

Styrelsemöte 1

2024-01-03

Kvarngården, Finrummet 09.00 - 11.30

Närvarande: May Pettersson (ordf.), Barbro Backlund, Åke Sundberg (sekreterare), Jeanette Klingberg, Lillemor Jönsson och Bengt Eriksson.

Frånvarande: Håkan Emanuelsson (kassör), olycksfall.

- §1 Ordföranden hälsade välkomna och öppnade mötet.
- §2 Föreslagen dagordning fastställdes.
- §3 Till protokolljusterare utsågs Jeanette Klingberg.
- §4 Föregående protokoll (12) som tidigare godkänts lades till handlingarna.
- §5 Planering av framtida möten.

Styrelsemöte

7 februari, Kvarngården Nordenrummet

Månadsträffar

10 januari, Fylstakyrkan
14 februari, Årsmöte Fylstakyrkan
13 mars, Fylstakyrkan
10 april, Fylstakyrkan
8 maj, Fylstakyrkan
12 juni, Fylstakyrkan eller utflykt
21 augusti, Höstupptakt Sannahed

Vid månadsträffen den 10 januari bjuder vi på saffranspannkaka. Britt Magnusson, ordförande i Osteoporosföreningen i Örebro län, informerar om benskörhet.

Vid månadsträffen den 14 februari är det sedvanligt årsmöte med underhållning, Kävestakören underhåller och kommer att bjuda på Jazz. De vill ha betalt för busstransport.

Vid månadsträffen den 13 mars planeras för föreläsning om Alzheimer av Valentina Chandorkas.

Vid månadsträffen den 10 april planeras underhållning med musik-Quiz. Barbro B har pratat med Stefan Skärlund som föreslagit Petter Rapp som hon skall kontakta.

Vid månadsträffen den 8 maj planeras för första hjälpen kurs av Civilförsvarsförbundet. May P undersöker.



Vid månadsträffen den 12 juni planeras för utflykt till Luckebo Råstena samt eventuellt också Karintorps tomatodlingar. Bengt E undersöker.

Höstupptakt i Sannahed den 21 augusti åtar sig Jeanette K att boka med Kumla-Sannaheds hembygdsförening.

§6 Uppföljning av möten.

Månadsträffen den 14 december samlade 50 deltagare som serverades ett julbord som levererats av Spice Sisters. Vi konstaterar att detta inte var så prisvärt som vi önskade och kommer i fortsättningen att söka ny leverantör till såväl påskbuffé som Julbord. Föreslogs att kolla med ICA Maxi.

§6b Medlemmar.

Eftersom Håkan E inte var närvarande rapporterades inga nya uppgifter.

§7 Aktiviteter.

Förslag till studiebesök på butikinredningsföretaget INTRX föreslogs. May P kollar om lämplig tidpunkt i April månad. Föreslogs att Jeanette K jobbar vidare med "hur fungerar 1177" som diskuterades på förra mötet. Studiebesök på flygplatsen verkar också vara möjlig att genomföra. Diskuteras vidare om tidpunkt och ansvar. Även studiebesök i Ormesta där en samling gamla bilar finns att beskåda diskuterades.

Några önskemål från medlemmar: Dagsutflykt till Saxå Herrgård och Maria Langs Mordvandring i Nora samt studiebesök på Lithells.
Ett förslag på underhållare: Magnus Persson, trubadur från Hällabrottet.

§8 Redovisning av aktuellt ekonomiläge.

Eftersom Håkan E inte var närvarande har vi fått utfallet för december på mail utan närmare kommentarer. (Bilaga 1)

§9 Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen.

Den lista med uppgifter och ansvar som har tagits fram fylldes i inför kommande månadsträff. (bilaga 2)

Inför årsmötet sammanställer Åke S verksamhetsrapport och verksamhetsplan. Håkan E sammanställer ekonomirapporteringshandlingarna. Kopiering av handlingarna inför årsmötet åtog sig Jeanette K att göra.

Åke S har påbörjat arbetet med programbladet för våren 2024 så att det kan slutföras direkt efter årsmötet när funktionärer blivit valda. Vi beställer 400 st. av programbladet. Bengt E köper 300 kuvert och Håkan E köper frimärken för utskicket till medlemmarna. Efter tryckning ansvarar May P för att dessa hämtas och skickas ut till våra medlemmar.



Listan med personer som medverkat med insatser för väntjänsten diskuterades. May P och Jeanette K jobbar vidare med denna så att dessa personer kan premieras med en gemensam lunch på Simone.

§10 Skrivelser.

May P har fått inbjudan till Seniorfestivalen den 19 mars på Husaren. Närmare info kommer senare.

§11 Rapport från gruppansvariga.

May P och Barbro B kommer att närvara på Ordförandekonferensen den 18 januari.

Åke S närvarade vid Föreningsträffen på Dansmania som hölls av Föreningscenter i Kumla.

Barbro B informerade om KPR-möte med Lotta Gerdsdorff där man bl.a. framfört behovet att träning och genomgång av medicinen för de äldre på boenden, samt Hemtjänstindexet som redovisar ändrat arbetssätt.

Ny ansvarig för utomhusboulén har ännu inte utsetts. May P skall höra sig för med de som deltar om någon kan ta på sig ansvaret.

Jeanette K informerade om möjligheten att låna hörselslingutrustning på Kumla Bibliotek för användning i cirkelverksamheten.

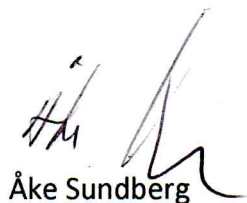
§12 Övriga frågor.

SPF-appen. Jeanette K har skickat intresseanmälan genom appen. De skall skicka information angående anslutning.

§13 Nästa möte.

Fastställt till den 7 februari.

Vid protokollet

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Åke Sundberg'.

Åke Sundberg

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'May Pettersson'.

May Pettersson

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jeanette Klingberg'.

Jeanette Klingberg

Bilaga 1

SPF - Kumlabygden

Styrelsemöte

2024-01-03

Utfall 2023

december

Tidigare på året

Tillgångar		Budget		utfall	december		Tidigare på året	
		År	mån		Kassa	Bank	Kassa	Bank
		2023	12					
1910	Kassa				3 261,00		5 130,00	
	Placeringskonto					100 000,00		
1930	Bank					70 574,11		135 186,49
	Insättning på bank/växling				-315,00	315,00	-21 380,00	21 380,00
Intäkter								
3010	Entré	14 000	14 000	13 940			11 260,00	2 680,00
3021	Lotter	10 000	10 000	9 763			8 683,00	1 080,00
3031	Kumla kommun, bidrag	20 000	20 000	18 240				18 240,00
3032	Vuxenskolan, bidrag	5 000	5 000	3 599				3 599,00
3034	Lucia			0				
3035	Väntjänsten, bidrag	12 000	12 000	12 480				12 480,00
3040	Medlemsavgifter	17 550	17 550	16 900				16 900,00
3054	Övrigt	0	0	662	49,00	494,72	85,00	33,00
3060	Resor, mm, förskott			66 500		7 200,00		59 300,00
3061	Boulehyra, förskott			1 425				1 425,00
	Summa	78 550	78 550	143 509				
4010	Kontorsmaterial	4 000	4 000	2 279				2 279,00
4011	Arvoden	3 600	3 600	3 600				3 600,00
4013	Bokföringsprogram	1 900	1 900	2 310		2 310,00		
4014	Tryckkostnader	6 000	6 000	5 116				5 116,10
4015	Porton	5 500	5 500	5 100	1 500,00	1 500,00		2 100,00
4016	Bankkostnader	1 300	1 300	1 793		58,50		1 734,00
4017	Distriktsstämma	1 300	1 300	1 250				1 250,00
4019	Möteskostnader	38 000	38 000	38 508		4 694,00	25,00	33 789,38
4022	Lucia	7 000	7 000	0				
4023	Boule			3 050		810,00		2 240,00
4033	Väntjänsten	4 000	4 000	0				
4040	Medlemsavgifter, korrigering			0				
4060	Gruppresor, mm förskottsbelagt			63 390		15 300,00		48 090,00
4070	Utbildning, kurser		0	0				
4080	Uppvaktningar	1 000	1 000	195			165,00	30,00
4090	Övrigt	4 950	4 950	1 828			327,00	1 500,90
	Delsumma		78 550	128 419				
	Summa	78 550		15 090	1 495,00	153 911,33	3 261,00	170 574,11
	Saldo					155 406,33		173 835,11

	Intäkter	Utgifter	Differans	Saldo
				140 316,49
Kvartal 1, jan - mar	50 848	43 010	7 838	148 154,27
Kvartal 2, apr - juni	35 644	37 149	-1 505	146 649,27
Kvartal 3, juli - sep	32 508	7 313	25 195	171 844,09
Kvartal 4, okt - dec	24 509	40 946	-16 438	155 406,33
Summa	143 509	128 419	15 090	155 406,33

AS

Skicka intill tidningar.

Bilag 2

Månadsmöte

Datum	10/1	
Tid	14.00	
Lokal	Fyristakyrkan	
Är lokalen den beställd		
Information	Datum	Ansvarig
Hemsidan		Ansvarig
NA före		Ake
NA efter		JK
Inträde		
Vem tar upp inträde		ev Håkan/Agneta
Ansvarig/ håller i mötet		Barbro
Reserv		
Aktivitet 1		Britt Magnusson Ostro
Kostnad 1		
Finns F-skattsedel?		om mer än 999 kr
Aktivitet 2		
Kostnad 2		
Finns F-skattsedel?		om mer än 999 kr
Förtäring antal		
Vad består förtäringen av		Saffranspannkaka
Vem beställer		
Skall något inhandlas		May handlar brädd/sylt
Vem gör det		
Lotteri		Lennart
Vinst på inträdet		Lennart (Barbro kollar)
Vem säljer lotter		-11-
Antal vinster		
Typ av vinster		
Vem köper vinster		Lennart
Vad skall informeras om		Arsmötet
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
Uppföljning		
Antal närvarande		
Kostnad, summa		
Varav lokal		
Förtäring		
Lotteri		
Aktiviter		

OK 1.5