

SPF Seniorerna Skånedistriktet
Västergatan 15 B, 243 31 Höör
Tel: 0413-291 14, 0413-291 50
e-post: skanedistriktet@spfseniorerna.se

Protokoll nr 4/2026
fört vid sammanträde
med distriktsstyrelsen i Höör
2026-05-04

Närvarande: Anna-Stina Karlsson, ordförande

Christina Hedlund, vice ordförande
Maj-Britt Blom, sekreterare
Leif Singbrant
Pierre Atterling
Rolf Lovén
Åke Emilsson
Ingrid Gustavsson
Katarina Erlandsson
Barbro Julén
Margreth Segerstein

Adjungerad: Morten Kehler, kanslichef

§ 44

Sammanträdet öppnas

Ordföranden hälsar välkommen och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 45

Föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

§ 46

Presentation

Styrelseledamöterna presenterar sig för varandra.

§ 47

Föregående protokoll

Protokoll från konstituerande sammanträdet är justerat.

Beslut att ordförande och en ledamot justerar distriktsstyrelsens protokoll. Dagens protokoll justeras av Åke Emilsson.

§ 48

Rapport från FS

Vid kommande sammanträde den 7/5 behandlas bl.a. verksamhetsplanering 2027 och vi får träffa Thony Björk sakkunnig inom området läkemedel.

Den 21-22/4 genomfördes konferens DO-FS på Ulfsunda slott. Vi fick en grundlig information om Val 2026 och Martin Engman gick igenom modulen som finns på Intranätet. Distrikt och föreningar är välkomna att kontakta förbundskansliet för att få hjälp med tips inför

egna kampanjer/hearing/debatter. Siri Jonsson Mortin är pressansvarig och Anna Eriksson expert på pensioner och bostäder.

Prioriterade frågor är; fast läkarkontakt, trygg ekonomi, bostäder för seniorer och äldreomsorg med kvalitet. ”Kryssa en senior” är också en viktig del i vår påverkan.

Distrikt Östergötland och Stockholm gav exempel på lyckade satsningar inom sina områden och Malin Wennberg talade om vårt viktiga påverkansarbete i de kommunala och regionala pensionärsråden/seniorråden. På Intranätet finns denna information under ”Politik och påverkan/Pensionärsråd/stöd för arbetet”.

§ 49

Ekonomi

Morten går igenom resultat- och balansräkning som godkännes.

Beslutas att DS endast vill ha en förenklad redovisning på DS-mötena. Rolf tar upp att kapitalet är stort och att man borde låta det komma medlemmarna till del.

Beslut att tillsätta en arbetsgrupp på nästa DS. Denna grupp ska arbeta med ekonomi.

§ 50

Medlemsutvecklingen Medlemsantalet fortsätter att öka. För närvarande finns det 36 714 medlemmar registrerade. Obetalda medlemmar avregistrerades den 8/4.

§ 51

Utvärdering distriktsstämman

Presidiet gjorde ett bra arbete. Maria Larssons föredrag var uppskattat. Maten har blivit sämre. Akustiken i lokalen är inte bra.

Beslut att Morten börjar titta på en annan lokal inför kommande stora möten/konferenser.

§ 52

Kurser/konferenser- Föreningskonferenser i höst

Utbildning ”Ny i styrelsen” genomförs den 18/8. KPR-utbildning genomförs preliminärt den 9/11 i Eslöv. Tas upp igen på mötet den 20/5.

Beslut att föreningskonferenser genomförs under vecka 42/43, Morten tar in offerter på lokaler (ej i Kristianstad den 13 oktober).

§ 53

Mål och riktlinjer

Verksamhetsplan för 2026/27 delas ut till ledamöterna på planeringskonferensen den 24-25/8 i Malmö.

§ 54

Intresse- och ansvarsområden

AU reviderar organisationsschemat och lämnar förslag till DS på juni-mötet. Var och en tänker igenom vad man vill arbeta med och meddelar Morten som sammanställer och presenterar vid nästa möte.

- § 55**
Kontaktföreningar Då nya ledamöter tillträtt i styrelsen går vi igenom de olika föreningarna/ansvariga. Morten sammanställer och skickar ut.
- § 56**
Föreningssituationen Idag består Skånedistriktet av 108 föreningar. SPF Seniorerna Teckomatorp läggs ner den 31/5. SPF Seniorerna Svalöv tar emot de medlemmar som vill ansluta sig dit.
- § 57**
Mötesdagar
hösten 2026 **DS:** 24–25/8, 7/10, 11/11 och 15/12.
Mötet startar kl. 09.30, kaffe o fika från kl. 09.00.
AU: 11/8, 22/9, 29/10 och 24/11.
- § 58**
Övriga rapporter Leif:
9/4 - Äldreminister Anna Tenje, SPF Seniorerna Klubb 75 Kävlinge.
16/4 - CASE-dagen, ”Mitt hem är min borg”.
21/4 - Regionstämma Studieförbundet Vuxenskolan.
23/4 - CASE, om hemhjälp/hemtjänst i ett användarperspektiv.
27/4 - CASE workshop om åldrande, boende och hälsa med focus på flytt senare i livet.
Ingrid Gustavsson rapporterar från Arkivförbundet vid nästa möte.
- § 59**
Skrivelser Inkommen e-post från Ola Schenström angående kurserbjudande i mindfulness.
- § 60**
Övrigt Ordföranden gör ett förslag på kommande dagordningar.
- § 61**
Nästa DS Nästa DS den 10/6, (AU den 19/5).
- § 62**
Avslutning Ordföranden tackar de närvarande och avslutar mötet.

Vid protokollet

Maj-Britt Blom
Sekreterare

Anna-Stina Karlsson
Ordförande

Åke Emilsson
Justerare