

Styrelsemöte 4

2025-03-05

Kvarngården, Nordenrummet

Närvarande: Bength Eriksson (ordförande), Barbro Backlund, Åke Sundberg (sekreterare), Håkan Emanuelsson (kassör) och May Pettersson.

Frånvarande: Jeanette Klingberg och Christina Bolander.

- §1 Ordföranden hälsade välkomna och öppnade mötet.
- §2 Föreslagen dagordning presenterades, kompletterades och fastställdes.
- §3 Till protokolljusterare utsågs May Pettersson.
- §4 Föregående protokoll (2 och 3) godkändes. Dessa läggs till handlingarna efter påskrift av justerare Jeanette Klingberg.
- §5 Planering av framtida möten.

Styrelsemöte

2 april, Kvarngården
7 maj, Kvarngården
4 juni, Kvarngården
6 augusti, Kvarngården

Månadsträffar

12 mars, Fylstakyrkan
9 april, Fylstakyrkan
14 maj, Fylstakyrkan
11 juni, utflykt till Vinön
20 augusti, höstupptakt Sannahed

På månadsträffen den 12 mars kommer Lars Feldt och underhåller. Vi beställer 50 smörgåsar.

På månadsträffen den 9 april kommer två representanter från Hörselfrämjandet i Närke och berättar om deras verksamhet. Vi kommer att beställa påsktallrik från ICA till en kostnad av ca 200:-. Anmälan genom insättning av det definitiva beloppet på postgiro senast 1 april.

På månadsträffen den 14 maj berättar Micke Jonsson från Kumlaanstalten om verksamheten där.

På månadsträffen den 11 juni planerar vi för en utflykt med egna bilar till Vinön. Bength kollar med sin kontakt angående praktiska detaljer och färjetider.

På månadsträffen den 20 augusti är det sedvanlig höstupptakt vid Sannaheds Hembygdsgård. Vi intar där en lättare sillunch och underhålls med 60-talsmusik av Lekebergsensambeln.



§6 Uppföljning av möten.

På månadsträffen/årsmötet den 12 februari var vi 63 medlemmar som bjöds på kaffe och semla. Tre representanter från Handelsbanken informerade om sin flytt av kontoret till S. Mos industriområde samt hur man skyddar sig bäst mot bedrägerier och vad banken gör för att skydda våra besparingar.

Mötet med nyare medlemmar på Kvarngården den 3 mars hölls med 10 medlemmar som fick en genomgång av vår verksamhet av styrelsen. Vi visade också hantering av hemsidan och hjälpte till med installation av appen med vår hemsida. Som avrundning bjöd vi på kaffe med dopp och hade en liten frågestund.

§7a Uppföljning av aktiviteter.

PUB-aftonen på Aramis lockade 22 deltagare som bjöds på utomordentligt goda och väl tilltagna maträtter tillsammans med vinet/ölen. Många intressanta diskussioner kring borden uppstod.

§7b Kommande aktiviteter

SPF Örebrodistriktet kommer att anordna en Vårfest vid Gällersta Forngård den 27 maj kl 10 - 15. Alla distriktets föreningar kommer att bjudas in. Fri entré men förtäring får man stå för själv. SPF Seniorernas ordförande Eva Eriksson samt socialminister Jakob Forssmed kommer att närvara.

Beslutades att ordningen med återkommande aktiviteter som social lunch, social fika samt PUB-aftnar skall i möjligaste mån ha fasta dagar. Social lunch sista fredagen i varje månad. Nästa blir 28 mars på Telefongatan om de kan ta emot oss från 13.00. Social fika tredje tisdagen varje månad om vi kan komma överens med de två caféerna Landahls och Vasa. Vi skall bara komma överens om priset för kaffet, bröd får var och en beställa vad de vill ha. Pub-afton har vi en på våren och en på hösten vid lämplig tidpunkt.

Till Lerbäcksteatern har det kommit in avbokningar samt önskemål om biljetter. Vi tar upp detta på månadsträffen den 12 mars och ser om vi kan fylla platserna. Det är nu en plats kvar den 5 april. Anmälan per telefon senast 26 mars. Till föreställningen den 26 april är det bara 5 som hittills betalat av de 13 som anmält sig. Skall vara betalt senast den 9 april. Åke skickar snarast ut påminnelse till de som inte har betalat.

Resegruppen har träffats och bestämt bussresan till Husqvarnamuseet till den 8 maj. Förutom entré till museet blir det bussfika samt lunch på Krotorpet. Resan genomförs i samarbete med Sköllersta SPF-förening. Beroende av antalet resenärer kommer resan att kosta 600 – 700:-.

Vad beträffar de föreslagna studiebesöken meddelade May att Hammars Bryggeri vill skjuta upp vårbesöket till sensommaren så att vi kan sitta ute och fika efter rundvandringen.

Styrelsen skall närvara på webinarium den 18 mars 14.00 – 15.30 på Kvarngården "Lägenheten" om ensamhet.

§8a Redovisning av aktuellt ekonomiläge.



Håkan redovisade aktuellt ekonomiläge (*Bilaga 1*).
Han redovisade också att vi fått 10 500:- från kommunen i aktivitetsstöd för hösten 2024 och att vi måste deklarera senast 1 augusti.

Det är fortfarande inte klart med alla dokument som skall in till Swedbank för byte av rätten att förfoga över kontona.

§8b Medlemmar.

Antal aktiva medlemmar är nu 255. Se i övrigt sammanställningen på ekonomirapporten.

Håkan har i uppgift att se över våra funktioner i medlemsregistret så att vi kan uppdatera dessa på hemsidan.

§9 Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen.

Åke meddelade att programbladet nu är färdigställt efter årsmötet och utlagt på hemsidan. Det kommer också att skickas ut elektroniskt via mail. Jeanette kommer att låta trycka upp ett antal som kan skickas med post till de som inte har mail eller av annan anledning behöver en tryckt kopia.

May noterade vilka funktionärer som kommer att närvara på kommande månadsträff den 12 mars.

§10 Skrivelser.

Bength redovisade skrivelse till kommunen om behovet av en egen lokal för våra verksamheter och som man inte behöver boka varje gång.

§11 Rapport från gruppansvariga.

Barbro rapporterade från möte med KPR den 19 februari på Akvarellen. Hemtjänstchefen, Socialchefen och den nya digitala fixaren var närvarande. Hon informerade också om att den nya bemanningsmodellen inom Hemtjänsten (Kontinuitetsmodellen) med grupper om 12 olika individer är under införande.

På mötet togs restaurangfrågan på Kvarngården upp. Kommunen har inget intresse av att driva den och någon privat aktör finns inte på grund av för höga hyreskostnader.

En fråga som också diskuterades var ett önskemål att dra om busslinje 701 så att den passerar det nya vårdboendet och vårdcentralen på sin väg mot Örebro.

Barbro rapporterade också från KPR-möte den 3 mars. Där redovisades att man fått ett anslag på 150 000:- för att ta fram en bostadsförsörjningsplan för äldreboende (65+ och 80+). Man har också inrättat en anhörigkonsulent i kommunen.

Den planerade talesombudsträffen blev inställd på grund av sjukdom.

§12 Övriga frågor.



Håkan informerade om att Jan Jansson hade uttryckt önskemål om att få spela bordtennis. Han hänvisas att ta kontakt med Sten Granström.

13 mars har SPF distriktsmöte 10 – 15 på Svalan i Örebro. Bength, Håkan och Barbro åker. 24 april har distriktet årsmöte i Karlskoga folkhögskola.

§13

Nästa möte.

2 april, Kvarngården

Vid protokollet

A blue ink signature of Åke Sundberg, consisting of stylized initials and a surname.

Åke Sundberg

A blue ink signature of Bength Eriksson, featuring a cursive style with the first name clearly legible.

Bength Eriksson

A blue ink signature of May Pettersson, written in a cursive script.

May Pettersson

Bilag 1

SPF - Kumlabygden

Styrelsemöte

2025-03-05

Budget

År

2025

utfall
februari

Tidigare på året

Tillgångar				Kassa	Bank	Kassa	Bank
1910	Kassa			4 835,00		2 625,00	
1930	Bank				59 671,98		41 532,49
1931	Placeringskonto				100 000,00		101 723,19
	Insättning på bank/växling						-1 723,19

Intäkter

3010	Entré	14 000	1 720			1 240,00	480,00
3021	Lotter	10 000	2 630	1 040,00	290,00	1 020,00	280,00
3031	Kumla kommun, bidrag	18 000	0				
3032	Vuxenskolan, bidrag	1 000	0				
3034	Lucia	0	0				
3035	Väntjänsten, bidrag	12 000	0				
3040	Medlemsavgifter	16 900	8 185		905,00		7 280,00
3054	Övrigt	0	0				
3060	Resor, mm, förskott	0	15 650		4 475,00		11 175,00
3061	Boulehyra, förskott	1 500	0				

Summa 73 400 28 185

4010	Kontorsmaterial	3 000	1 017		967,00	50,00	
4011	Arvoden	3 600	0				
4013	Bokföringsprogram	2 400	0				
4014	Tryckkostnader	6 000	12		12,00		
4015	Porton och SMS	5 000	26		26,34		
4016	Bankkostnader	2 000	1 668				1 668,00
4017	Distriktsstämma	1 300	0				
4019	Möteskostnader	50 000	3 856		3 087,81		768,00
4021	Vinster	0	518		155,60		362,70
4023	Boule	3 000	0				
4033	Väntjänsten	4 000	0				
4040	Medlemsavgifter, korrigering	0	0				
4060	Gruppresor, mm förskottsbetalt	0	0				
4070	Utbildning, kurser	0	0				
4080	Uppvaktningar	500	0				
4090	Övrigt	2 600	195	195,00			

Delsumma

Summa 83 400 20 893

Saldo

5 680,00 161 093,23 4 835,00 159 671,98
166 773,23 164 506,98

	Intäkter	Utgifter	Differans	Saldo
				145 880,68
Jan - jun	66 036	70 354	-4 318	171 091,34
Jul - dec	-37 851	-63 062	25 211	196 302,00
Summa	28 185	7 292	20 893	166 773,23

Medlemsregistret

	2025-02-01	2025-03-01
Aktiva medlemmar	255	253
Nya Medlemmar	20	20
Utträdade medlemmar	26	27
Nya ej betalda personer	0	0
Inflyttade medlemmar	5	5
Utflyttade medlemmar	0	0

A 15 028