



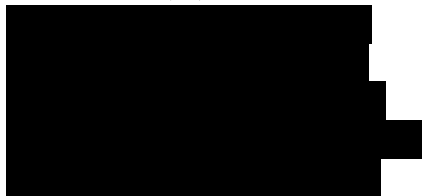
## Kommunala pensionärsrådet (KPR)

2017-05-29

|      |                                                            |    |
|------|------------------------------------------------------------|----|
| § 14 | Val av justerare .....                                     | 2  |
| § 15 | Presentation av kommunalrådet.....                         | 3  |
| § 16 | Presentation av verksamhetschef för äldreomsorgen .....    | 4  |
| § 17 | Avgiftsmodell inom äldre- och handikappomsorgen.....       | 5  |
| § 18 | Nytt särskilt boende.....                                  | 6  |
| § 19 | Bo-råd på särskilda boenden .....                          | 7  |
| § 20 | Kosten på särskilt boende och på korttidsboendet .....     | 8  |
| § 21 | Uppföljning tvätt av Samhall .....                         | 9  |
| § 22 | Ledningsorganisationen inom äldreomsorgen .....            | 10 |
| § 23 | Tematräff.....                                             | 11 |
| § 24 | Återrapportering från Trygghetsvandringar .....            | 12 |
| § 25 | Bassängverksamhet .....                                    | 13 |
| § 26 | Information om träningsmöjligheter på Skönvikshallen ..... | 14 |
| § 27 | Antal äldre i varje kommundel .....                        | 15 |
| § 28 | Framkomlighet runt kyrkan i Säter .....                    | 16 |
| § 29 | Aktuell information från pensionärsorganisationerna .....  | 17 |
| § 30 | Volontärsavtal.....                                        | 18 |
| § 31 | Kommande sammanträden 2017 .....                           | 19 |

Plats och tid Fullmäktigesalen Rådhuset Säter kl.09.00-12.00

Ordinarie Sune Hemmingsson, ordförande (Sn)  
Leo Thorsell (Sn)



Ersättare Benny Gifting (Ks)  
Daniel Ericgörs (Ks)



Övriga deltagare Marie-Louise Snell, sekreterare  
Camilla Thommes, verksamhetschef äldreomsorgen  
Mats Nilsson, kommunalråd, tom bo-råd samt bassäng och träning

Utses att justera



Justeringens  
plats och tid

Underskrifter Sekreterare

Paragrafer §§ 14-31

Marie-Louise Snell

Ordförande

Sune Hemmingsson

Justerande



KPR § 14

**Val av justerare**

Kommunala pensionärsrådet utser [REDACTED] till justerare av protokoll från dagens sammanträde.

\_\_\_\_\_

KPR § 15

### **Presentation av kommunalrådet**

#### **Ärendebeskrivning**

Presentation av Mats Nilsson, nytt kommunalråd i Sätters kommun.

#### **Frågor:**

- Hur planerar kommunen att hantera klottret?  
Kommunalrådets svar: Se över beredskapen, ”klottra över” så att budskapet inte når ut
- Har kommunen beslutat vilken tomt det nya särskilda boendet ska byggas på?  
Kommunalrådets svar: Beslut är taget i samhällsbyggnadsnämndens utskott. Beslut tas i kommunfullmäktige i september. Majoriteten är dock överens om att boendet ska byggas på den så kallade förskoletomten på Prästgården.

KPR § 16

**Presentation av verksamhetschef för äldreomsorgen**

**Ärendebeskrivning**

Presentation av Camilla Thommes, ny verksamhetschef för Äldreomsorgens verksamheter.

## KPR § 17

**Avgiftsmodell inom äldre- och handikappomsorgen****Ärendebeskrivning**

Den nya avgiftsmodellen inom äldre- och handikappomsorgen har beretts i kommunstyrelsen och ska fastställas i kommunfullmäktige i juni.

**Policy för avgiftsmodell**

Socialnämnden har beslutat om en ny policy för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen. Det innebär att avgiftsmodellen för insatser inom hemtjänsten ändras från nuvarande tre nivåer till timtaxa per utförd timme.

Avgiften per timme föreslås bli 0,006 av prisbasbeloppet vilket för 2017 innebär 269 kr/timme. Avgiften föreslås att årligen räknas om enligt angiven procentsats i förhållande till prisbasbeloppet

Målsättningarna med en ny avgiftsmodell för hemtjänstinsatser:

- Den nya avgiftskonstruktionen ska medföra att brukarna får betala rimliga avgifter i relation till omfattningen på insatser, d.v.s. rättviseperspektivet enligt Kommunallagen.
- Det ska vara enklare och tydligare för brukarna att förstå konstruktionen
- Det ska vara enklare för kommunen att administrera avgiftssystemet
- Kommunens intäkter avseende avgifter inom äldreomsorgen ska inte minska med en ny taxekonstruktion.

Beslutet är nu skickat till kommunfullmäktige för att de ska fastställa policyn.

**Tillämpningsregler för avgiftsmodell**

Socialnämnden har även fastställt tillämpningsregler för den nya avgiftsmodellen. En av de förändringar som kommer att märkas mest hos omsorgstagarna är att ingen jämkning kommer att ske av måltidsavgiften på särskilt boende eller på korttidsboendet.

**Information till berörda**

Under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer policyn kommer information att skickas ut till berörda under sommaren.

KPR § 18

### **Nytt särskilt boende**

#### **Ärendebeskrivning**

Camilla Thommes, verksamhetschef för äldreomsorgen, informerar om planeringen för nytt särskilt boende.

Samråd om placeringen för det nya särskilda boendet har genomförts och Sofie Norberg, planarkitekt på samhällsbyggnadsförvaltningen, har sammanställt synpunkterna. Övervägande antal av de som har deltagit i samrådet, har förordat alternativ D, förskoletomten på Prästgården. När beslut är taget om placeringen av det nya särskilda boendet kommer en arkitekt att anlitas för att ta fram ritningar.

Socialnämndens krav är optimal funktion på alla plan.

Beslut om tomt kommer att tas i fullmäktige i september.

KPR § 19

### **Bo-råd på särskilda boenden**

#### **Ärendebeskrivning**

PRO och SPF har framfört att de inte får några kallelser till de bo-råd som man har bestämt ska äga rum några gånger per år. De undrar nu om bo-råden finns kvar och vilka rutiner som finns runt dessa. PRO och SPF framför att de möten som har genomförts varit bra men det fungerar inte med kallelsena.

Camilla Thommes, verksamhetschef för äldreomsorgen, har talat med enhetscheferna på de olika särskilda boendena. Till Skedvigården har man kallat till bo-råd och genomfört bo-råd. På övriga särskilda boenden har aktiviteten stannat av och Camilla kommer att prata med cheferna där för att aktiviteten åter ska starta upp.

Anmälan om representant i de olika bo-råden ska ske till Camilla.

KPR § 20

### **Kosten på särskilt boende och på korttidsboendet**

#### **Ärendebeskrivning**

Camilla Thommes, verksamhetschef för äldreomsorgen, informerar om hur kosten på särskilt boende och på korttidsboendet.

Lunch och middag lagas i köken ute på de särskilda boendena. Frukost lagas på varje avdelning. Korttidsboendet Skönvik tar sin mat från Skönviks kök.

I omvårdnaden ingår att ha koll på omsorgstagarnas vikt. Den så kallade natt-fastan får heller inte överstiga 11 timmar. Det innebär att personalen kan ordna fika innan sänggående och innan frukost för att matuppehållet inte ska bli för långt.

Fråga ställs om man kan köpa matportioner i köken på särskilda boendena. Camilla tar frågan med sig.

KPR § 21

### **Uppföljning tvätt av Samhall**

#### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har beslutat att förlänga avtalet med Samhall om tvätt inom hemtjänsten till och med 2018-09-30.

Samhall har skött om tvätten sedan hösten förra året och alla är nöjda med resultatet.

#### **Privat anlitage**

En fråga har uppkommit om man som privatperson kan anlita Samhall för tvätt även om man inte har insatser från kommunen.

Camilla Thommes, verksamhetschef för äldreomsorgen, informerar att man kan kontakta Lars-Erik Karlsson på Samhall, tel 070/567 76 97, och ingå i ett privat avtal.

#### **Bakgrund**

Socialnämnden beslutade den 16 juni förra året att skriva avtal med Samhall för att utföra hemtjänstens beviljade insatser av tvätt i ordinärt boende.

Enligt avtalet ska Samhall hämta tvätten direkt hos omsorgstagaren och leverera den tvättad, struken/manglad två dagar senare.

KPR § 22

### Ledningsorganisationen inom äldreomsorgen

#### Ärendebeskrivning

Camilla Thommes, verksamhetschef för äldreomsorgen, informerar om hur ledningsorganisationen inom äldreomsorgen ser ut:

| Enhet                                                        | Namn                                   | Telefon     |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| Skedvigården                                                 | Cecilia Bäck, enhetschef               | 0225-366 90 |
|                                                              | Marie Lissdaniels Helén, administratör | 0225-366 97 |
| Enbackagården                                                | Adriana Malmstedt, enhetschef          | 0225-783 80 |
|                                                              | Lisa Stenberg, enhetschef              | 0225-551 71 |
|                                                              | Gerd Karlsson Creutzer, administratör  | 0225-783 31 |
| Fågelsången                                                  | Johanna Haglund, enhetschef            | 0225-552 86 |
|                                                              | Susanne Östman, enhetschef             | 0225-553 94 |
|                                                              | Monica Embretsén, administratör        | 0225-553 77 |
| Hemtjänst<br>(Hemtjänst Gustafs, Silvberg, och Stora Skedvi) | Lotta Eriksson, enhetschef             | 0225-553 90 |
|                                                              | Kristin Lindgren, administratör        | 0225-553 71 |
| Hemtjänst<br>(Hemtjänst Säter, Natt och Öhlinska villan)     | Hanna Morelius, enhetschef             | 0225-551 08 |
|                                                              | Anki Alriksson, administratör          | 0225-553 97 |

#### ”Nöjeskonto”

Frågan ställs om det går att ordna ett så kallat ”nöjeskonto” på Fågelsången och Enbackagården. Eventuellt skulle en liten avgift kunna tas av varje omsorgstagare.

Frågan ställs med tanke på att Skedvigården har fått en testamentesgåva och som övriga särskilda boenden inte har tillgång till.

Camilla återkommer i frågan.

KPR § 23

### **Tematräff**

#### **Ärendebeskrivning**

Sune Hemmingsson, ordförande, informerar om föreläsningen ”Hjärnstark: hur motion och träning stärker din hjärna” som kommunen anordnade på Folkets Hus i Säter den 11 maj. Det var över 350 besökande till föreläsningen. Lokalen kunde dock endast rymma 350 personer.

KPR ger förslag på tema till hösten enligt följande:

- Medicinering/kombination av läkemedel och dess effekter och biverkningar

KPR § 24

### **Återrapportering från Trygghetsvandringar**

#### **Ärendebeskrivning**

Sune Hemmingsson, ordförande, informerar om trygghetsvandringar och om resultatet som man kommit fram till.

Trygghetsvandringar har genomförts under våren i Säters olika kommundelar.

Förslag på åtgärder som har tagits fram är grannsamverkan, belysning, nedtag av buskage, trafikskyltar m.m.

KPR § 25

### **Bassängverksamhet**

#### **Ärendebeskrivning**

Mats Nilsson, kommunalråd, informerar att det är beslutat att kommunen ska ta över bassängverksamheten på Skönviksområdet som tidigare har legat under Landstingets ansvar. Landstinget kommer inte längre att ha någon inblandning i verksamheten.

Kommunen planerar att kunna öppna verksamheten under hösten. Annonsering kommer att ske närmare öppnandet.

Verksamheten kommer att pågå i två år för att sedan utvärderas. Utvärderingen kommer att ligga till underlag för beslut om verksamheten ska fortsätta eller inte.

Avgifter är planerade för besök i bassängen enligt följande:

- 60 kr/gång för besökare
- 600 kr/timme för föreningar

Avgifterna kommer att fastställas av kommunfullmäktige i juni.

#### **Bakgrund**

På KPR:s möte den 8 september, informerade Sune Hemmingsson, ordförande KPR, om att bassängen stänger vid årsskiftet. Kommunen tittar på frågan för att se om verksamheten kan finnas kvar i någon form. Exempelvis att kommunen driver bassängen men då under förutsättning att man hittar privata medfinansierare (föreningar och företag).

KPR § 26

### **Information om träningsmöjligheter på Skönvikshallen**

#### **Ärendebeskrivning**

Mats Nilsson, kommunalråd, informerar att alla är välkomna till gymmet på Skönvikshallen för att träna.

Gymmet är nyrenoverat och nya maskiner är på plats. Det är även infört så kallade ”tysta tider” då det inte kommer att spelas någon musik. Den som vill ha hjälp med introduktion kan boka en tid i receptionen.

Kommunen håller på att titta på nya avgifter som kommer att fastställas av kommunfullmäktige i juni.

KPR § 27

### Antal äldre i varje kommunal

#### Ärendebeskrivning

██████████ (Silvbergs PRO) önskar få statistik över antal äldre i varje kommunal. Detta med tanke på underlaget till platser på särskilt boende.

Camilla Thommes, verksamhetschef för äldreomsorgen, informerar om åldersfördelningen:

| Ålder      | Säter        | Stora      |            |            | Totalt       |
|------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|
|            |              | Skedvi     | Silvberg   | Gustafs    |              |
| 65-79      | 1 097        | 411        | 148        | 480        | 2 136        |
| 80-104     | 374          | 143        | 30         | 145        | 692          |
| <b>S:a</b> | <b>1 471</b> | <b>554</b> | <b>178</b> | <b>625</b> | <b>2 828</b> |

#### Jämförelse mot andra kommuner

Frågan ställs hur antalet äldre, procentuellt mot antalet innevånare, ställer sig i jämförelse mot andra kommuner.

Camilla tar frågan med sig.

KPR § 28

### **Framkomlighet runt kyrkan i Säter**

#### **Ärendebeskrivning**

Mikaels Spjut, gatuchef, delger KPR den utredning som finns där kommunen arbetar med att få till ett arrende med Kyrkan avseende parkeringen vid församlingshemmet som en första åtgärd.

#### **Bakgrund**

Som det är i dag så parkerar många föräldrar runt kyrkan när de skjutsar och hämtar barnen i skolan. Det här anser KPR kan ställa till med problem vid framkomlighet för exempelvis utryckningsfordon.

#### **Bilaga**

Tillgänglighetsutredning kvarteret Kyrkan, daterad den 18 maj 2017.

KPR § 29

**Aktuell information från pensionärsorganisationerna****Ärendebeskrivning**

Pensionärsorganisationerna information om vad som är aktuellt i deras verksamhet.

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Säter PRO</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetsprogram för höst och vår är klart</li> <li>• lottkiosk på torget</li> <li>• planering för seniormässa 2018</li> <li>• planering för riksmästerskap i golf till hösten</li> <li>• diverse studiecirklar</li> <li>• Lars Lerin-resa m.m.</li> </ul> |
| <b>St Skedvi PRO</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sommarfest</li> <li>• Lasse Berghagen i Svärdsjö</li> <li>• hemlig resa</li> <li>• gemensam konstresa med spf</li> <li>• boule</li> <li>• medlemsmöten</li> <li>• surströmmingsfest m.m.</li> </ul>                                                          |
| <b>St Skedvi SPF</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Måndagsträffar</li> <li>• boule</li> <li>• studiecirkel om Evert Taube inklusive resa till västkusten</li> <li>• kulturgrupp med utflykter</li> <li>• byavandringar</li> <li>• försöker att engagera yngre medlemmar</li> </ul>                              |
| <b>Gustafs PRO</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boule</li> <li>• planering för seniormässa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Silvberg PRO</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boule upptaktsmöte samt tävlingar</li> <li>• strömmingsfiske i Marholmen</li> <li>• friluftsdag</li> <li>• träffar</li> </ul>                                                                                                                                |
| <b>SKPF</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mötet till hösten sker i DHR-lokalen</li> <li>• fäbodresa den 26/7</li> <li>• släktforskningscirkel</li> <li>• säkerhet i vardagen</li> </ul>                                                                                                                |
| <b>SPF Säter- St Tuna</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Danser</li> <li>• möten</li> <li>• kursverksamhet</li> <li>• studiebesök</li> <li>• linedance</li> <li>• månadsmöten</li> </ul>                                                                                                                              |

KPR § 30

### **Volontärsavtal**

#### **Ärendebeskrivning**

Volontärsavtalen ska ses över både vad gäller innehåll och avtalstid. Förslag är att de ska löpa på två år istället för ett år.

Översynen kommer att ske till hösten.

KPR § 31

**Kommande sammanträden 2017**

- Onsdagen den 6/9, kl. 09.00
- Onsdagen den 8/11, kl. 09.00