

Lathund Episerver – Tips & Verktyg

2018-01-14 Rev: F

Innehållsförteckning

Tips!	2
Allmänt	2
Underlätta administrationen av hemsidan	2
Bädda in en karta eller dela en plats	2
Linje för att skilja textstycken	4
Programblad	5
Spara webbsidor med t.ex. reportage från gamla systemet	8
Föra över dokument till Episerver	10
Skriv tidsangivelser så att text uppläsning med "Lyssna" blir rätt	11
Sökmotoroptimering*	11
Verktyg	12
KeePass – lösenordshanterare	12
Skapa PDF:er	12
Microsoft Office,	12
LibreOffice, val i meny "Exportera som PDF"	12
via skrivare: Microsoft print to PDF	12
PDFILL – verktyg för att hantera PDF filer	12
Bildbehandlingsprogram - Pixlr	13
Grundläggande fotoredigering	14
Frilägga fotografi	14
Lägga ihop två bilder	14
Lägga till text	14
Skapa ett kollage	14
Skärmsklippverktyget	14
TeamViewer – Fjärrsupport	15
Srend – Överföring av filer	15
WeTransfer – Överföring av filer	15

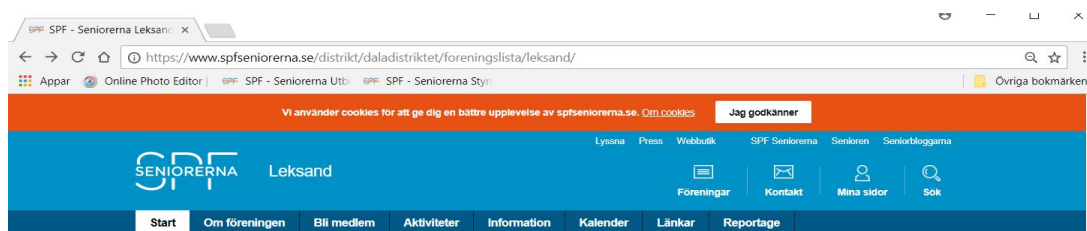
Tips!

Allmänt

Nedan hittar du en del tips och användbara verktyg för webbansvarig I de flesta fall har jag försökt att hitta program som är på svenska.

Underlätta administrationen av hemsidan

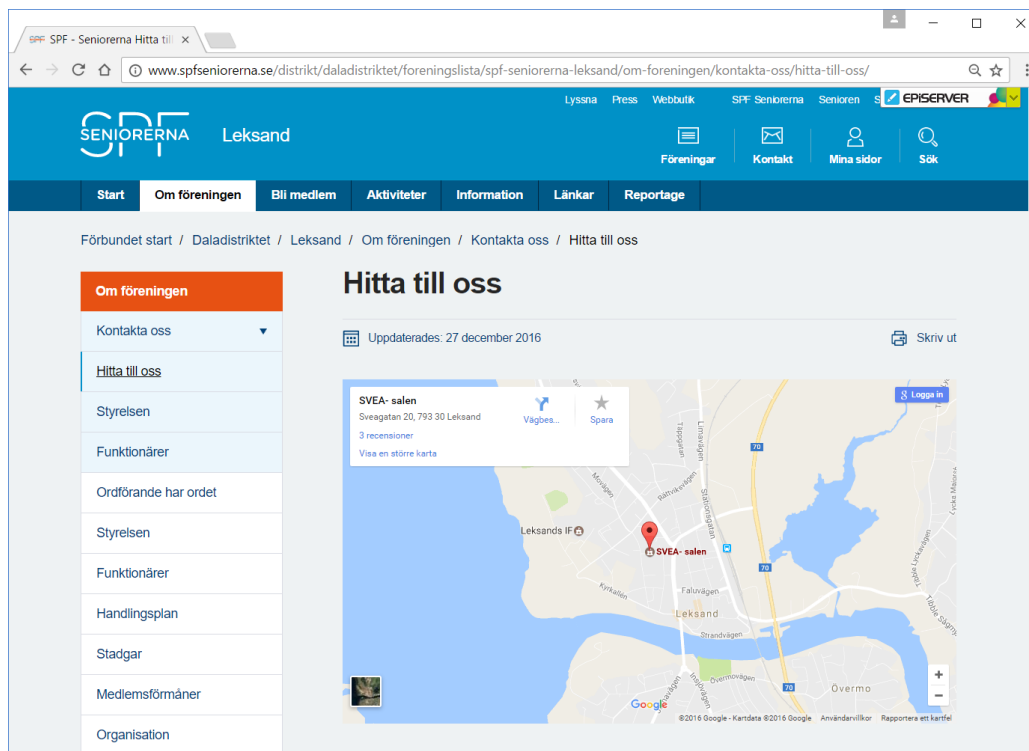
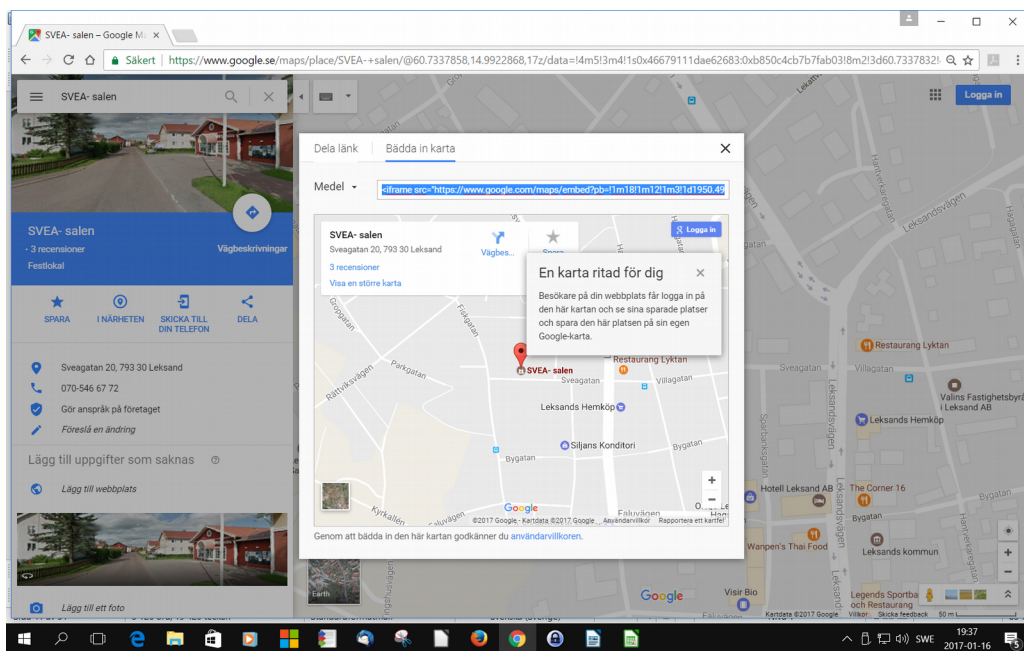
För att underlätta administrationen av hemsidan är ett tips att lägga in bokmärken i **bokmärkesfältet** för Bildredigeringsprogram, [Daladistriktets utbildningssida](#), **länkar till dolda sidor**, etc. Bokmärkena kan man senare lämpligen redigera på hemsidan för det ska bli mer användarvänliga, se exempel nedan.



Bädda in en karta eller dela en plats

För att lägga till en karta i **Kontakta oss**, som visar hur man hittar till föreningen liknande bild nedan, kan man göra så här:

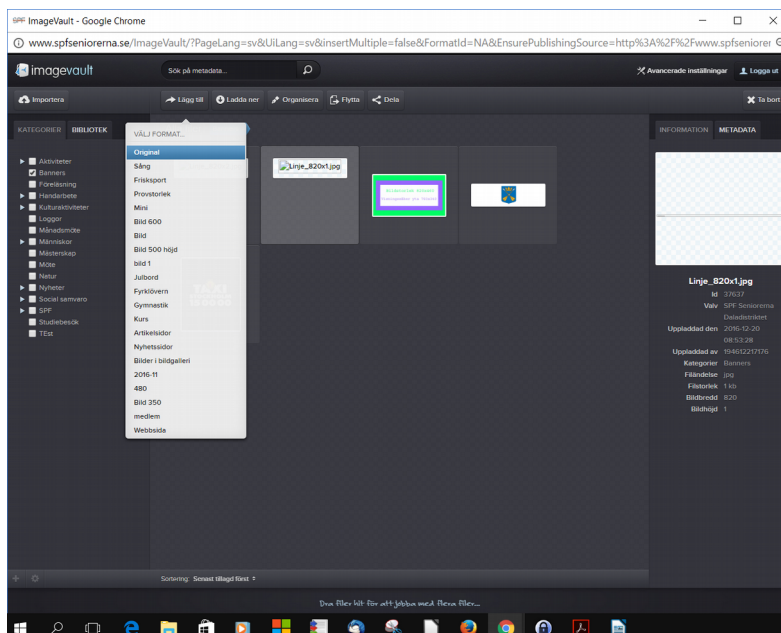
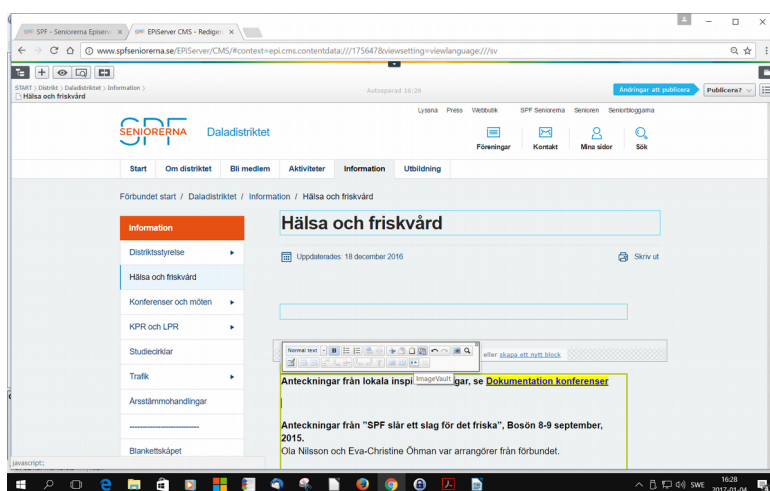
- Sök reda på den karta du vill använda på <https://www.google.se/maps>
- Klicka på **Dela, Bädda in karta** och kopiera koden `<iframe src= ...`
- Skapa en ny Artikelsida i Episerver ; ”Hitta till oss”,
- Skapa ett nytt block,på sidan, klicka på Video-block och klistra in koden i fönster ”..klistra in iframe-koden från Dela / Bädda in på Youtube”

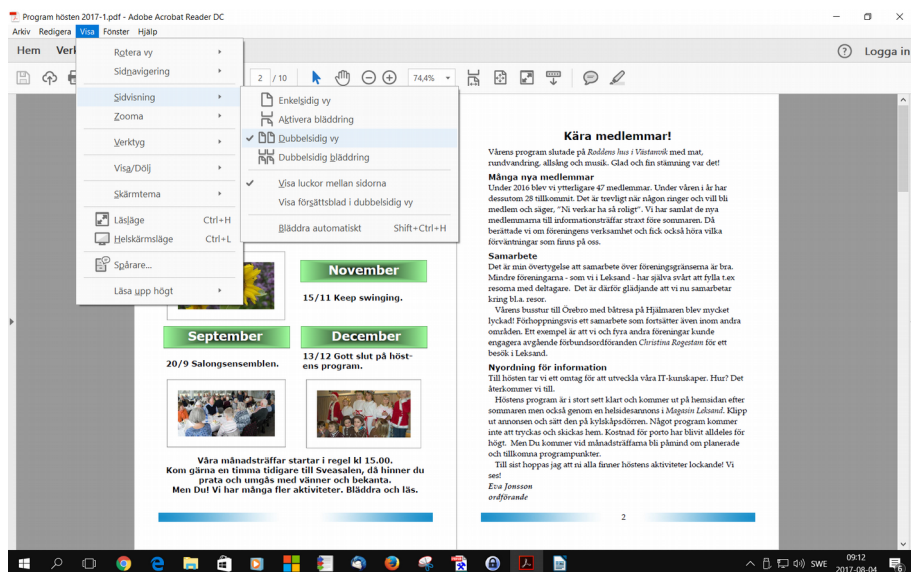


Linje för att skilja textstycken

Tidigare fanns en funktion i webbtool, som man kunde använda för att få en skiljelinje mellan stycken. Det finns inte nu i Episerver, men önskemål finns. Innan så är fallet kan man göra så här (tips från Bengt Hållén) :

- Ställ dig där du vill ha linjen och klicka på **ImageVault** ikonen i verktygsfältet
- Klicka i kryssruta **Banners** och välj den linje du vill ha
- Klicka på **Lägg till** och välj **Format Original** och **Publicera**

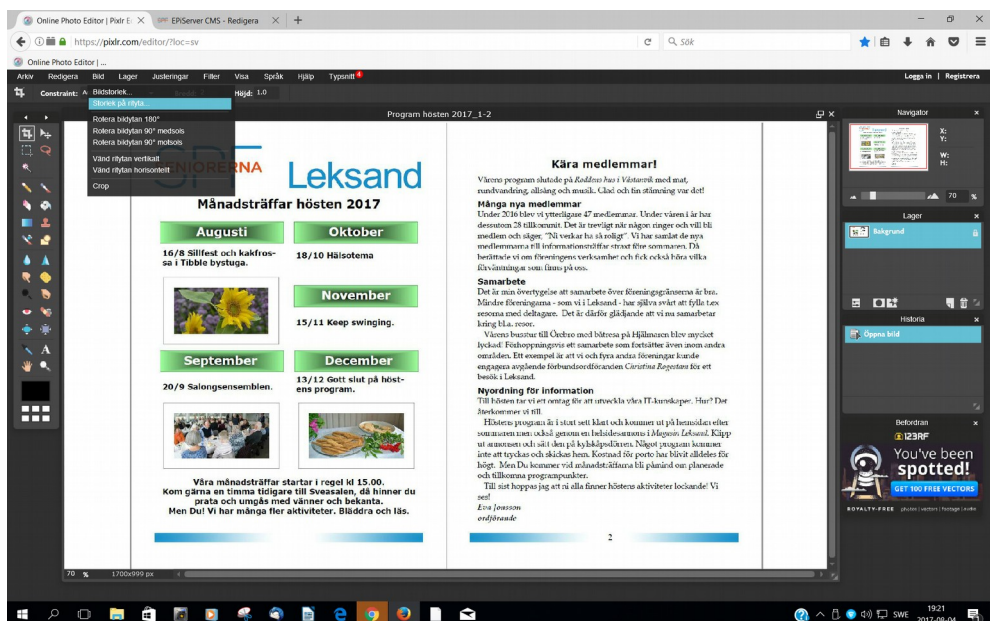


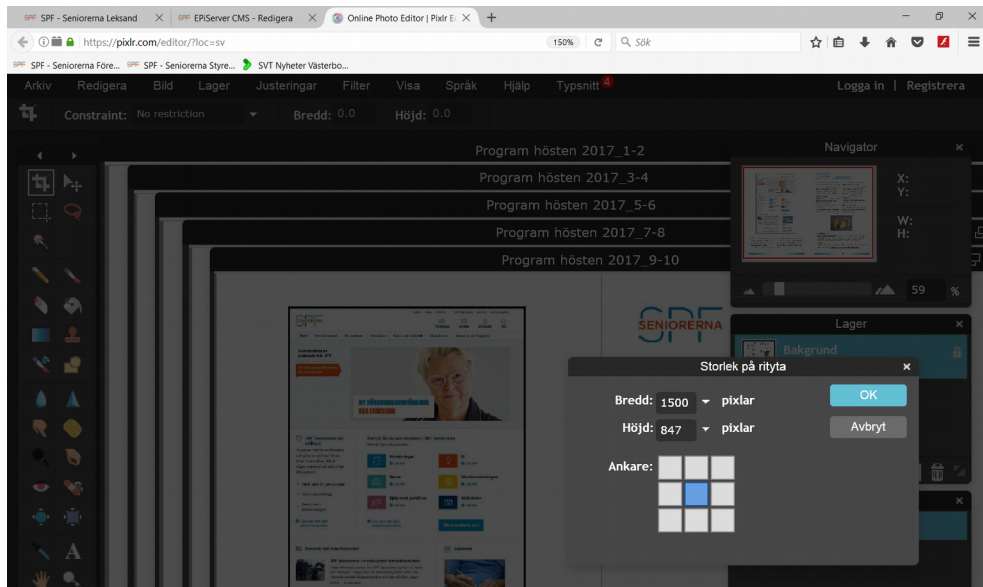


Pixlr

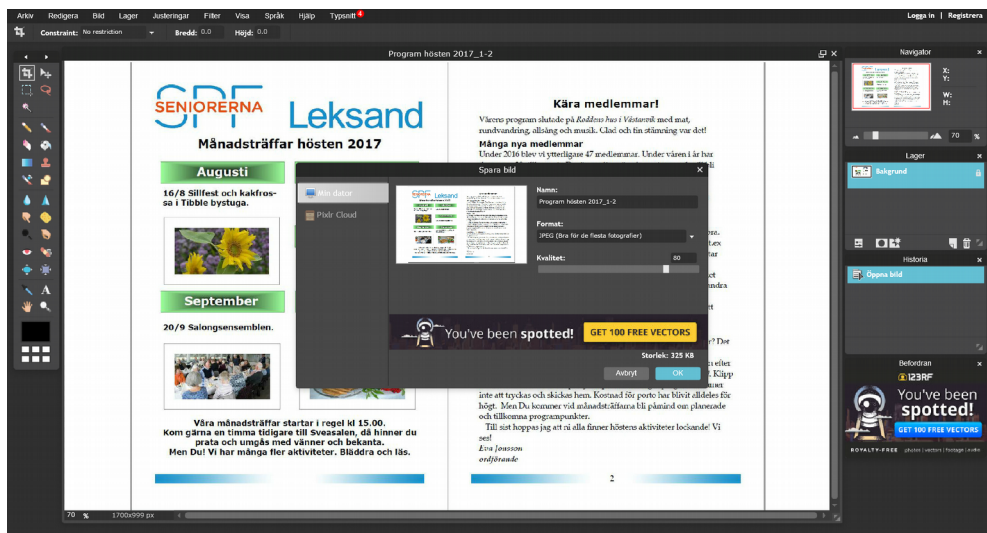
Anpassa bildens storlek med Pixlr

- Starta programmet genom att klicka på <https://pixlr.com/editor/?loc=sv>
- (Om du får ett meddelande "You need Flash player 10 or better to be able to use Pixlr Editor - Get Flash Player", [Läs hur du gör här](#))
- Klicka på "ÖPPNA EN BILD FRÅN DIN DATOR", om det är på din dator som du har bilden, och välj den bild/de bilder du vill arbeta med.
- Klicka på "Bild", "Storlek på rityta", ställ ankare i mitten och ange breddmått, se bild.
- Klicka på "Arkiv", "Spara", "OK", se bild.





Bredd/höjd förhållande ska var ungefär 1.7:1.



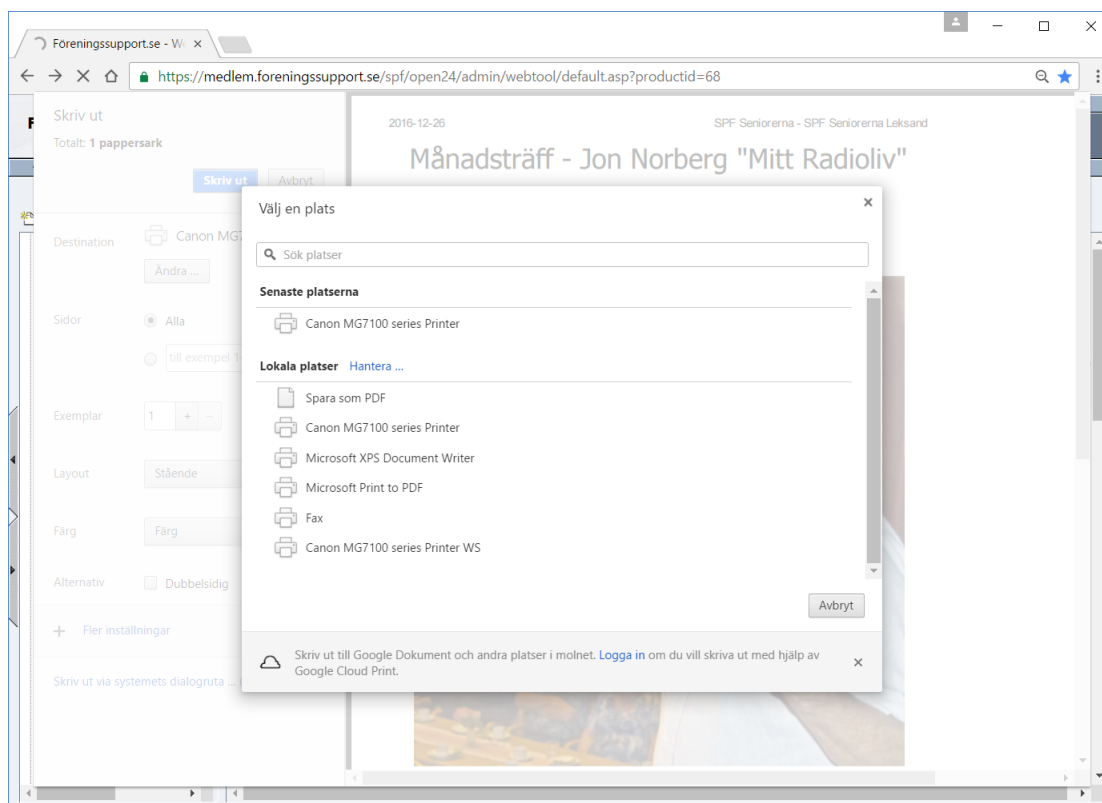
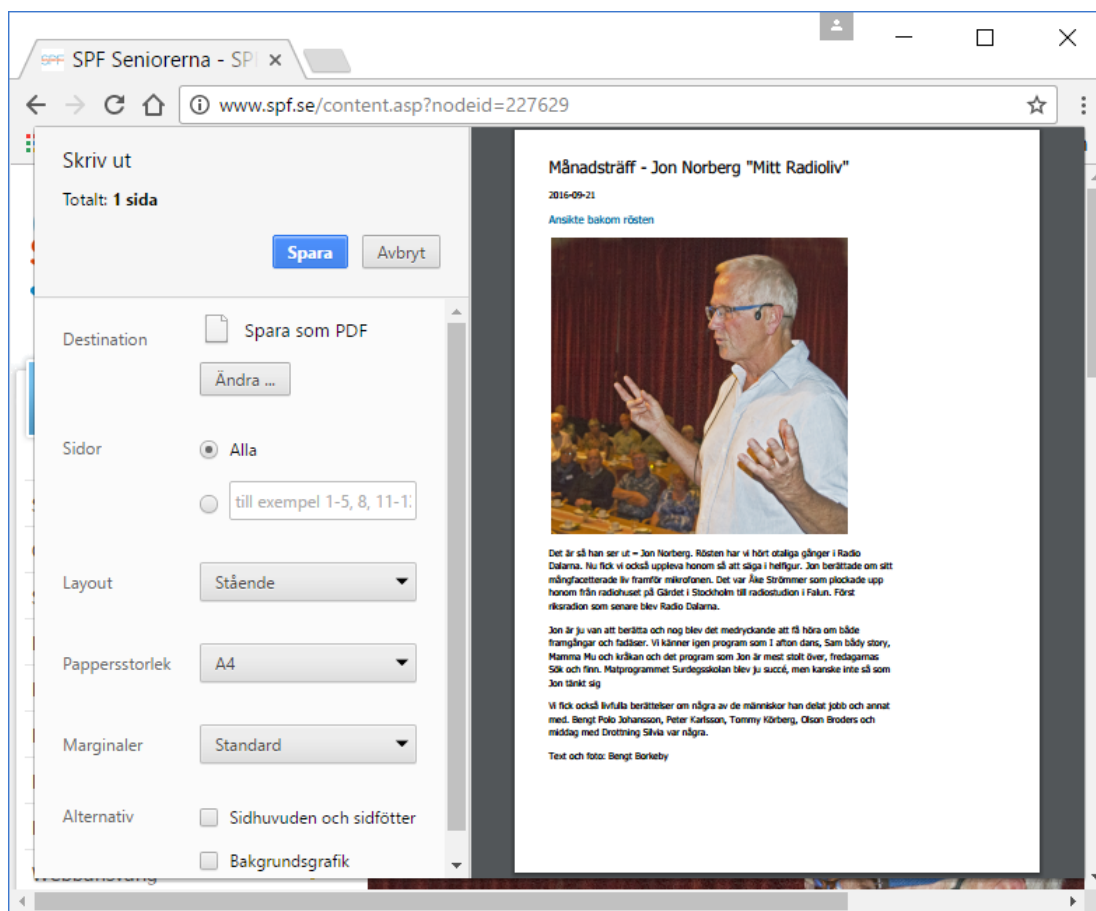
Spara webbsidor med t.ex. reportage från gamla systemet

(Delvis överspelat, då vissa sidor inte kan sparas längre)

Eftersom vi inte vet hur länge vi har tillgång till dokument/reportage på gamla systemet kan det bli problematiskt att hinna göra om alla sidor till det nya systemet. Sätt att spara ”Reportage, mm från den gamla webben är att göra enligt följande :

1. Logga in på ditt gamla konto i Föreningssupport’s webbverktyg eller gå via hemsidans ”[Arkiv-Gamla hemsidor](#)”
2. I **Layout**, för den valda sidan, klicka på **Skriv ut** längst upp till höger, se bild nedan
3. Klicka på **Ändra..** under Destination och välj ”**Spara som PDF**”, klicka på **Spara** (kan variera beroende på vilken skrivare man har).
4. Spara dokumenten i en liknade mappstruktur som i webtool på din egen dator eller till USB-minne, för att lättare hitta dem när du vill återskapa i Episerver

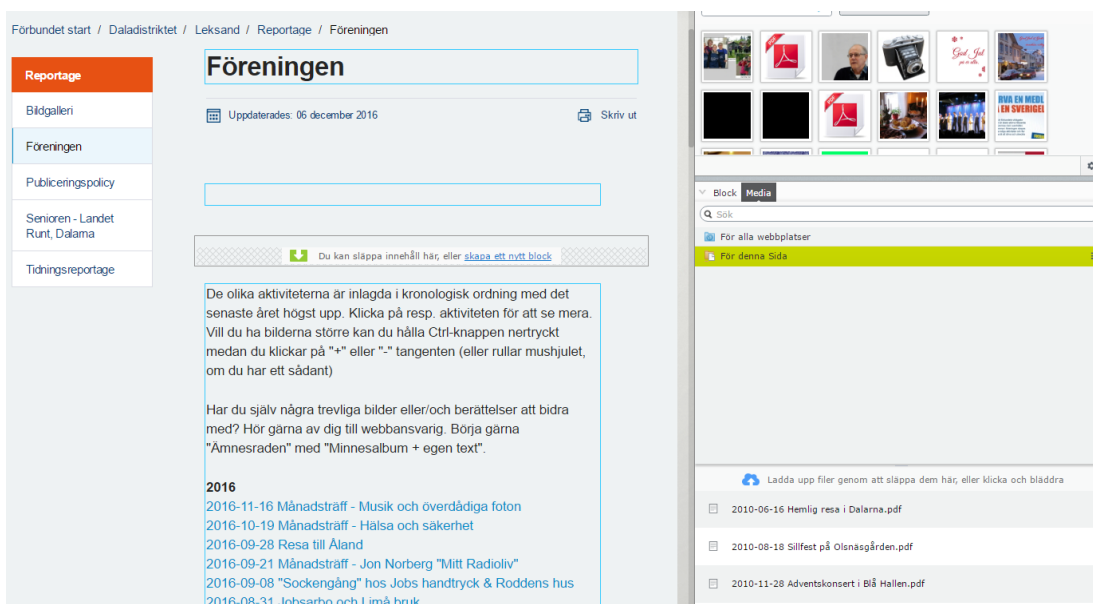


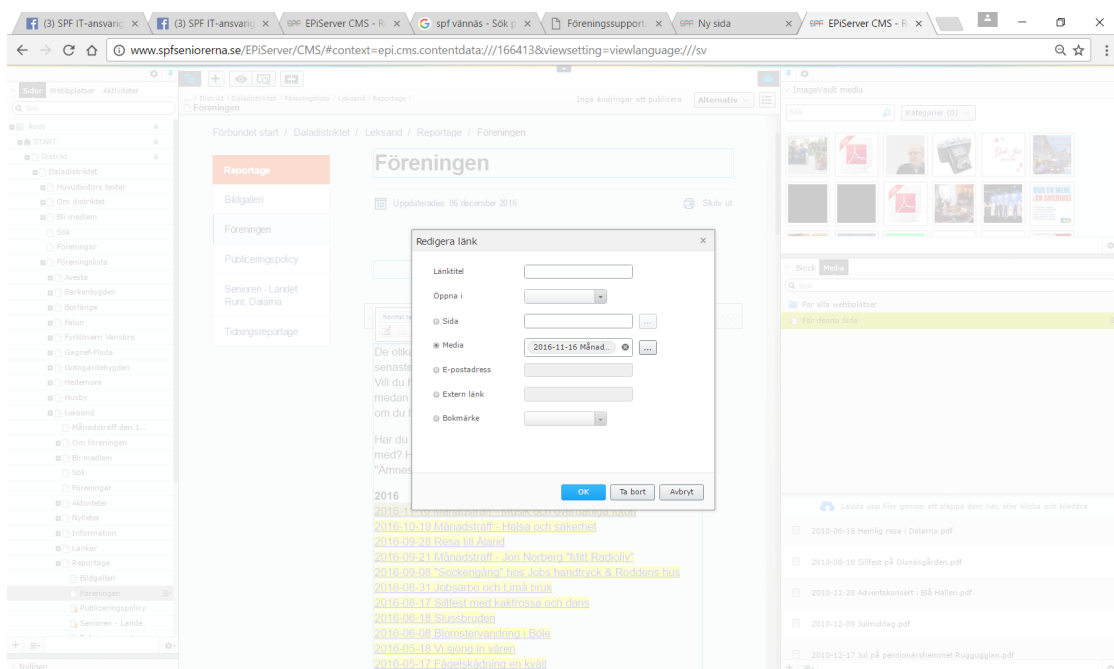


Föra över dokument till Episerver

För att föra över dokument till Episerver kan man göra enligt följande

1. Kopiera över en sida från gamla webben (eller skapa en sida) som innehåller de dokument man vill länka till, se exempel nedan, och klistra in på en ny sida i Episerver. (För vår del under Reportage/Föreningen), se bilder nedan.
2. Ladda upp alla pdf filer till den sida där man har innehållsförteckningen
3. Markera dokument texten och länka till rätt dokument.
4. Publicera





Skriv tidsangivelser så att text uppläsning med **"Lyssna"** blir rätt

Nedan ser du ett antal exempel:

Fredag 2 december 13.00, Gemensam lunch.	– Fel
Fredag 2 december kl. 13.00, Gemensam lunch.	– Fel
Fredag 2 december kl. 13:00, Gemensam lunch.	– Fel

Fredag 2 december 13:00, Gemensam lunch.	– Rätt
Fredag 2 december kl 13.00, Gemensam lunch.	– Rätt
Fredag 2 december kl 13:00, Gemensam lunch.	– Rätt
Fredag 2016-12-02 kl 13:00, Gemensam lunch.	– Rätt
Fredag 2/12 2016 kl 13:00, Gemensam lunch.	– Rätt

Sökmotoroptimering*

För att Google och andra sökmotorer ska hitta våra nya hemsidor enklare är det bra om man gör vissa korrigeringar i EPICMS. Detta är något som respektive webbredaktör på distrikt och förening behöver göra.

[Klicka här för att lära dig mer om sökmotoroptimering och vad som bör göras i vårt nya webbverktyg EPICMS](#)

***Sökmotoroptimering** förkortas SEO (på engelska *Search Engine Optimisation*) och är ett samlingsnamn för olika metoder att få sin hemsida att synas högst upp i resultaten vid sökning i olika sökmotorer (exempelvis Google).

Verktyg

KeePass – lösenordshanterare

För att lättare kunna hantera om man har ett flertal mailadresser och separata inloggningar kan man använda en lösenordshanterare.

(Mer info kommer inom kort ..)

Skapa PDF:er

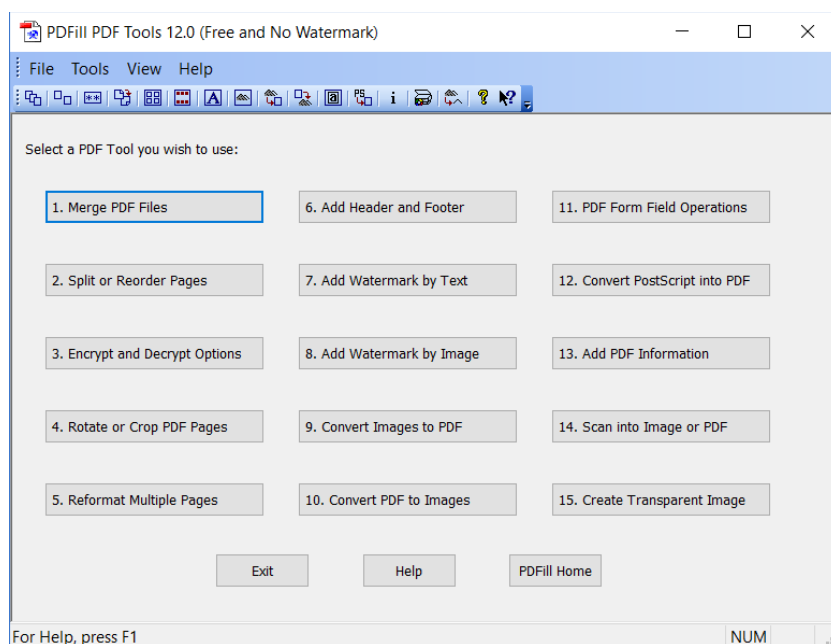
Ett par alternativ:

- [Microsoft Office](#),
- LibreOffice, val i meny ”Exportera som PDF”
- via skrivare: Microsoft print to PDF.

PDFILL – verktyg för att hantera PDF filer

PDF Fill - verktyget är gratis och på engelska. PDF-funktioner för att sammanfoga, dela, ordna, ta bort .pdf filer. Programmet måste först installeras på din dator.

[Beskrivning, klicka här](#)



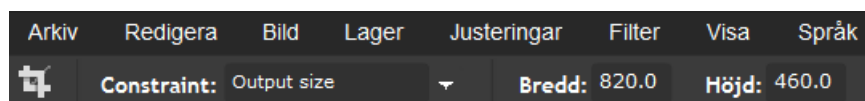
Bildbehandlingsprogram - Pixlr

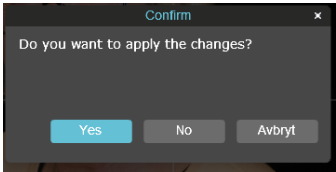
Ett annat program man kan använda för att redigera sina bilder är Pixlr. Det är ett mer avancerat program än Paint och är webbaserat. Det är gratis, på svenska och kräver ingen installation på din egen dator.

För att verktyget ska vara lätt tillgängligt kan man spara länken till programmet i bokmärkesfältet.

Gör så här:

- Starta programmet genom att klicka på <https://pixlr.com/editor/?loc=sv>
- (Om du får ett meddelande ” You need Flash player 10 or better to be able to use Pixlr Editor - [Get Flash Player](#)”)
- Klicka på "ÖPPNA EN BILD FRÅN DIN DATOR", om det är på din dator som du har bilden, och välj den bild/de bilder du vill arbeta med.
- Välj **Constraint: Output size** och bilden i det format (bredd och höjd) som du vill ha t.ex. 820x460, se bild.



- Klicka på **Beskärningsverktyg** om det inte redan är valt
 - Välj hur du vill att bilden ska se ut genom att ändra storlek (dra i hörnen) och flytta rutmönstret genom att hålla ner vänster musknapp inne i rutmönster och dra det där du vill att beskärningen ska ligga.
 - Klicka utanför rutmönster och du får följande fråga:
- 
- Klicka på **Yes**, och bilden beskärs
 - Klicka på "Arkiv/Spara " i menyraden över bilden.
 - Då kommer fönster "**Spara bild**" upp. Ändra namn (Lägg till tex <Namn_red.jpg> så att inte originalet skrivs över). Ändra "**Kvalitet**" enligt behov och önskemål (mindre än 500KB).
 - klicka på "**OK**" och välj var du vill spara.

Grundläggande fotoredigering

Frilägga fotografi

Lägga ihop två bilder

Lägga till text

Skapa ett kollage

Skärmlippverktyget

I menyn under **Tillbehör i Windows** hittar du **Skärmlippverktyget**.

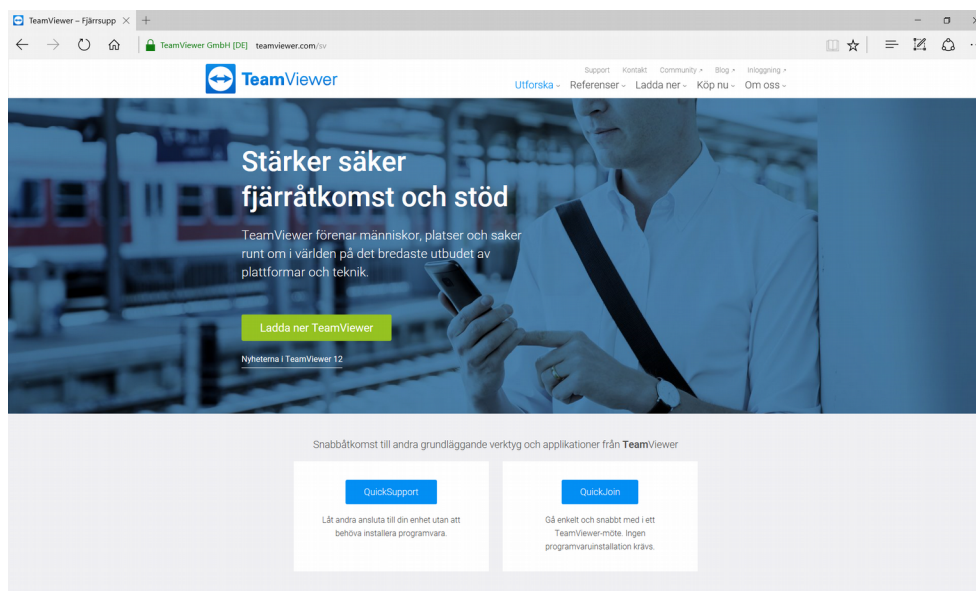
- Kan användas för att tex klippa ut bilder och text och sparas som bilder (.jpg) som kan användas i på startsidan.
- Lagg till det i aktivitetsfältet för lätt åtkomst.

TeamViewer – Fjärrsupport

Den här instruktionen är gjord för att kunna få support om man har problem med sin dator.

- Ring upp den du vill ha support av och be honom/henne **starta TeamViewer** (kräver installerad fullversion)
- Starta ”Support” genom att [klicka här](#)
- Klicka på ”knapp” där det står **QuickSupport**. Se bild.
- Klicka på **”Spara”, ”Kör”** och **”Tillåt”**
- Meddela ”Ditt ID och Lösenord till den du vill ha support av.
- Klart

När man avslutar så stäng alla fönster genom att klicka på det **röda ”Krysset”**



Sprend – Överföring av filer

- Ett svenskt program för överföring av filer, t.ex. fotografier. Gratis upp till 2GB totalt. För mer info, [läs här](#)

WeTransfer – Överföring av filer

- Ett holländskt företag. Gratis upp till 2GB totalt. Hjälpfiler på engelska.

[Tillbaka till huvudmeny](#)