



NORRBOTTEN

Protokoll vid distriktsstyrelsens styrelsemöte

Datum: Tisdag den 7 april 2026
Plats: Bangårdsgatan 14, Luleå
Tid: 10.00 – 15.00

Närvarande från distriktsstyrelsen: Annika Sandberg, Lisbeth Lindmark, Anita Hollström, Kjell Henriksson, Gudrun Hägg, Mats Rensfeldt och Agneta Ekman

Närvarande från valberedningen: Maila Nilsson, Leif Gustafsson och Ingemar Johansson.

§ 144 Ordförande Annika Sandberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna till styrelsemötet. Valberedningen deltar endast en kort stund i distriktsstyrelsemötet eftersom man har ett eget möte inför fastställandet av valberedningens förslag till stämman.

§ 145 Till justerare valdes Gudrun Hägg

§ 146 Dagordningen godkändes

§ 147 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes

§ 148 Ekonomi

Balans- och resultaträkning hade skickats ut (bil. 1 och 2). Inga större förändringar sedan föregående styrelsemöte. Kassören gick igenom posterna. På intäktssidan prognostiseras föreningsavgifterna bli något lägre än föregående år till följd av medlemstapp. Kostnaderna för konferenser och utbildning beräknas ligga på samma nivå medan distriktets bidrag från regionen blir något högre än för 2025. Sammanlagt beräknas intäkterna bli något lägre än 2025. På kostnadssidan beräknas distriktsstämma, utbildning, konferenser och stimavgifter belöpa sig till belopp motsvarande dem 2025. Administrativa avgifter prognostiseras något högre än föregående år medan kostnaden för styrelse, AU och valberedning beräknas bli något lägre. Sammantaget anser kassören att inget underskott bör föreligga vid årets slut.

Medlemsutveckling

Annika gick igenom medlemsstatistik från början av 2026 fram till idag. Per den 1/1 2026 hade distriktet 4243 medlemmar och vid föregående styrelsemöte den 5/3 var antalet 4222, dvs. en markant minskning. Vid dags dato, den 7/4, skönjs en liten ökning till 4228. Dock har medlemsregistret ännu inte rensats från medlemmar som inte betalat medlemsavgiften. Vi måste medvetandegöra våra föreningar att rekrytering av nya medlemmar fortsatt har högsta prioritet. Detta var ett tema vid FO-konferensen i mars och goda exempel efterlystes.

Det är också viktigt att vi kartlägger hur många fler äldre vi får inom de närmsta åren samt vilka åldersgrupper som ökar mest. Detta är också något som varje förening återkommande borde analysera för bedömning av framtida rekryteringsbas.

Regionala Pensionärsrådet, RPR

Sedan föregående styrelsemöte har Beredningsutskottet träffats och från vilket Anita rapporterar.

Ny organisation har införts i primärvården. Camilla Brännström ansvarar för hela primärvården i länet och kommer fortsättningsvis att delta och besvara frågor som berör primärvården.

- Tele Q – telefonsystemet - de synskadade framför en del synpunkter om det som upplevs försvårande. Synpunkterna och förslagen förs vidare av Camilla.
- Taltidningen har nu ett mindre innehåll till följd av minskade resurser.
- TBE- och bältrosvaccination på hälsocentraler har diskuterats. Eftersom det finns många entreprenörer som erbjuder vaccination med samma prissättning som på hälsocentralerna, kommer man fortsättningsvis inte att på alla hälsocentraler erbjuda detta. En anledning är att vaccinationerna tar tid som behövs för andra vårdinsatser.
- Vård i hemmet – sjukhus hemma – är ett pilotprojekt som pågår inom internmedicin. Patienterna är inskrivna i slutenvården, där läkaren är ansvarig. Tanken är att enklare vårdinsatser kan göras i hemmet. Ytterligare information från verksamheten lämnas senare.
- Demens – vård och diagnostik upplevs som ojämlig i landet. Regionen rekryterar nu en demenssamordnare. Luleå testar med biståndshandläggare på en hälsocentral - nära samverkan med primärkommun.
- ALS- Etik, medicin diskuteras – fortsatt information kommer att ges från medicinskt ansvariga.

Information från RKM Norrbotten: Upphandling av komfortbussar till linje 17-18 pågår. Man kallar till extra sammanträde för att informera samt inhämta synpunkter!

§ 151 Äldreomsorgslyftet

I årets anvisningar från Socialstyrelsen anges en del förändringar som framgått av regeringsdirektivet till Socialstyrelsen. Regeringen har angett att kompetenssatsningen vidgas till att omfatta personal i bostad med särskild service enligt 9 § 8 och 9 § LSS, givet att äldre personer, dvs. 65 år eller äldre, får insatser enligt LSS. Till följd av att språkrav inom äldreomsorgen träder i kraft den 1 juli 2026 läggs också stor vikt vid att äldreomsorgslyftet ska omfatta möjlighet till språkutvecklande arbete. Agneta har sammanställt årets anvisningar från Socialstyrelsen mm. och delar ut sammanställningen (bil. 3). Annika, Anita och Agneta har hållit ett teams-möte för att diskutera frågeställningar som kan komma att beröras på KPR-utbildningen den 9/4.

§152 FO-konferensen -reflektioner

Tyvärr var inte alla distriktets alla föreningar representerade vid FO-konferensen. Trots detta upplevde vi att det blev en bra konferens och där programmet i största utsträckning fick styras av de diskussionslystna deltagarna. Många viktiga frågor lyftes och många frågetecken rätades ut. Ett omfattande bildmaterial hade tagits fram och länets samtliga föreningsordförande fick tillgång till materialet, som skickades ut per mejl efter konferensen.

§ 153 Stämman

Distriktsstämman hålls på Luleå Energi Arena den 29/4. Styrelsen går igenom det sammanställda och i viss mån korrigerade materialet. Materialet är klart för utskick efter att valberedningen lämnar sitt förslag. Tyvärr har ordförande redan tidigare aviserat att hon inte ställer upp för omval, vilket styrelseledamöterna djupt beklagar. Samtidigt kommer alla kvarvarande ledamöter att göra sitt bästa för att stötta och vara den nya ordföranden behjälplig. Alla är medvetna om att styrelsearbetet är ett team-work under ordförandes ledning.

Annika har bokat in Åkerbärets kör att ta ton med skönsång innan stämman öppnas. Därefter vidtar stämmoförhandlingar. Efter lunch får nya ordföranden hålla i programmet. Från förbundet deltar Ingemar Sandström som får en programpunkt efter lunch.

Annika kommer att skicka ut en påminnelse om att ombud ska anmälas senast den 10/4. Handlingar skickas ut till ombuden per mejl senast den 14/4. En sista genomgång inför stämman hålls den 23/4, digitalt möte.

§ 154 Distriktets och förbundets utbildningar (erfarenhetsutbyte)

- KPR-utbildnings och inspirationsdag 9/4, Malin Wennberg från förbundet medverkar
- Hållbara seniorer 15/4, presentation av det nya utbildningsmaterialet, digitalt
- Att vara anhörig till en person med demenssjukdom, i samarbete med Demensförbundet, 12/5, digital utbildning

- Folkhälsoveckan 18-22/5 – onlineföreläsningar varje dag
- Flertal webinarier från 2025 som kan ses i efterhand

§ 155 Distriktets resor

Lisbeth informerar om planerade resor.

- Höga kusten och Ulvön 27-29/8 (enbart för SPF Seniorerna) – Lisbeth har kontaktat resebyrån – avgångstiden kommer att anpassas enl. distriktets önskemål.

Via Luleå erbjuder:

- Kulturhuvudstaden Uleåborg, bussresa inkl. hotell, 21-24/5
- Resor till Toscana i september
- Resor till Almuñécar i oktober, november och en julresa december-januari.

§156 Digitalisering

Kjell informerar från mötet med nätverket för digitaliseringsansvariga den 2 mars 2026. Minnesanteckningar från mötet bifogas (bil. 4 och 5).

§ 157 Information och marknadsföring

Informationsbrev från distriktsstyrelsen – mars 2026.

Styrelsen konstaterar att det är mycket svårt att få in insändare och debattartiklar i länets tidningar. Möjligen kan man försöka få in kortare notiser i länets olika Gratistidningar.

§ 158 Information från förbundet

Annika informerar från senaste digitala DO-konferensen.

- Socialstyrelsen har fått i uppdrag att se över åldersgränserna avseende bröstcancerscreening
- Socialstyrelsen har också uppdragits att ta fram ett nytt mått avseende personalkontinuitet att ingå i HTI fr.o.m. 2027.
- Frågor att driva i valet
- Översyn för att SPF:s distriktsindelning ska överensstämma med regionerna
- Senioren utvecklas vidare – tema Digital säkerhet
- Mötesglädjeappen läggs ner
- Studieförbundet Vuxenskolan och SPF distrikten – utbildning ofrivillig ensamhet
- Språkrav i vården förstärks från 1/7 2026 – kommunerna ansvariga (medel finns via Äldreomsorgslyftet)

§ 159 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 160 Kommande möten

Styrelsemöte den 23/4 digitalt för genomgång inför stämman.
Distriktsstämma den 29/4.

§ 161 Avslutning

Annika tackar den, som alltid, diskussionsglada styrelsen och avslutar mötet.

Vid protokollet

Agneta Ekman

Justeras

Annika Sandberg

Gudrun Hägg

Bilagor:

1. SPF Balansräkning
2. SPF Resultaträkning
3. Äldreomsorgslyftet – vad kan statsbidraget användas till
4. Minnesanteckningar - möte med nätverket för digitaliseringsansvariga 2 mars
5. SPF Hans tips 2026

SPF SENIORERNA NORRBOTTEN

BALANSRÄKNING	2026-04-07	2025-12-31
Omsättningstillgångar		
Bankkonto	417 646	239 961
Fordringar	0	400
Summa omsättningstillgångar	<u>417 646</u>	<u>240 361</u>
SUMMA TILLGÅNGAR	417 646	240 361
Skulder och Eget Kapital		
Interimsskulder	0	-3 250
Summa kortfristiga skulder	0	-3 250
Summa skulder	0	-3 250
Eget kapital		
Eget kapital	-237 111	-191 909
Årets resultat	-180 535	<u>-45 202</u>
Summa skulder och Eget Kapital	-417 646	-240 361

SPF SENIORERNA NORRBOTTEN

RESULTATRÄKNING	2026-04-07	2025-12-31	BUDGET 2026
Intäkter			
Föreningsavgifter	120 000	129 560	129 000
Bidrag Region Norrbotten	93 200	90 900	93 200
Utbildning	0	2 000	5 000
Konferenser	0	10 800	10 000
Ränteintäkter	0	295	0
Summa intäkter	213 200	233 555	237 200
Kostnader			
Distriktsstämma Styrelse, AU och valberedning	0	-14 851	-25 000
Utbildning	-6 219	-60 765	-65 000
Konferenser	0	-7 929	-10 000
Konferenser	-5 671	-41 761	-40 000
Administrativa kostnader	-6 561	-48 947	-45 000
Stimavgifter	-14 214		-14 200
Summa kostnader	-32 665	-174 253	-199 200
Resultat	180 535	59 302	38 000

Äldreomsorgslyftet – vad kan statsbidraget användas till

Sedan 2020 har äldreomsorgslyftet möjliggjort kompetensutveckling för ca 125 000 medarbetare i äldreomsorgen.

Nya socialtjänstlagen – centralt i äldreomsorgen är att äldre personer ska känna sig trygga med den vård och omsorg som ges. Insatserna ska vara av god kvalitet och för utförande av uppgifterna ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Insatserna ska baseras på vetenskap och beprövad erfarenhet.

Regeringen utvecklar nu äldreomsorgslyftet med syfte att fler medarbetare ska få möjlighet att stärka kompetensen. Kompetenssatsningen vidgas till att omfatta personal i bostad med särskild service enl. 9 § 8 och 9 § LSS, givet att äldre personer, 65 år eller äldre, får insatser enl. LSS.

Regeringen har beslutat om ett språkkrav inom äldreomsorgen med ikraftträdande den 1 juli 2026. Äldreomsorgslyftet kommer därför att omfatta möjlighet till språkutvecklande arbete. Man lägger stor vikt vid språkutvecklande insatser eller aktiviteter på arbetsplatser.

Regeringen lyfter också möjligheten till ledarskapsutbildning för chefer som inte ges på högskolenivå.

Man pekar också på kortare kurser och poängterar här kunskaper om munhygien och basala hygienrutiner som kan omfattas av Äldreomsorgslyftet. Bra, eftersom förebyggande vård inte omfattas av det nya tandvårdsstödet!

Vad kan statsbidraget användas till?

Syftet är att stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre genom att ge ny och befintlig personal och chefer möjlighet att utbilda sig på arbetstid. Statsbidraget finansierar personalkostnader för arbetstid då anställda studerar. Med ny personal avses personal som är anställd mindre än 12 månader tillbaka. Med befintlig personal avses personal som är anställd sedan längre tid än 12 månader tillbaka. Med personalkostnader avses t.ex. följande: löner, lagstadgade arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och avtalspensioner.

Omsorg och ledarskap:

- Yrkespaket till uska, 1500 p
- Yrkespaket till vårdbiträde, 800 p
- Validering av kunskap för att uppnå yrkeskompetens som uska eller vårdbiträde
- Yrkespaket Personal inom funktionshinderområdet, 1500 p
- Utbildning för specialistkompetens som uska – gäller inom yrkeshögskola eller motsvarande
- Stödpedagogutbildning inom yrkeshögskolan
- Ledarskapsutbildning på högskolenivå för första linjens chefer, dvs. de chefer som står närmast verksamheten
- Yrkesresan Äldre – gäller både medarbetare och chefer
- Yrkesresan Funktionshinder – ”-
- Annan utbildning med relevans för arbetet t.ex lyftteknik, demens, välfärdsteknik och nutrition
- Annan utbildning med relevans för arbetet med personer med funktionsnedsättning

- Kompetensutveckling för personalen inom andra relevanta områden exempelvis våld mot äldre och/eller personer med funktionshinder, som tillhör gruppen nationella minoriteter eller hbtqi-personer

Språkstudier och språkutvecklande arbete:

- Utbildning i svenska språket, ex sfi (inom den kommunala vuxenutbildningen) och svenska som andraspråk på grundläggande eller gymnasial nivå
- Språkutvecklande insatser eller aktiviteter på arbetsplatsen enl. förslag från SOU 2024:78
- Kurs i vård- och omsorgssvenska
- Kurs eller annan språkstödande insats i minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. Gäller där anställda har ett väsentligt behov av kunskaper i dessa språk på arbetsplatsen
- Kurs i svenskt teckenspråk, om väsentligt behov av kunskapen finns på arbetsplatsen
- Utbildning till handledare eller språkombud
- Utbildning till språkombudsutbildare
- Utveckling för chefer i språkutvecklande arbetsplatser. Språkutvecklande insatser eller aktiviteter på arbetsplatsen i enlighet med förslag från SOU 2024:78

Socialstyrelsen fördelar totalt 1 796 000 000 kronor under 2026. Betalas ut som engångsbelopp. Kommunen får inte ha obetald skuld till Socialstyrelsen som avser statsbidrag. Bidraget kan användas 1 januari till och med 31 december 2026. Villkoren för statsbidraget styrs av regeringsbeslut (S2026/00072) Uppdrag till Socialstyrelsen att betala ut medel för ett förstärkt och vidgat Äldreomsorgslyft.

Dubbelfinansiering är inte tillåten, det vill säga att man kan ha bidrag från flera finansiärer så länge bidraget inte täcker samma kostnader. Kommunen får heller inte finansiera samma verksamhet med hjälp av annat statsbidrag.

Statsbidraget får inte användas till kursavgifter eller inköp av utbildningsinsatser. Till sådant finns ett annat statsbidrag.

Kommunen måste kunna visa hur bidraget använts – fastställt formulär för redovisning för att möjliggöra att Socialstyrelsen kan göra en fördjupad granskning av statsbidragets användning.

Kommunen ska i början av 2027 återrapportera. Om återrapportering inte sker i tid kan kommunen bli återbetalningsskyldig.

Rapporten ska innehålla hur mycket som använts, till vad samt om privata utförare beretts tillgång till, inte velat ta del av eller inte använt tilldelade medel.

Icke använda medel ska återbetalas.

Socialstyrelsen kan också kräva tillbaka hela eller delar av statsbidraget om man finner att det inte använts enligt villkoren för statsbidraget.

Sammanställning: Äldreomsorgslyftet 2026 – vad kan statsbidraget användas till/ Agneta Ekman

Minnesanteckningar för möte med nätverket för digitaliseringsansvariga måndagen den 2 mars 2026 kl. 14.00-15.30

1. Minnesanteckningar från den 26 januari 2026.

Inga synpunkter i sak - förutom att det felaktigt angavs Betalningshjälpen mot rätteligen Biljettkiosken.

2. Information om vad olika distrikt har genomfört, vad som har gått bra och mindre bra. Vad är på gång nu? Fortsatt planering för våren?

Margareta Andersson, ledamot i DS i Bohusdistriktet efterfrågar förslag till namn på någon inspiratör inom det digitala för att kunna tala vid ett möte med DS och förslag till utbildning vid träff för digitaliseringsombud.

Jönköpingsdistrikt har haft mötet inom distriktet med digitaliseringsansvariga - visade då på vad förbundet erbjuder på intranätet, gick igenom vad uppdraget för digitaliseringsombud är (förbundets intranät) och hade också ett avsnitt om AI. Distriktet kommer att starta med att skicka månadstips inom digitalisering till sina föreningar som kan underlätta, t.ex. hur förnya BankID, digital skimming, hur man kan kolla spam, bedrägeri m.m.. Stockholmsdistriktet tipsade om Gabriel Eliasson, it-pedagog. Finns utbildning av honom på förbundets intranät. Distriktet använder honom för utbildning och han är en mycket uppskattad utbildare. Flera föreningar i Stockholmsdistriktet har också använt sig av honom. Värmlandsdistriktet har haft utbildning i Facebook och också nätverksträffar. Föreningarna i Värmland efterfrågar fysiska utbildningar. Bohusdistriktet (Juha Plunt, digitaliseringsansvarig) anger att distriktet i Norra Älvsborg, Södra Älvsborg och Bohus har fått en ny distriktsindelning. Vad han ser framför sig är att se var föreningarna står och det nya distriktet. Hälsingedistriktet har haft genomgång av AI och på tips av hur man kan använda sig av AI. I Göteborgsdistriktet har man haft utbildning för medlemssekreterare. Uppsaladistriktet har mailat till Sabina Brohagen om vilka nyheter som är på gång men inte fått svar på detta. Detta gjorde han med anledning av att hon vid nätverksträffen i höstas uppgav att flera nyheter skulle komma i början av året. Med anledning därav han skjutit på utbildningar fram till hösten.

3. Bearbetat förslag till enkät om hur digitala föreningarna är.

Ett förslag till enkäten har skickats ut till detta möte. Förslaget är grundat på de förslag och synpunkter som togs upp vid förra nätverksträffen och inskickade synpunkter. Förslaget går igenom. Vid genomgången uppkom vissa nya synpunkter. En ytterligare bearbetning av förslaget till enkät kommer att ske av Barbro Rhodin och Juha Plunt. Ett bearbetat förslag till enkät kommer att skickas ut och tas upp vid nätverksträffen den 4 maj. Barbro anger att efter mötet får vi bestämma om att antingen skicka ut enkäten i den form den är då eller "skrota enkäten" och inte alls skicka ut den.

4. Övriga frågor

Dropbox- vi har nu fått Dropbox för nätverket. Barbro ska ha genomgång om hur den kan hanteras och administratörens uppgifter

Adress för Barbro - det är bättre att ni skickar eventuella frågor eller annat direkt till Barbro på adressen barbro.rhodin@spfseniorerna.se än att gå omvägen via Marie Olofsson på förbundet.

5. Möten för våren

Nästa möte är den 4 maj kl. 14.00-15.30.

Vid anteckningarna

Barbro Rhodin

Digitaliseringssamordnare för SPF Seniorernas nätverk

Hans tips 2026

1. **Näras telefonnummer**, skriv ner dem på papper, och lägg lite var stans samt fota med mobilen.
2. **BankID**; Kan installeras på 3 enheter, du skall mins ha det på 2 enheter.
3. **Betalkort**, ha inte alla i plånboken. Lägg in ett i mobilen (i app "Plånbok"), så kan det riktiga ligga hemma och användas om du tappar plånboken. Nyttja Betalkortens Köpinställningar såsom Onlineköp och Regionspärren (justera när du reser utomlands).
4. **Reservtelefon**, kan vara en gammal Smartphone med Kontantkort. Den måste klara BankID och "Plånbok", så att du kan betala med den.
Se till att den är laddad och uppdaterad med jämna mellanrum. Och uppdatera lösenord etc.
5. **Nödsituation/kontakter** vid låst telefon.
Iphone, Inställningar, SOS Nödanrop/ Hälsa , Nödkontakter, och en bit ner, fyll i kontaktuppgifter "Visa på låsskärm" mm.
Android: Inställningar, Säkerhet och Nödlarm inkl Medicinsk information.
6. **Platstjänster** se till att det är påslaget.
Iphone, Inställningar, Integritet och säkerhet. Tex App 112SOS Alltid. De flesta vid Användning. Samt längst ner SystemTjänster gå igenom.
Android, Inställningar, Plats.
7. **Västtrafik**; Seniorbiljetten är nu i Appen ToGo.
8. **Mobilen** är nu din viktigaste "Plånbok"
9. **Lösenord** bifoga dem till testamentet. Framför allt till mobil och återställaradresser.
10. **Testa ovanstående** med jämna mellanrum, så att det fungera som du vill.