

## Styrelsemöte 11

2025-11-05

Kvarngården, Nordenrummet

Närvarande: Bength Eriksson (ordförande), May Pettersson, Åke Sundberg, Håkan Emanuelsson, Jeanette Klingberg, och Barbro Backlund.

Frånvarande: Christina Bolander.

- §1 Ordföranden hälsade välkomna och öppnade mötet.
- §2 Föreslagen dagordning presenterades och fastställdes.
- §3 Till protokolljusterare utsågs Jeanette Klingberg
- §4 Föregående protokoll (10) godkändes och lades till handlingarna.
- §5 Planering av framtida möten.

Styrelsemöten                      3 december, Kvarngården  
7 januari 2026, Kvarngården  
4 februari 2026, Kvarngården

Månadsträffar                      12 november, Fylstakyrkan  
11 december, Fylstakyrkan  
14 januari 2026, Fylstakyrkan  
11 februari 2026, Fylstakyrkan Årsmöte 2026

På månadsträffen den 12 november blir det möte med och information av socialchefen Malin Bäcklund (14.00) och Väntjänstens Stefan Skärlund (15.00). Vi bör också informera om jultallriken den 11 december.

På månadsträffen den 11 december äter vi jultallrik från ICA Maxi samt har quiz med Lina och Håkan Palm. Barbro gör upp med ICA Maxi om pris samt beställer. Vi bör snarast lägga ut om detta och ta upp beställningar.

På månadsträffen den 14 januari informerar kommunens anhörigstödjare Pernilla Jackson och Sara Olsson.

Efter årsmötet den 11 februari kommer förmodligen Roger Q Hjelmkvist från Örebro och håller föredrag och visar bilder med titeln "En resa i bergsgorillornas och leopardernas rike".

Förslag om innehåll för vårens månadsmöten blev följande:

Månadsträff mars Information från cirkeln Äldregruppen samt underhållning av Leif Palmroth.



Månadsträff april Påsklunch och Quiz med Petter Rapp.  
Månadsträff maj Underhållning med Anneth Pettersson från Pålsboda.

Månadsträff juni fika vid Café Skogen och bangolf.

Diskuterades också på förslag från Håkan om vi skulle anlita Bo Fransson som informerar om användningen av AI i diverse arbetsuppgifter.

§6 Uppföljning av möten.

På månadsträffen den 8 oktober kom 46 medlemmar. Bland annat på grund av strul med tekniken blev Martin Östlunds underhållning och Bength Erikssons fiskefilmsredovisning lite kaosartade.

§7a Uppföljning av aktiviteter.

Antal närvarande vid Naturpromenaderna den 6/10 på Kvarntorpshögen 14 st, den 13/10 i Hällabrottet 15 st, den 20/10 vid Säbylundssjön 13 st samt avslutningen den 27/10 vid OK Tisarens klubbstuga i Hallsberg 15 st.

Vid sociala lunchen den 24/10 på E-gastronomi var 48 medlemmar närvarande.

På webinariet den 2/10 "Vård digitalt eller på plats" deltog 15 st och på webinariet den 14/10 "Palliativ vård" deltog 10 st. Båda webinarierna hölls på biblioteket.

Caféträffen i Marieberg den 13/10 drog ca 20 st deltagare.

På Lekebergsrevyn den 26/10 var 22 medlemmar närvarande.

§7b Kommande aktiviteter

Social lunch på Restaurang Telefongatan den 28/11. Åke lägger ut på hemsidan och skickar mail. Vi diskuterade lämplig framförhållning för utskick och beslutade att minst 2 veckor före är lagom. Alltid anmälan till Lennarth Helgesson per telefon eller SMS. Inga listor på månadsmötena. Dessa ställer till mer problem än de gör nytta. När det gäller önskemål om skjuts ska Lennarth ta emot detta vid anmälan. Sedan får Lennarth ta upp det med styrelsen för genomförandet.

Planerade sociala luncher:

30 januari	Henkas Örebro Aspholmen skall May P kolla upp
27 februari	får vi ändra plats då ingen lunch längre serveras på Kumla Hotell

Studiebesöket på Bandi blir av. De kan ta emot 10-15 personer per gång så vi behöver boka 2 tillfällen. Datum fastställs senare.

Till Lerbäcks Teater "Leva med lögnen" den 21/2 2026 har 20 biljetter reserverade, kostnad 795:- /person.



Besöket på Fjugesta Vävstuga den 1/12 kommer att informeras om på månadsträffen den 12 oktober.

Det har inkommit önskemål att starta en bowlingverksamhet. Tas upp på kommande månadsträff. Åke kontaktar Sven-Olof Bolander som kommit med uppslaget.

Som vanligt gör vi ett kyrkobesök den andra advent, 7 december. Denna gång står Adventskyrkan i Hallsberg på tur (den kyrka som ligger centralt i Hallsberg).

Planering för de önskade sommaraktiviteterna behöver påbörjas och hitta ansvariga för genomförandet. Förslag på aktiviteter har lämnats till May.

§8a Redovisning av aktuellt ekonomiläge.

Håkan delade ut oktober månads utfall med muntliga kommentarer (*Bilaga 1*).

§8b Medlemmar.

Antal aktiva medlemmar är 251. Nya ännu ej betalda medlemmar är 2 st. Se i övrigt sammanställningen på ekonomirapporten. (*Bilaga 1*)

§9 Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen.

Inför månadsträffen den 12 november fylldes listan med vem gör vad i. Beslutades att May inhandlar lämpliga lotterivinster samt två chokladaskar.

Bength skickar in ansökan till Arkivcentrum snarast. Efter registrering tar Åke kontakt för att sätta sig in i de praktiska detaljerna kring hanteringen av arkivmaterialet.

Barbro tar kontakt med ICA Maxi och gör upp om pris och leverans av jultallrik. På månadsträffen och genom mailutskick får vi sedan ta upp beställningar.

Åke och Jeanettes arbete med programbladets framtida utformning påbörjas den 10 och 17 november.

Jeanette ser till att de publicerade nyheterna läggs in i den automatiska rullningslistan vid behov.

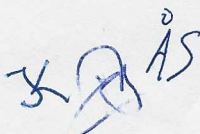
§10 Skrivelser.

Bength påmindes om att skrivelsen angående ett medborgarförslag för en aktivitetshall i kommunen snarast skall färdigställas och skickas in till kommunen.

§11 Rapport från gruppansvariga.

Barbro rapporterade att Väntjänsten den 8/10 hade haft studiebesök på Väntjänsten i Hallsberg och hade utbytt erfarenheter. Bl a fungerar matserveringen på ett bättre sätt genom att kommunen anlitar befintliga restauranger.

Den 16/10 hade Väntjänsten möte med Jan Engman och Annika Sjökvist på kommunen och tog åter upp frågan om restaurangverksamheten på Kvarngården.



Vidare rapporterades att ett nytt äldreboende skall stå klart 2040. Nuvarande system med matlådor från Telefongatan upphör i mitten av december då Väntjänsten slutar servera och det bjuds på skjuts till Telefongatan för jultallrik. På Kungsparken finns 2 ej öppnade avdelningar för 18 personer på varje avdelning. För närvarande finns inget behov av att öppna dessa. På demensboendet i Sannahed bor för närvarande 15 personer. 23 platser för korttidsboende kan då erbjudas i Sannahed.

Svårt att nå chefer är ett problem. Informerades om att den palliativa vården fungerar bra i Kumla liksom anhörigstödet och att kommunen utbildar bl.a. egna undersköterskor.

Barbro rapporterade vidare att Stefan Skärlund äntligen får en kollega, Elin Stridlund från 1/12.

May informerade om att bangolfen inbjuder till spel 17/11 i Eskilstuna.

Bength informerade om att det blir allt vanligare att äldre blir av med sitt körkort på grund av att de inte klarar av kraven för ett läkarintyg.

### §12 Övriga frågor.

Åke meddelade att han kommer att vara borta mellan den 8/1 tom 29/1 2026.

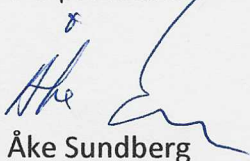
Beslutades att ta bort uppgifterna om samarbete med andra föreningar på hemsidan, dock ej Vuxenskolan som vi samarbetar med för bl a kopiering av materiel.

Ny projektor behöver inköpas då den befintliga inte längre fungerar att koppla ihop med nya datorer. Undersöks om bra projektor till bra pris.

### §13 Nästa möte.

3 december, Kvarngården

Vid protokollet

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Åke Sundberg', with the name printed below it.

Åke Sundberg

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Bength Eriksson', with the name printed below it.

Bength Eriksson

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jeanette Klingberg', with the name printed below it.

Jeanette KLingberg

31/10 1

**SPF - Kumlabygden**

Styrelsemöte		2025-11-05		Utfall		Tidigare på året	
		Budget	Akumulerat	oktober		Kassa	Bank
Tillgångar		År		Kassa	Bank	Kassa	Bank
		2025					
1910	Kassa			5 865,00		2 625,00	
1930	Bank				67 686,82		41 532,49
1931	Placeringskonto				100 000,00		101 723,19
	Insättning på bank/växling			-1 300,00	1 300,00	-7 050,00	7 050,00

**Intäkter**

3010	Entré	14 000	8 840	1 000,00	360,00	5 280,00	2 200,00
3021	Lotter	10 000	9 920	850,00	260,00	6 630,00	2 180,00
3031	Kumla kommun, bidrag	18 000	18 060				18 060,00
3032	Vuxenskolan, bidrag	1 000	0				
3034	Lucia	0	0				
3035	Väntjänsten, bidrag	12 000	12 994				12 994,00
3040	Medlemsavgifter	16 900	9 325		35,00		9 290,00
3054	Övrigt	0	150			150,00	
3060	Resor, mm, förskott	0	62 495		4 950,00		57 545,00
3061	Boulehyra, förskott	1 500	1 740		1 740,00		

**Summa 73 400 123 524**

**Utgifter**

4010	Kontorsmaterial	3 000	1 017			50,00	967,00
4011	Arvoden	3 600	4 995				4 995,00
4013	Bokföringsprogram	2 400	0				
4014	Tryckkostnader	6 000	12				12,00
4015	Porton och SMS	5 000	250		59,13		191,35
4016	Bankkostnader	2 000	1 785				1 785,00
4017	Distriktsstämma	1 300	0				
4019	Möteskostnader	50 000	22 949		2 947,00	600,00	19 402,36
4021	Vinster	0	4 116		771,40		3 344,20
4023	Boule	3 000	1 320		120,00		1 200,00
4033	Väntjänsten	4 000	0				
4040	Medlemsavgifter, korrig	0	270				270,00
4060	Gruppresor, mm försko	0	52 136				52 136,05
4070	Utbildning, kurser	0	0				
4080	Uppvaktningar	500	200		100,00		100,00
4090	Övrigt	2 600	1 605			1 120,00	484,90

**Delsumma 90 655**

**Summa 83 400 32 869**

Saldo

<b>6 415,00</b>	<b>172 334,29</b>	<b>5 865,00</b>	<b>167 686,82</b>
	<b>178 749,29</b>		<b>173 551,82</b>

	Intäkter	Utgifter	Differans	Saldo
				145 880,68
Jan - jun	82 615	79 095	3 520	149 400,25
Jul - dec	40 909	11 560	29 349	178 749,29
Summa	123 524	90 655	32 869	178 749,29

ÅS-X-DE