

Styrelsemöte 2

2025-02-05

Kvarngården, Finrummet

Närvarande: May Pettersson (ordförande), Barbro Backlund, Åke Sundberg (sekreterare), Håkan Emanuelsson (kassör), Jeanette Klingberg, Lillemor Jönsson och Bengt Eriksson.

- §1 Ordföranden hälsade välkomna och öppnade mötet.
- §2 Föreslagen dagordning presenterades och fastställdes.
- §3 Till protokolljusterare utsågs Jeanette Klingberg.
- §4 Föregående protokoll (1) var redan godkänt och lades till handlingarna.
- §5 Planering av framtida möten.

<u>Styrelsemöte</u>	5 mars, Kvarngården
	2 april, Kvarngården
	7 maj, Kvarngården
	4 juni, Kvarngården
	6 augusti, Kvarngården

<u>Månadsträffar</u>	12 februari, <u>årsmöte</u> , Fylstakyrkan
	12 mars, Fylstakyrkan
	9 april, Fylstakyrkan
	14 maj, Fylstakyrkan
	11 juni, utflykt till Vinön
	20 augusti, höstupptakt Sannahed

Efter det formella årsmötet (ca 15.00) den 12 februari kommer 2 representanter från Handelsbanken och berättar om flytten från Kumla torg samt framtidsfullmakter. Vi bjuder på semlor till kaffet. Ingen entréavgift men lottförsäljning.

På månadsträffen den 12 mars kommer Lars Feldt och underhåller.

På månadsträffen den 9 april kommer Eva Larsson från Hörselfrämjandet i Närke och berättar om deras verksamhet.

På månadsträffen den 14 maj berättar Micke Jonsson från Kumlaanstalten.

På månadsträffen den 11 juni planerar vi för en utflykt med egna bilar till Vinön.

På månadsträffen den 20 augusti är det sedvanlig höstupptakt vid Sannaheds Hembygdsgård. Vi intar där en lättare silllunch och underhålls med 60-talsmusik av Lekebergsensambeln.

- §6 Uppföljning av möten.



På månadsträffen den 8 januari var vi 54 medlemmar som bjöds på saffranspannkaka med tillbehör, tillagade av styrelsemedlemmarna. Marcus Philipsson från patientnämnden hade tyvärr fått förhinder. Som tur var hade vi bokat även Calle Eriksson från Nyckelfonden som berättade intressant om den verksamhet och de forskningsprojekt som bedrivs tillsammans med Universitetssjukhuset i Örebro.

§7a Uppföljning av aktiviteter.

Caféträffen på Espresso House i Marieberg den 13 januari var mycket uppskattad och drog 21 besökande, vilka tyckte att det var ett bra initiativ som borde återkomma.

Den Sociala lunchen på Telefongatan den 24 januari var också uppskattad av 37 medlemmar som åt en, som vanligt, vällagad lunchbuffé.

Resan till Eskilstuna med 12 st från bangolfgänget gick av stapeln den 3 februari.

§7b Kommande aktiviteter

Lennarth har bokat in Aramis för en PUB-afton den 28 februari. Där bjuds det på ett glas vin eller öl samt någon maträtt för 190:- som betalas vid ankomst.

Den föreslagna ordningen med återkommande aktiviteter som social lunch, social fika samt PUB-aftnar på fastställda dagar kommer att tas upp efter årsmötet för att höra medlemmarnas synpunkter.

Till Lerbäcksteatern har det kommit in avbokningar samt önskemål om biljetter. Vi tar upp detta efter årsmötet den 12 februari och ser om vi kan fylla platserna.

De planerade studiebesöken fortsätter vi att jobba på tills vi har bestämda datum att gå ut med. Kultur- och resegruppen träffas den 5 februari för att gå igenom kommande studiebesök och resor.

Styrelsen skall närvara på webinarier den 14 februari kl 10.00 – 11.30 samt den 18 mars 14.00 – 15.30 på Kvarngården "Lägenheten".

Den 3 mars kl 10.00 skall samtliga under de senaste 2 åren tillkommande nya medlemmar inbjudas till informationsträff i Restaurangen på Kvarngården. Åke ansvarar för att inbjudan skickas ut via medlemsregistret.

§8a Redovisning av aktuellt ekonomiläge.

Håkan redovisade aktuellt ekonomiläge (*Bilaga 1*).

Beslutades att bekosta inköp av papper och toner till utskrifter för Håkan och Åke, baserat på årsförbrukning för SPF Kumlabygden.

§8b Medlemmar.

Antal aktiva medlemmar är nu 254. Se i övrigt sammanställningen på ekonomirapporten.

§9 Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen.



Samtliga dokument inför årsmötet har lagts ut på hemsidan. Jeanette har tryckt upp ett antal (50) utskrivna för de som vill ha dessa på årsmötet. Åke tar med originalprotokoll och originalhandlingar till årsmötet.

Barbro beställer semlor från ICA Maxi och May hämtar dessa.

May fixar blommor till presidiet, valberedningen samt avgående styrelsemedlem.

§10 Skrivelser.

Åke redovisade ett antal skrivelser med olika förslag till aktiviteter som skulle tas upp på kultur-/resegruppens möte den 5 februari.

Jeanette informerade om att Pernilla Jackson, Kumlas nya anhörigkonsulent, genom Maria Östby från Vuxenskolan, gärna vill ha ett samarbete med oss och Vuxenskolan.

May har fått en enkät om medlemsrekrytering som vi gemensamt besvarade.

§11 Rapport från gruppansvariga.

Barbro informerade om mötet den 4 februari där "Äldregruppen" haft en frågestund med medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) Josefin Åsking, medicinsk ansvarig rehab (MAR) Karin och socialt ansvarig socionom (SAS) Frida. Dessa tre är nyanställda inom kommunen från april. Sveriges kommuner har fått pengar från staten för att utbilda personal inom hemtjänsten. Digital fixare och anhörigstöd skall finnas på Kvarngården varje onsdag kl 10.00 – 12.00 med start den 12 mars. Hon informerade också om att "Äldregruppen" bl.a har möten den 25 februari då diakon Irene Eriksson är inbjuden, den 18 mars info om städning som bistånd med privata städbolag, den 8 april besök på vårdboende i Örebro och den 29 april planeras inbjudan av LLS hemtjänstchef. Vårdcentralen förväntas flytta in i de nya lokalerna i mitten av 2026.

§12 Övriga frågor.

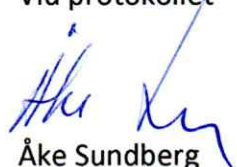
Gällande styrelsens medborgarförslag om en inomhushall för olika aktiviteter liknande den i Eskilstuna, svarade Bength att han har börjat skissa på ett sådant.

Åke ser till att ha med bankens formulär angående uppgifter som ska vara med i konstituerande protokoll efter årsmötet.

§13 Nästa möte.

5 mars, Kvarngården

Vid protokollet



Åke Sundberg



May Pettersson



Jeanette Klingberg

SPF - Kumlaabygden

Styrelsemöte

2025-02-05

Tidigare på året

		Budget					
		År	utfall				
Tillgångar		2025	januari	Kassa	Bank	Kassa	Bank
1910	Kassa			2 625,00		2 625,00	
1930	Bank				43 255,68		41 532,49
1931	Placeringskonto				100 000,00		101 723,19
Insättning på bank/växling							-1 723,19
Intäkter							
3010	Entré	14 000	1 720	1 240,00	480,00		
3021	Lotter	10 000	1 300	1 020,00	280,00		
3031	Kumla kommun, bidrag	18 000	0				
3032	Vuxenskolan, bidrag	1 000	0				
3034	Lucia	0	0				
3035	Väntjänsten, bidrag	12 000	0				
3040	Medlemsavgifter	16 900	7 280		7 280,00		
3054	Övrigt	0	0				
3060	Resor, mm, förskott	0	11 175		11 175,00		
3061	Boulehyra, förskott	1 500	0				
Summa		73 400	21 475				
4010	Kontorsmaterial	3 000	50	50,00			
4011	Arvoden	3 600	0				
4013	Bokföringsprogram	2 400	0				
4014	Tryckkostnader	6 000	0				
4015	Porton och SMS	5 000	0				
4016	Bankkostnader	2 000	1 668		1 668,00		
4017	Distriktsstämma	1 300	0				
4019	Möteskostnader	50 000	768		768,00		
4021	Vinster	0	363		362,70		
4023	Boule	3 000	0				
4033	Väntjänsten	4 000	0				
4040	Medlemsavgifter, korrigering	0	0				
4060	Gruppresor, mm förskottsbelagt	0	0				
4070	Utbildning, kurser	0	0				
4080	Uppvaktningar	500	0				
4090	Övrigt	2 600	0				
Delsumma			2 849				
Summa		83 400	18 626	4 835,00	159 671,98	2 625,00	143 255,68
Saldo					164 506,98		145 880,68

	Intäkter	Utgifter	Differans	Saldo
				145 880,68
Jan - jun	66 036	70 354	-4 318	168 825,09
Jul - dec	-44 561	-67 505	22 944	191 769,50
Summa	21 475	2 849	18 626	164 506,98

Medlemsregistret

	2025-02-01	2024-12-30
Aktiva medlemmar	255	254
Nya Medlemmar	20	20
Uttråda medlemmar	26	27
Nya ej betalda personer	0	3
Inflyttade medlemmar	5	5
Utflyttade medlemmar	0	0