

SPF Seniorerna Östgötadistriktet
Org.nr: 825002-3622
Protokoll nr 1/2026



Distriktsstyrelsemöte

Protokoll nr 1

Datum: 2026-01-29

Plats: Föreningshuset Fontänen Linköping

Närvarande: Annika Rannström
Lars Johansson, ordförande
Margareta Dahlman
Britt-Marie Lindberg, sekreterare
Britt-Marie Sahlén
Staffan Danielsson
Göran Westerberg, Valberedningen
Nils-Åke Peterson, revisor, närvarande från §10

Ej närvarande: Susanne Degerstedt har anmält förhinder

§ 1

Mötets öppnande Lars Johansson valdes till ordförande för dagens möte och hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 2

Val av sekreterare Britt-Marie Lindberg valdes till sekreterare till dagens möte.

§ 3

Godkännande av dagordning Dagordningen godkändes

§ 4

Val av justerare Britt-Marie Sahlén valdes att justera dagens protokoll.

§ 5

Föregående protokoll Protokoll nr 10 2025-12-18 godkändes och lades till handlingarna

§ 6

Rapporter *Britt-Marie Lindberg* har tillsammans med Vuxenskolan kommit överens om en del av vårens utbildningar som ligger på distriktets och föreningarnas hemsidor och utskickat till ordföranden och studieansvariga/ombud. Förbundets nya utbildningsansvarige heter Viktor Tilling och kommer att starta ett nätverk för utbildningsansvariga.

SPF Seniorerna Östgötadistriktet
Org.nr: 825002-3622
Protokoll nr 1/2026



Lars Johansson informerade om att de nya stadgarna är klara. Årsavgiften till förbundet är 190 kr för 2026 och 210 kr för 2027.

Annika Rannström informerade om att valberedningens ordförande, Kjell Fransson, Studieförbundet Vuxenskolan ringt ang. nominering till Vuxenskolas styrelse. Efter diskussioner beslutade styrelsen att nominera Britt-Marie Lindberg som idag ingår i styrelsen. Annika skickar in nomineringen.

§ 7

Inkommen E-post

Uppdatering av soft admin, Inbjudan från Christoffer Ahlgren, Länsstyrelsen Östergötland till grundläggande utbildningar om betaltjänster/digital betaltjänster. Har skickats till alla ordföranden.

Nyhetsbrev nr 41 från Håkan Telenius ang. hemtjänstindex

§ 8

Ekonomi

Ekonomidokumentet var sedan tidigare utsända inför mötet. Margareta Dahlman redogjorde i korthet för ekonomin vilken är i balans. Budget för 2026 diskuterades. På stämman 2025 beslutades det att arvoden till styrelsens ledamöter ska beräknas utifrån prisbasbelopp som för 2025 innebär 82.320 kr/år att fördelas inom styrelsen och för revisorer, valberedning och övriga förtroendevalda för 2025 utgå med 0.06 % av 58 800 kr vilket innebär 3.528 kr per/person. Margareta arbetar vidare med budgeten som tas upp på kommande styrelsemöte. Göran Westerberg framför förslag om en egen budget för revisorer och valberedning. Styrelsen ställer sig bakom förslaget. Margareta återkommer med budgetförslag. Annika Rannström skickar med fråga till valberedningen om ledamöter ställer upp för omval 2026. Göran Westerberg återkommer i frågan och meddelar samtidigt att han inte ställer upp för omval till RPG med anledning av att mandatperioden är fyra år.

§ 9

Verksamhetsplan

Britt-Marie Sahlén presenterar ett förslag till en hälsodag/medlemsdag under hösten 2026 för SPF medlemmar. Hon arbetar vidare tillsammans med Britt-Marie Ejdehag och återkommer när det är klart. Verksamhetsplanen uppdaterades och bifogas protokollet

§ 10

Distriktsstämman

Stämman kommer att hållas 15 april 2026 på Söderköpings Brunn. Maria Larsson har framfört önskemål om studiebesök. Britt-Marie Sahlén var förra året delansvarig med Susanne Degerstedt att anordna distriktsstämman och har stor erfarenhet av arbetet och organisationen därför beslutas att

SPF Seniorerna Östgötadistriktet
Org.nr: 825002-3622
Protokoll nr 1/2026



Annika Rannström, Britt-Marie Sahlén och Susanne Degerstedt arbetar vidare med stämman. Preliminär kallelse till stämman gick ut den 9 januari och den formella kommer att skickas ut vecka 10.

§ 11

Övriga frågor

Fontänen kommer att sätta in nya skåp för förvaring av föreningarna handlingar. Frågan är om det finns behov av lås på skåpet för distriktets räkning. Efter diskussioner beslutades det att det finns inget behov då det inte förvaras några värdesaker. Revisor Nils-Åke Peterson meddelade att bokslutet är granskat och klart och det följer bokföringsmässiga regler. Sedvanlig skriftlig information kommer att skickas till styrelsen.

§ 12

Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte hålls den 26 februari 2026 kl.09.00 på Fontänen, Linköping.

§ 13

Avslutning

Ordföranden tackar för visat intresse för dagens förhandlingar samt avslutar mötet.

Vid protokollet

Britt-Marie Lindberg

Britt-Marie Lindberg
Sekreterare

Lars Johansson

Lars Johansson
Ordförande

Britt-Marie Sahlén

Britt-Marie Sahlén
Justerare