

Styrelsemöte 8

2025-08-06

Kvarngården, Nordenrummet

Närvarande: Bengt Eriksson (ordförande), Barbro Backlund, Åke Sundberg (sekreterare) och Jeanette Klingberg.

Frånvarande: Håkan Emanuelsson, May Pettersson och Christina Bolander.

- §1 Ordföranden hälsade välkomna och öppnade mötet.
- §2 Föreslagen dagordning presenterades och fastställdes med några kompletteringar.
- §3 Till protokolljusterare utsågs Jeanette Klingberg.
- §4 Föregående protokoll (7), redan godkänt lades till handlingarna.
- §5 Planering av framtida möten.

Styrelsemöte

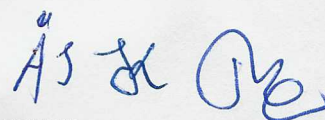
3 september, Kvarngården
1 oktober, Kvarngården
5 november, Kvarngården
3 december, Kvarngården
7 januari 2026, Kvarngården
4 februari 2026, Kvarngården

Månadsträffar

20 augusti, höstupptakt Sannahed
10 september, Fylstakyrkan
8 oktober, Fylstakyrkan
12 november, Fylstakyrkan
11 december, Fylstakyrkan
14 januari 2026, Fylstakyrkan
11 februari 2026, Fylstakyrkan Årsmöte 2026

På månadsträffen den 20 augusti, efter sommaruppehållet, är det sedvanlig höstupptakt vid Sannaheds Hembygdsgård. Vi intar där en lättare sillunch och underhålls med 60-talsmusik av Lekebergsensambeln.

På månadsträffen den 10 september blir det antingen information från Sköldkörtelföreningen eller möte med socialchefen Malin Bäcklund och Stefan Skärlund på Väntjänsten.



På månadsträffen den 8 oktober blir det allsång med Martin Östlund samt information från Bength Eriksson om ett fiskprojekt som han deltagit i och som visats i TV.

På månadsträffen den 12 november blir det antingen information från Sköldkörtelföreningen eller möte med socialchefen Malin Bäcklund och Stefan Skärlund på Väntjänsten.

På månadsträffen den 11 december äter vi jultallrik från ICA Maxi samt quiz med Lina och Håkan Palm.

På månadsträffen den 14 januari informerar kommunen om anhängigstöd för äldre.

På årsmötet den 11 februari kommer en hemlig gäst.

§6 Uppföljning av möten.

På månadsträffen den 11 juni var vi 38 medlemmar som deltog i utflykten till Vinön där det bjöds på guidning samt gemensamt fika och möjlighet till inköp av Hjälmargös och abborre.

§7a Uppföljning av aktiviteter.

Naturvandringarna med Maud Rattenborg har pausats under sommaren.

Den sociala lunchen på Rönne Kapell samlade 44 deltagare som njöt av den välsmakande maten och den trevliga miljön runt kapellet.

Bangolfen på Mosjö BGK har mellan 15-20 deltagare varje torsdag fm och pågår fram tills hösten sätter stopp för fortsatt spel.

Utomhusboulen på onsdagar fm kommer i gång den 6 augusti efter sommaruppehållet.

§7b Kommande aktiviteter

Beslutades att sociala luncher ska bokas enligt följande:

26 september	Aramis
24 oktober	Krogen som inte finns
19 november	Egastronomi
30 januari	Telefongatan
27 februari	Henkas Örebro Aspholmen eller annan restaurang

Beslutades också att på nytt erbjuda Caféträff på Espresso House i Marieberg vid två tillfällen, den 13 oktober resp. 12 januari.

Till studiebesöket på Hammars bryggeri den 12 augusti finns det fortfarande platser kvar.

Till Lekebergsrevyn den 26 oktober finns det 25 biljetter av vilka 11 redan är bokade.

AS SK DE

Angående seniorveckan i höst beslutades att bara närvara första dagen med information om vår verksamhet.

§8a Redovisning av aktuellt ekonomiläge.

Håkan har skickat över aktuellt ekonomiläge (*Bilaga 1*). Inga kommentarer i övrigt.

§8b Medlemmar.

Antal aktiva medlemmar är fortfarande 249. Se i övrigt sammanställningen på ekonomirapporten.

Ordföranden har varit i kontakt med berörd medlem angående dennes medtagande av sambo vid ett flertal av SPF:s aktiviteter och som inte är medlem i SPF. Beslutades att Håkan skickar en avi om inbetalning till berörd person.

§9 Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen.

Beslutades att varje styrelsemedlem som vanligt kokar potatis till höstupptakten i Sannahed den 20 augusti (1,5 kg per styrelsemedlem). May fixar de sedvanliga övriga inköpen och Barbro håller med gräslök till gräddfilen. Beslutades vidare att styrelsemedlemmarna skall vara på plats kl 13.00 för att hjälpa till med iordningställandet av bord och sittplatser. Bength förbereder vad som behöver göras om vi tvingas vara inomhus i fall det blir regnväder.

Styrelsen får fortsätta att försöka få fram namn på ledamöter till valberedningen. Åke skriver mail att skicka till medlemmarna angående vikten av att ha en valberedning samt försöker övertala Sten Granström att fortsätta ett år till. Vi skall informera om behovet av valberedning på kommande månadsträff den 20 augusti.

Beträffande arkivering av handlingar har Åke skrivit ut "Handbok för sekreterare" där det framgår vad som skall arkiveras och vem som har ansvar för att det sker. Var äldre handlingar finns arkiverade är redovisade i Styrelseprotokoll 7, bilaga 2.

Åke tar fram förslag till nytt programblad för hösten 2025 fram till årsmötet. Detta kan fortsatt göras i Publisher så länge som programmet är tillgängligt i Windows 365. För framtiden bör vi dock se över detta och jämföra lite med andra föreningsprogram för att se om vi kan få in mer löpande verksamhet i programbladet. Om möjligt bör programbladet vara klart att delas ut antingen vid höstupptakten eller snarast efteråt.

§10 Skrivelser.

Bength och May har kvar att skissa på ett medborgarförslag angående aktivitetshall för framtiden. Detta bör ske ganska omgående.

ÅS JK BS

§11 Rapport från gruppansvariga.

Här är ditt liv-cirkeln fortsätter till hösten. För bokcirkelns start gäller fortfarande att det behövs ett par till för att den ska kunna startas. I övrigt nämnde Jeanette att det finns intresse av datakurser samt akvarellmålning om man kan hitta personer som kan vara ledare för dessa. Diskussioner förs med Vuxenskolan och SeniorNet. Hon inväntar förbundets planerade webinarium som vi skulle kunna ha på biblioteket i samarbete med Biblioteket och Vuxenskolan.

Barbro rapporterade från Väntjänsten att restaurang Telefongatan tagit på sig att göra matlådor som levereras till Kvarngården genom LSS-boendet. Beställning görs för en vecka framåt av de som är intresserade och matlista kommer att finnas på Kvarngården. Inger Furberg från RGP är samordnare och volontärer anlitas för dukning och servering av matlådor på Kvarngården. För närvarande blir det samma pensionärspris som på restaurangen Telefongatan. Startdatum för detta är satt till måndag den 18 augusti.

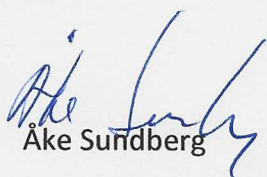
§12 Övriga frågor.

Uppgiften om att SPF Kumlabygden har fått ett eget mailkonto behöver komma in på hemsidan. Åke och Jeanette fixar detta samt sätter sig in i hur detta används på bästa sätt för utomstående och hur kontots mail läses.

§13 Nästa möte.

3 september, Kvarngården

Vid protokollet



Åke Sundberg



Bengt Eriksson



Jeanette Klingberg

Balagat

SPF - Kumlabygden

Styrelsemöte		2025-08-06		Utfall		Tidigare på året	
		Budget	Akumulerat	juni och juli			
		År					
Tillgångar		2025		Kassa	Bank	Kassa	Bank
1910	Kassa			5 195,00		2 625,00	
1930	Bank				46 546,25		41 532,49
1931	Placeringskonto				100 000,00		101 723,19
	Insättning på bank/växling			-1 950,00	1 950,00	-5 100,00	5 100,00

Intäkter

3010	Entré	14 000	4 560			3 080,00	1 480,00
3021	Lotter	10 000	6 470			5 010,00	1 460,00
3031	Kumla kommun, bidrag	18 000	10 300				10 300,00
3032	Vuxenskolan, bidrag	1 000	0				
3034	Lucia	0	0				
3035	Väntjänsten, bidrag	12 000	12 994		12 994,00		
3040	Medlemsavgifter	16 900	9 185		35,00		9 150,00
3054	Övrigt	0	0				
3060	Resor, mm, förskott	0	52 100				52 100,00
3061	Boulehyra, förskott	1 500	0				

Summa

73 400 95 609

Utgifter

4010	Kontorsmaterial	3 000	1 017			50,00	967,00
4011	Arvoden	3 600	4 995				4 995,00
4013	Bokföringsprogram	2 400	0				
4014	Tryckkostnader	6 000	12				12,00
4015	Porton och SMS	5 000	144		23,65		120,40
4016	Bankkostnader	2 000	1 722				1 722,00
4017	Distriktsstämma	1 300	0				
4019	Möteskostnader	50 000	15 066	600,00	1 404,00		13 062,18
4021	Vinster	0	2 187				2 186,80
4023	Boule	3 000	1 200		240,00		960,00
4033	Väntjänsten	4 000	0				
4040	Medlemsavgifter, korrig	0	270				270,00
4060	Gruppresor, mm förskc	0	52 136		132,00		52 004,05
4070	Utbildning, kurser	0	0				
4080	Uppvaktningar	500	0				
4090	Övrigt	2 600	370			370,00	

Delsumma

79 119

Summa

83 400 16 490

Saldo

2 645,00	159 725,60	5 195,00	146 546,25
	162 370,60		151 741,25

	Intäkter	Utgifter	Differans	Saldo
				145 880,68
Jan - jun	82 615	79 095	3 520	149 400,25
Jul - dec	12 994	24	12 970	162 370,60
Summa	95 609	79 119	16 490	162 370,60

Medlemsregistret

	2025-06-01	2025-08-01
Aktiva medlemmar	249	249
Nya Medlemmar	17	17
Utträda medlemmar	18	18
Nya ej betalda persone	0	0
Inflyttade medlemmar	5	5
Utflyttade medlemmar	0	1

158 020