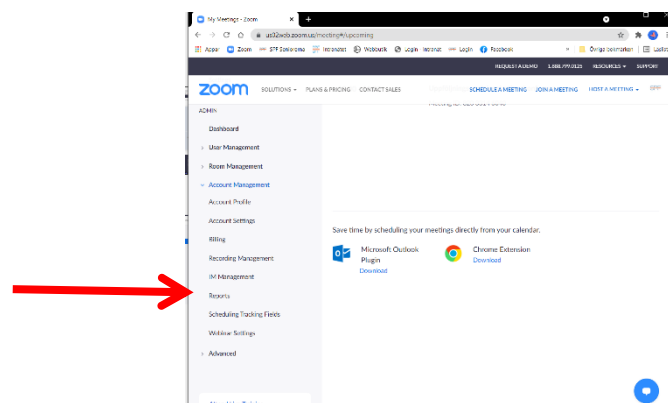
1. Börja med att logga in på ditt konto



2. Välj "Account Management" i menyn till vänster

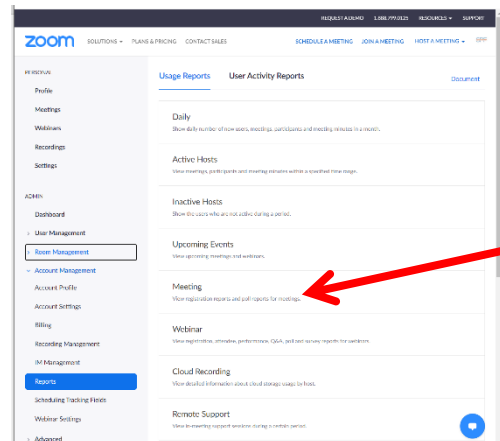


3. Välj sedan "Reports"

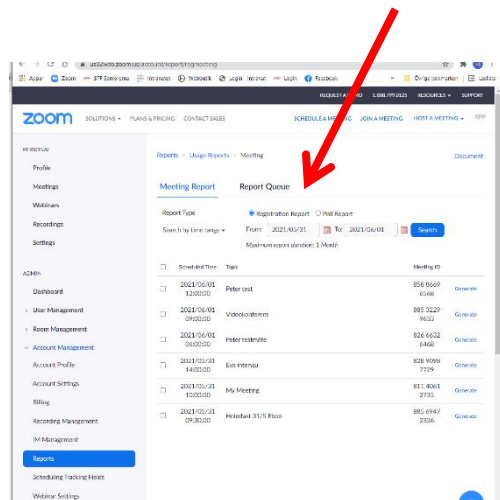


Manual för verktyget Zoom. 2021-06-01

4. Välj sedan "Meeting" för att få fram listan med valbara rapport.

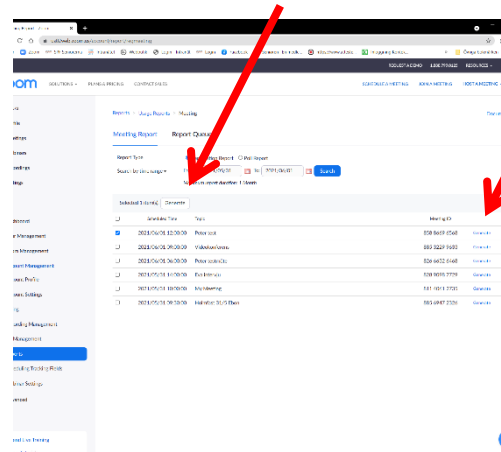


5. I listan du får fram finns det två alternativ att välja emellan. Antingen "Registration Report" eller "Poll Report". Under valet ställer du in tidsperiod du vill söka bland. Sedan trycker du på den blåa knappen "Search". (Om du vill ha fram omröstningsrapporter måste du klicka i "Poll Report" och sedan trycka "Search". Om du glömmer att trycka "Search" så visas fortfarande "Registration Report" i listan.)



6. Välj vilken rapport du vill ladda ned genom att kryssa för mötet i listan. När du kryssat för mötet så kommer det fram en knapp som heter "Generate".

7. Tryck på "Generate" för att skapa din lista. Du kan även trycka direkt på den blåa texten "Generate" sist på raden för ditt möte.



Manual för verktyget Zoom. 2021-06-01



8. (Har du valt att ladda ned en deltagarrapport så visas följande ruta. Om du laddar ned en omröstningsrapport så finns inte detta steg med.)

Välj sedan det alternativ som du önskar ladda ned.
Är du osäker välj "All Registrants"

Registration Type

Choose from the following registrant types to continue

☒ All Registrants

☐ Approved Registrants

☐ Denied Registrants

Continue Cancel

9. Du kommer nu till sidan med skapade rapporter. Överst hittar du din nya rapporter och kan ladda hem den genom att trycka på "Download" i slutet av raden. Din webbläsare kommer sedan att fråga var du vill spara filen på din dator.

zoom

Reports > Usage Reports > Meeting

Meeting Report Report Queue

☐ Include reports that failed to generate results

Report Type	Scheduled Time	Run Time	Task	Meeting ID	Duration Time	
Registration Report	Jun 1, 2021 12:00:00	Jun 1, 2021 11:10:48	Active test	893 8669 8568	Jun 1, 2021 14:57:50	Download
Full Report	Jun 1, 2021 09:00:00	Jun 1, 2021 08:36:07	Videokonferens	893 3229 9622	Jun 1, 2021 11:39:20	Download
Registration Report	Jun 1, 2021 09:00:00	Jun 1, 2021 08:36:07	Videokonferens	893 3229 9622	Jun 1, 2021 11:38:39	Download
Full Report	Jun 1, 2021 09:00:00	Jun 1, 2021 08:36:07	Videokonferens	893 3229 9622	Jun 1, 2021 11:39:16	Download
Full Report	Jun 1, 2021 12:00:00	Jun 1, 2021 11:10:48	Active test	893 8669 8568	Jun 1, 2021 12:18:20	Download
Registration Report	Jun 1, 2021 12:00:00	Jun 1, 2021 11:10:48	Peter test	893 8669 8568	Jun 1, 2021 11:17:33	Download
Registration Report	Jun 1, 2021 12:00:00	Jun 1, 2021 11:10:48	Peter test	893 8669 8568	Jun 1, 2021 11:16:48	Download

Denna manual är gjord av SPF Seniorernas förbundskansli. För synpunkter e-posta till info@spfseniorerna.se