

Styrelsemöte 1

2025-01-02

Kvarngården, Finrummet

Närvarande: May Pettersson (ordförande), Barbro Backlund, Åke Sundberg (sekreterare), Håkan Emanuelsson (kassör), Jeanette Klingberg, Lillemor Jönsson och Bengt Eriksson.

- §1 Ordföranden hälsade välkomna, önskade Gott Nytt År och öppnade mötet.
- §2 Föreslagen dagordning presenterades och fastställdes.
- §3 Till protokolljusterare utsågs Jeanette Klingberg.
- §4 Föregående protokoll (12) godkändes och lades till handlingarna.
- §5 Planering av framtida möten.

Styrelsemöte

5 februari 2025, Kvarngården

Månadsträffar

8 januari 2025, Fylstakyrkan

12 februari, årsmöte, Fylstakyrkan

Vid månadsträffen den 8 januari 2025 kommer Marcus Philipsson från Patientnämnden och informerar om hur man kan komma till rätta med klagomål på vården. Calle Eriksson från Nyckelfonden kommer och berättar om fondens koppling till forskning vid USÖ. Beslutades att sätta in 500:- till Nyckelfondens konto efter deras medverkan på mötet. Styrelsens medlemmar bakar saffranspannkaka som bjuds på till fikat. Annan kaka fixas av May till de som inte äter saffranspannkaka. May inhandlar sylt och grädde.

Kallelse till årsmötet skall omgående läggas ut på hemsidan samt mailutskick. Blommor inhandlas till avgående i styrelsen.

Efter det formella årsmötet (ca 15.00) den 12 februari kommer 2 representanter från Handelsbanken och berättar om flytten från Kumla torg samt framtidsfullmakter. Vi inhandlar semlor som erbjuds till kaffet.

Föreslogs följande aktiviteter i samband med kommande månadsträffar.

- 12 mars Lekebergsensambelns 60-talsmusik
- 9 april Eva Larsson HRF (Hörselfrämjandet) Närke, är bokad
- 14 maj Micke Jonsson, Kumlaanstalten, Barbro kollar
- 11 juni Utflykt till Vinön
- 20 augusti Höstupptakt Sannahed med sill-lunch

Dessa aktiviteter kommer att fastställas allt eftersom kontakter tagits med de berörda.



Håkan vill också ha in redovisning av antal deltagare på alla våra aktiviteter som genomförts under hösten. Detta för att kunna skicka in rätt siffror till kommunen för föreningsbidrag.

§8b Medlemmar.

Antal aktiva medlemmar är nu 254. Se i övrigt sammanställningen på ekonomirapporten.

§9 Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen.

May fyllde i listan inför månadsträffen den 8 januari. Samtliga i styrelsen får i uppgift att baka saffranspannkaka till fikat. May ansvarar för alternativt fikabröd samt köper in sylt och grädde till pannkakan.

Inför årsmötet den 12 februari ansvarar Åke för framtagandet av förslag till verksamhetsberättelse för 2024 samt verksamhetsplan för 2025. Håkan ansvarar för framtagandet av underlag för den ekonomiska redovisningen för 2024 samt budget för 2025. Håkan ville också ha samtliga godkända undertecknade protokoll att ge till revisorerna. Eftersom dessa finns lagrade på hemsidan med begränsad behörighet föreslogs att i stället förse revisorerna med åtkomst till dessa sidor. Åke meddelar revisorerna hur man får tillgång till dessa sidor. Beslutades att förenkla ock göra framtagandet av programbladet billigare genom att i stället för att skicka det till tryckning och därefter posta det till samtliga medlemmar, bara ha det utlagt på hemsidan. De som inte har tillgång till hemsidan får en utskriven kopia på bladet skickat till sig. Åke har till uppgift att ta fram programbladet för Våren 2025, eventuellt för hela året om vi kan bestämma innehållet i tid.

Beslutades att boka in ett extra arbetsmöte den 20 januari för att diskutera och ev. fastställa årsmötesdokumenten inklusive budgeten.

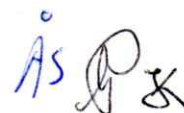
§10 Skrivelser.

May redovisade en skrivelse från Vuxenskolan med information om att Maria Östby är ansvarig verksamhetsutvecklare. Hon vill gärna komma och besöka styrelsen för framtida samarbeten.

Åke redovisade en skrivelse från musiker William Sundman som skulle kunna uppträda. Styrelsen nappade inte på detta.

§11 Rapport från gruppansvariga.

Barbro rapporterade från möte med Väntjänsten den 12 december med rapport om verksamheten. De hade på försök börjat med fredagsfrukost. De har problem med utdelning av Väntjänstbladet p.g.a. att allt fler fastigheter har portkoder. Informerades om att Stefan Skärlund är tillbaka på 100 % efter utflykten till biblioteket. Den 13 februari skall man ha en träff med Väntjänsten i Hallsberg. Mötesdagar för 2025 är fastställda. Hon föreslog också en ny artist till hösten, Karl Fält.



§6 Uppföljning av möten.

På månadsträffen den 11 december närvarade 62 medlemmar. Inför mötet föreslog vaktmästaren på Fylstakyrkan att vi skulle börja med uppträdandet av Kävesta Folkhögskola och att detta skulle ske i själva kyrkolokalen där det finns en scen och sittplatser så att alla ser scenen. Detta förslag togs tacksamt emot. Efter de uppskattade olika uppträdandena var det så dags att flytta in i den vanliga lokalen där vi serverades jultallriken från Victoria & Victoria. Den bestod av en kall och en varm tallrik som av de flesta nog ansågs vara i snålaste laget med tanke på priset.

§7a Uppföljning av aktiviteter.

Besöket den tredje advent (15 december) i Sköllersta kyrka lockade 12 medlemmar som fick en uppskattad guidning av kyrkan förutom den sedvanliga gudstjänsten. Som tack för guidningen hade May inhandlat en chokladask som överlämnades. Beslutades att godkänna inköpet.

§7b Kommande aktiviteter

Inomhusboulén återstartar efter juluppehållet den 9 januari.

Social fika blir det den 13 januari kl. 15.00 på Espresso House i Mariebergs köpcentrum. Därefter är det fritt fram att gå runt bland butikerna på köpcentret. Samåkning sker från Johannesplatsen kl. 14.30.

Till Lerbäcksteatern har 19 anmält sig till föreställningen "de 39 stegen" den 5 april och 13 till föreställningen den 26 april. Betalning skall ske senast den 12 februari till föreställningen den 5 april och senast den 19 mars till föreställningen den 26 april. Åke skickar SMS om detta till de berörda. Inga fler biljetter finns att tillgå och anmälningarna är bindande. Egen samåkning.

Ett nytt försök att besöka Hammars bryggeri kommer att göras under senvåren.

Planerade studiebesök under våren 2025 är Nemax i Örebro som sysslar med farligt avfall samt förpackningsindustrin Surepack i Kumla som bl a gör julkalendrar. Vidare har vi fortfarande kvar önskemålet om besök på Intrix som gör butiksinredningar. Frågan om sociala luncher efter nyår kommer att diskuteras med Lennarth.

Jeanette har sammanställt vilka SPF-seminarier som kommer att sändas under våren 2025 samt vilka man kan se i efterhand. Vi skall till nästa möte fundera på vad vi kan göra. Ska vi fortsätta med biblioteket eller finns det andra möjligheter till samarbete och i egen regi.

§8a Redovisning av aktuellt ekonomiläge.

Håkan redovisade aktuellt ekonomiläge (*Bilaga 1*).

Vi diskuterade också budgetförslaget från Håkan. Håkan har köpt in 200 frimärken innan portohöjningen 1 jan 2025.



Jeanette rapporterade från vidareutbildningen i Hallsberg ang. hemsidan. Det var bara 4 st. från hela länet på kursen som hade en hel del matnyttigt att komma med. Åke har delgivits den informationen.

§12 Övriga frågor.

May och Håkan skall ta kontakt med posten för att diskutera vilka portokostnader som gäller vid gruppskick och hur det fungerar.

§13 Nästa möte.

Extra arbetsmöte 20 januari, Kvarngården.
Styrelsemöte 5 februari, Kvarngården

Vid protokollet

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Åke Sundberg'.

Åke Sundberg

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'May Pettersson'.

May Pettersson

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jeanette Klingberg'.

Jeanette Klingberg

Bilaga 1

SPF - Kumlabygden

Styrelsemöte

2025-01-02

Tidigare på året

		Budget					
		År	utfall				
Tillgångar		2024	december	Kassa	Bank	Kassa	Bank
1910	Kassa			2 625,00		1 495,00	
1930	Bank				69 262,10		53 416,61
1931	Placeringskonto				100 000,00		100 494,72
Insättning på bank/växling						-12 694,00	12 694,00
Intäkter							
3010	Entré	14 000	10 560			7 480,00	3 080,00
3021	Lotter	10 000	7 512			6 122,00	1 390,00
3031	Kumla kommun, bidrag	18 000	18 780				18 780,00
3032	Vuxenskolan, bidrag	1 000	0				
3034	Lucia	0	0				
3035	Väntjänsten, bidrag	12 000	12 744				12 744,00
3040	Medlemsavgifter	16 900	16 195				16 195,00
3054	Övrigt	0	647		270,00	107,00	270,00
3060	Resor, mm, förskott	0	43 100		200,00	900,00	42 000,00
3061	Boulehyra, förskott	1 500	1 980				1 980,00
Summa		73 400	111 518				
4010	Kontorsmaterial	3 000	574			335,00	239,40
4011	Arvoden	3 600	4 500				4 500,00
4013	Bokföringsprogram	2 400	2 466		2 466,00		
4014	Tryckkostnader	6 000	4 923				4 923,00
4015	Porton och SMS	5 000	7 083		3 624,73	450,00	3 008,25
4016	Bankkostnader	2 000	1 778		58,50		1 719,00
4017	Distriktsstämma	1 300	0				
4019	Möteskostnader	50 000	49 777		7 067,38		42 710,08
4022	Lucia	0	0				
4023	Boule	3 000	3 389		1 530,00		1 859,00
4033	Väntjänsten	4 000	1 904				1 904,00
4040	Medlemsavgifter, korrigering	0	0				
4060	Gruppresor, mm förskottsbetalt	0	45 508		12 958,00		32 550,00
4070	Utbildning, kurser	0	270				269,70
4080	Uppvaktningar	500	0				
4090	Övrigt	2 600	595		495,00		99,80
Delsumma			122 767				
Summa		83 400	-11 249	2 625,00	141 532,49	2 625,00	169 262,10
Saldo					144 157,49		171 887,10

Intäkter	Utgifter	Differans	Saldo
			155 406,33
Jan - jun	66 036	70 354	-4 318
Jul - dec	45 482	52 413	-6 931
Summa	111 518	122 767	-11 249

Medlemsregistret

	2024-12-30	2024-11-30	Förändring
Aktiva medlemmar	254	251	252
Nya Medlemmar	20	18	15
Utträda medlemmar	27	26	25
Nya ej betalda personer	3	2	2
Inflyttade medlemmar	5	4	5
Utflyttade medlemmar	0	0	0

AS @ K