

Skånedistriktet  
Västergatan 15 B, 243 31 Höör  
Tel: 0413-291 14, 0413-29150

E-post [spf.skane@telia.com](mailto:spf.skane@telia.com)

Protokoll nr 4/2022  
fört vid sammanträde  
med distriktsstyrelsen 2022-05-03  
på distriktskansliet

**Närvarande:** Knut Sigander, ordförande  
Christina Hedlund, v ordförande  
Ulla Arvidsson, sekreterare  
Leif Singbrant  
May Öberg  
Anneli af Klinteberg  
Anna-Stina Karlsson  
Hans Bengtsson  
Ingrid Gustavsson  
Ingrid Magnuson  
Gunbritt Johansson

**Adjungerade:** Morten Kehler, kanslichef  
Philip Ohlsson, valberedningen  
Marjolein Leusen

#### § 36

#### **Sammanträdet öppnas**

Ordförande Knut Sigander öppnar sammanträdet och hälsar de närvarande välkomna. Vänder sig särskilt till Ingrid Magnusson, ny ledamot i styrelsen. Samtliga närvarande presenterar sig.

#### § 37

#### **Föredragningslistan**

Den utsända föredragningslistan fastställs efter tillägg under rapporter, och övrigt.

#### § 38

**Föregående protokoll** Föregående protokoll godkänns.

-

§ 39

**Ekonomi**

Morten kommenterade utsända resultat- och balansrapporterna. Såväl medlemsavgifter som regionbidrag har inkommit. Ersättning för administrativa tjänster (SAM) enligt muntligt avtal mellan distriktet (Knut och Morten) och SAM. Ett skriftligt avtal ska upprättas. Morten redovisar förändringar avseende placeringskonto SBAB.

§ 40

**Medlemsutveckling**

Konstateras att medlemsantalet i Skånedistriktet har ökat något sedan årsskiftet. För närvarande saknas inbetalda medlemsavgifter för 990 medlemmar.

§ 41

**Föreningsaktuellt**

Det finns viss oro inför framtiden för en del föreningar. Vidare diskussion under eftermiddagens arbetsmöte.

§ 42

**Kurser/Konferenser**

Planen för årets kurser och konferenser revideras efter diskussion.

**Styrelsen beslutar att:**

- \*Betala lunch för funktionärer i samband med DM i orientering den 12 maj (kostnaden delas med PRO)
- \*Bidra med 3000 kronor till Summit Mässa i Ystad den 15-16 maj
- \*Den planerade friskvårdsdagen i Skrylle ställs in
- \*Delta i "Artrosdagen" i Malmö den 2 juni
- \*Inbjudas till utbildning för "Ny i styrelsen" den 23 augusti i Eslöv
- \*Informera/påminna om kurser via kalendarium i facebook

§ 43

**Mässor**

Morten rapporterar från Seniormässan i Malmö den 26-28 april. Upplevdes mycket positivt ca 2000 besökare per dag, många medlemmar. Anna-Stina och Leif tillbringade en dag var i SPF:s monter, som var mycket uppskattad av besökarna. Den 23-25 september anordnas en Bo- Villa-mässa i Helsingborg. **Styrelsen beslutar att** SPF deltar om Samorganisationen i Helsingborg ansvarar för bemanningen.

§ 44

**DO-konferens**

Christina ersatte Knut på 2-dagarskonferensen för distriktsordförande. Knut deltog digitalt dag 1. Christina rapporterar och delar med sig av material och anteckningar. Mycket handlar om höstens val. SPF fokuserar på pensionerna (nationellt), sjukvården (regionalt) och hemtjänsten (kommunalt).

§ 45  
**Rapporter**

Anneli och Leif rapporterar från möten med CASE-gruppen och SV Lundabygdens årsmöte.

Leif informerar om ett pilotprojekt, användandet av en ny app ”På rätt plats”. Leif besöker Vänkretsen i Eslöv den 30 maj.

Ingrid M. berättar om ett möte med kommunens biståndshandläggare. Anna-Stina har deltagit i en arbetsgrupp som tagit fram en checklista för KPR.

Ingrid G. rapporterar om händelseutvecklingen efter att SPF uppmärksammat problemen i hemtjänsten i Helsingborg. Informerar också om ändrat arbetssätt för samorganisationen i Helsingborg.

§ 46  
**Skrivelser**

SAM i Malmö inbjuder distriktsstyrelsen till ett möte i lokalerna på Baltzarsgatan den 10 oktober. Med anledning av inbjudan ändras den tidigare beslutade mötesplanen för styrelsen och AU. Följande datum fastställs:

15 augusti AU

30-31 augusti planeringsdagar för styrelsen

13 september AU

10 oktober styrelsen

?? oktober AU

21 oktober föreningskonferens i Eslöv

8 november styrelsen

29 november AU

14 december styrelsen

§ 47  
**Övrigt**

Hans undrar vad som hänt med motionen angående seniorbiljetter. **Styrelsen beslutar att** Hans tillsammans med Leif Persson tar fram en skrivelse som skickas till kollektivtrafiknämnden och begär ett möte med ordförande för nämnden.

Ajournering för lunch

§ 48  
**Styrelsearbete**

Med utgång från sammanställningen som Christina och Ulla arbetat fram och tidigare dokument diskuterar styrelsen hur man bäst och i tid kan ge stöd åt föreningarna. Listan med kontaktpersoner revideras (bilaga). Styrelseledamöterna kontakter ”sina” föreningar på sätt som var och en finner sig bekväm med. **Styrelsen beslutar att** distriktet bekostar enklare förtäring för två personer per förening när kontaktpersonen bjuder in till möte.

**§ 49**

**Nästa möte**

Nästa styrelsemöte den 7 juni.

**§ 50**

**Avslutning**

Ordföranden tackar för engagemanget och avslutar mötet.

Vid protokollet:

---

Ulla Arvidsson  
Sekreterare

---

Knut Sigander  
Ordförande