



Norrbotten

Protokoll fört vid sammanträde med distriktsstyrelsen 2015 – 04 – 16

Tid: 2015-04-16

Plats: kansliet, Luleå

Närvarande: Ordförande Bengt Ingesson, Kenneth Strömberg, K-G Aasa § 7 - § 10, Kerstin Malmström, Mona Wilson, Katrine Ringvall, Mats Rensfeldt, Ingemar Johansson, Inger Karlman samt från kansliet Christine Wallström.

§ 7. Mötet öppnas.

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 8. Dagordning.

Utsänd dagordning godkändes.

§ 9. Justerare.

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll valdes Mats Rensfeldt.

§ 10. Föregående protokoll.

Protokoll från styrelsemöte 2015-02-16 behandlades.

Konstaterades att Arjeplogföreningen nu gått upp i Arvidsjaur's SPF-förening.

Uppvaktning av Norrtåg handläggs initialt av Västerbottens distrikt.

Rolf Wessel, Gällivare kan tänka sig ställa upp på den vakanta platsen som Folkhälsoansvarig. Ordförande handlägger.

Ny ledamot i valberedningen är Maila Nilsson.

Skrivelse från Bergnäsets SPF Seniorerna behandlas vid nästa styrelsemöte.

Mona Wilson föreslå en utbildningsdag för anhörigansvariga under våren 2016.

Protokoll från AU 2015-04-07.

Ansökan om landstingsbidrag för 2016 har skickats till landstinget. Landstingets handläggare träffar ordförande och ekonomiansvarige 2015-05-05 för ytterligare information.

Genomgång av verksamhetsplanen sker vid styrelsemöte tillsammans med ansvariga 2015-05-28.

En gemensam utbildningsdag kring ledarskap ordnas för föreningsordföranden och distriktsstyrelse under arbetsåret.

Ledamöterna i distriktsstyrelsen har uppdraget som **kontaktpersoner till föreningarna** enligt följande:

Bengt Ingesson – Häggen, Piteå och Vuollerim
Kenneth Strömberg – Nederluleå och Råneå
Mats Rensfeldt – Kalix och Töre
Kerstin Malmström – Haparanda, Pajala, Överkalix och Övertorneå
K-G Aasa – Mjölkudden, Luleå och Åkerbäret, Luleå
Kathrine Ringvall – Gällivare och Jokkmokk
Inger Karlman – Boden, Bergnäset, Arvidsjaur och Glommersträsk
Mona Wilson – Pärlan, Älvsbyn och Rönneby, Piteå
Ingemar Johansson – Kiruna

Närmast är det angeläget att man kontakter föreningarna och ber dem skicka in handlingar från årsmötet; verksamhetsberättelse, verksamhetsplan årsmötesprotokoll och protokoll från konstituerande möte. Då kan kansliet sätta in funktionärer i respektive grupper för att underlätta riktade utskick från distriktet.

Beslutades att all post som sänds till föreningarna ska skickas både till ordförande och sekreterare.

Förfaringssätt, när man skriver insändare, behandlades. Var och en har självklart rätt att uttrycka sina åsikter i en insändare, som man skriver under med enbart sitt namn.

Beslutades att när man även anger sin funktion i organisationen, ska textens innehåll vara förankrat i styrelsen.

Utsänt förslag till kalendarium för årets verksamhet antogs utan ändringar.

Distriktsstyrelsen deltar i FO-konferenser. Vid 2-dagars FO-konferens på hösten deltar även distriktets ansvariga.

§ 11. Presentation av ledamöterna.

Eftersom flera nya medlemmar tillkommit gav styrelsemedlemmarna en kort presentation av sig själva.

§ 12. Rapporter.

12 a. Ekonomi.

Ekonomiansvarige redovisade det ekonomiska läget, som följer budget.

12 b. Medlemsutveckling.

Vi gick igenom statistikuppgifterna angående medlemsutveckling. Sedan årsskiftet har distriktet minskat med 38 medlemmar, 0,7 %.

Betonades ånyo vikten av att föreningarna noggrant undersöker varför medlemmar slutar, och vikten av att ta reda på vad nya seniorer önskar för innehåll i verksamheten. Enkla enkäter vid upprepade tillfällen är ett bra verktyg. Underströks värdet av att få listor och kunna inbjuda presumtiva medlemmar, som är några år äldre än 65 år. Genom bl. a utbildningar vill distriktet stödja föreningarna i deras arbete att förändra tappet från 0,7 % till en ökning under året.

12 c. Utbildning.

Utbildningsdagar, som redovisats i utbildningsplanen fram till dagens datum har ägt rum med intresserade och nöjda deltagare. Under hösten genomförs ytterligare åtta studiedagar, vars innehåll baseras på behov och önskemål, som framförts.

§ 13. Verksamhetsplan 2015.

Verksamhetsplanen behandlas vid styrelsemöte 28 maj, då också ansvariga deltar.

§ 14. Mötesplats.

Beslutades preliminärt att styrelsemötet 16 september förläggs till Gällivare. Kathrine undersöker praktiska förutsättningar.

§ 15. FO-konferens 27 april.

Programmet kommer att baseras på information från DO-konferens 22-23 april. Uttrycktes önskemål att om möjligt få besök av den nya generalsekreteraren Peter Sikström. Konferensen ger ytterligare möjlighet att påminna om de årsmöteshandlingar, som ska lämnas till kansliet. Förslag om ett stormöte med samtliga föreningsstyrelser under hösten kom upp.

§ 16. Övrigt.

16 a. Materiel om ålderism.

Socialförvaltningen i Kiruna är intresserad av att få använda SPF Seniorernas materiel angående ålderism och våld mot äldre. Ordförande tar med sig frågan till DO-konferensen i april.

16 b. Text på medlemskortet.

Det vore lämpligt att på de nya medlemskortet även ha text på engelska, som visar att man tillhör en seniororganisation. Det kan ge rabattförmåner i en del länder, när man är på resa. Ordförandelämnar förslaget vidare till förbundet.

§ 17. Mötet avslutas.

Inga fler ärenden förelåg och ordföranden avslutade mötet.

Justeras:

Inger Karlman
sekreterare

Bengt Ingesson
ordförande

Mats Rensfeldt
justerare