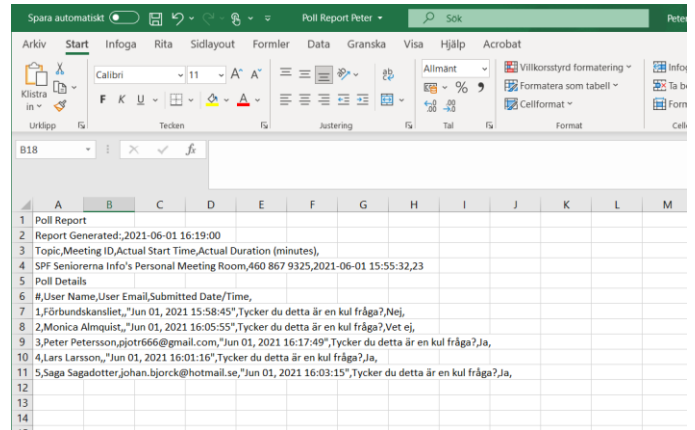


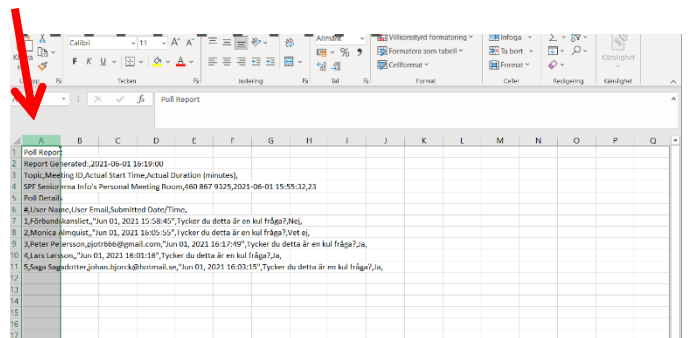
Manual för verktyget Zoom. 2021-06-01

Manual för att behandla Zooms rapporter i Excel

1. Öppna Excelfilen från Zoom

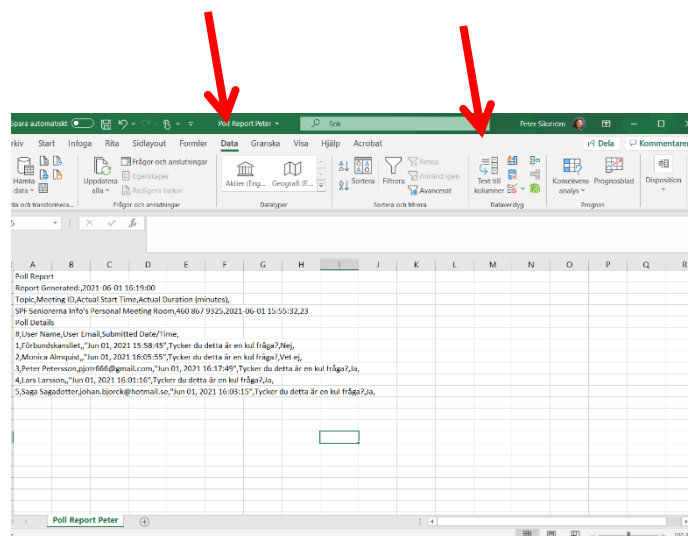


2. Markera första kolumnen



3. Välj fliken "Data"

4. Välj "Text till kolumner"



Manual för verktyget Zoom. 2021-06-01

5. Välj alternativet "Avgränsade fält" och tryck "Nästa".

Guiden Omvandla text till kolumner - Steg 1 av 3

Textguiden har fastställt att dina data är Med fast bredd.

Välj Nästa om detta är korrekt eller välj den datatyp som passar bäst.

Ursprunglig datatyp

Välj den typ som bäst passar filens data:

☒ Ävgränsade fält - Semikolon, tabbar eller liknande tecken avgränsar fälten.

☐ Med fast bredd - Fälten är justerade i kolumner med blanksteg mellan varje kolumn.

Förhandsgranskning av markerade data:

```
1|Poll Report
2|Report Generated,2021-06-01 16:19:00
3|Topic,Meeting ID,Actual Start Time,Actual Duration (minutes),
4|BFF Seniorerna Info's Personal Meeting Room,460 867 9325,2021-06-01 19:55:32,23
5|Poll Details
6|#,User Name,User Email,Submitted Date/Time,
```

< >

Avbryt < Föregående **Nästa >** Slutför

6. Kryssa i "Komma" och tryck "Slutför".

Guiden Omvandla text till kolumner - Steg 2 av 3

Här anger du vilka avgränsare din datafil innehåller. Du kan se hur texten behandlas nedan.

Avgränsare

☒ Tabb
☐ Sgmikolon
☒ Komma
☐ Bjanksteg
☐ Annan:

☐ Ignorera upprepade avgränsare

Textavgränsare: ▼

Förhandsgranskning

Foll Report			
Report Generated:	2021-06-01 16:19:00		
Topic	Meeting ID	Actual Start Time	Ac
SPF Senioriorerna Info's Personal Meeting Room	460 867 9325	2021-06-01 15:58:32	25
Foll Details			
	User Name	User Email	54

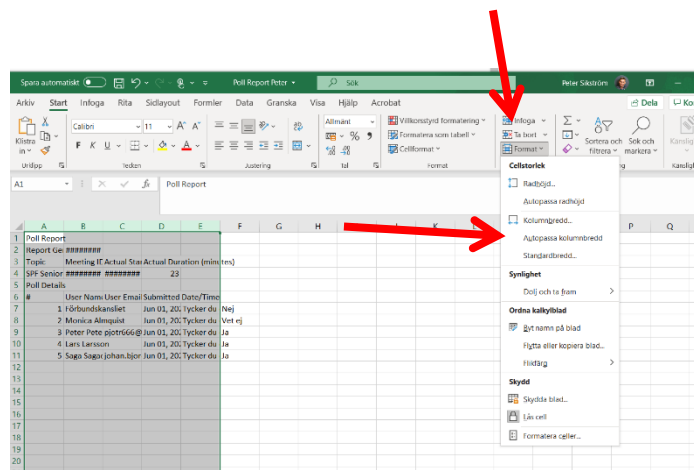
< >

Avbryt < Föregående **Nästa >** Slutför

7. Återgå till fliken "Start".
Markera alla kolumner.

[illegible]

8. Välj "Format" och sedan alternativet "Autopassa kolumnbredd".



Denna manual är gjord av SPF Seniorernas förbundskansli. För synpunkter e-posta till info@spfseniorerna.se