

SPF Styrelsemöte 2025-03-05 kl 10:00-13:00 i vår lokal i Nol

Närvarande: Veronica Jönsson, Birgitta Johansson, Ann-Louise Olofsson, Kerstin Karlsson, Monica Rudén, Lars Öst, Lennart Adielsson, Filip Alm, Kenneth Olsson, Majvor Johansson, KG Wangel

Inbjudna:

Anmält frånvaro:

Frånvarande:

§1 Förra mötets protokoll

Föregående mötesprotokoll 2025-02-05 justerades och lades till handlingarna (Filip skickar till Sven.).

Filip

§2 Arbetsordningen

Arbetsordningen fastställdes. Se Bilaga

Bilaga 1

§3 Aktivitetsbidrag

Hur lägger vi upp arbetet för att kunna lämna in ansökan i sommar?

Kenneth kontakter kommunen för att KG Wangel skall få inloggning till NärvarGO som behövs för att ordna rapporteringen. Monica och KG tar fram ett förslag på hur rapporteringen skall ordnas.

KG, Monica

§4 Idé-och Planeringsmöten

Vi delar upp mötet i två som i höstas den 9/4 och 10/4 kl 10-12 i lokalen. Filip gör kallelsen, Kenneth skickar ut. Huvudpunkten blir information hur vi skall rapportera för aktivitetsbidraget. Filip, Kenneth

§5 Söka bidrag från kommunen

Alla funderar över aktiviteter som vi skulle kunna söka bidrag för så att vi är förberedda inför nästa utlysning.

Alla

§6 Funktionärslistan

Filip skickar över excel-filen till Lennart som har fått ansvaret för den.

Filip

Funktionärslista utgåva 20250305 finns i bilaga

Bilaga 2

§7 Lökeberg program

Det är 54 funktionärer anmälda. Program: Styrelsen och alla kommittéer får presentera sig. Kerstin anvisar vilken ordning borden går och hämtar sin mat. Vi utvärderar om funktionärsträffen skall vara kickoff eller gratifikation för beslut inför nästa år. De två funktionärerna som anmälts efter årsmötet bjuds inte in.

Rapporter:

§8 Ekonomi

Vi gick igenom Resultat och balansräkning. Vi planerar en diskussion om hur vi skall använda våra pengar och hur stor kassa vi behöver senare under året

Bordlagd

§9 Medlemsläget

När skall vi beställa kuvert. Lennart uppdaterar medlemsbrevet och presenterar sitt förslag nästa möte. Lennart påminner de som inte betalat med mail eller telefon.

Lennart

§10 Planeringslistan

Skaparglädje planeras av Anita Algers. Glasbruksmuseet är inte tillgängligt under året. En möjlig lokal

kan vara Ryds if (fd Ryds Missionshus). Listan uppdaterades med några aktiviteter. Vi påminner om att vi alla måste hjälpas åt för få in alla aktiviteter i den. Filip Skickar över den till Lars som fått ansvaret för listan.

Bilaga 3

Filip

§11 SKR (kommittén för Studiebesök, Kultur och Resor)

Hur skall vi informera om resor från Lilla Edet buss. Birgitta, Lillemor och Ann-Louise funderar över hur vi skall organisera informationen till medlemmarna.

Bordlagd

Birgitta visade SKR:s planeringsunderlag och vi kunde skriva in några nya aktiviteter i planeringslistan.

Bilaga 4

§12 MAK (Marknadskommittén)

Programhäftet trycks nu, packas nästa vecka. Alla som kan behöver hjälpa till. Pubafton på gång 3/4 Marknadskommittén vill inte göra Programhäftet nästa år då de inte har någon medlem i styrelsen. Det medför att det har för dålig inblick i vad som planeras

Fråga hur vi skall ordna det bordlades.

Bordlagd

§13 Friskvårdskommittén

Vi har spontanvandringar nu, på fredag blir det Vimmersjön runt

§14 Festkommittén.

Möte med nya medlemmar 18/3 kl 15-17 i lokalen. 1 anmäld nu. Miniminivån 5 anmälda för att det skall bli av.

Möte för 85+ 8/4 . Vi bjuder på Ost o skinka+ underhållning eller räkmacka utan underhållning.

Festkommittén beslutar om vad.

§15 KPR (Kommunala Pensionärsrådet)

Äldreplanen planeras med temakvällar med en föredragshållare och efterföljande diskussion. Rapport om KPR finns i bilaga.

Bilaga 5

§16 Alekuriren

Svårt att få in underlag. Vi påminner på planeringsmötena.

§17 Utskick

Sex utskick ligger på kö.

§18 Träffpunkt SPF Ale

Träffen 19/4 planeras handla om frivilliga resursgruppen.

§19 Arbetsgruppen Seniorhälsa

HLR-kurs 2 st 1/4

§20 Facebook

Alf och Dick är ansvariga för Facebook (se Funktionärslistan)

§21 Hemsidan

Sven säger att vi måste rätta styrelsen i medlemsregistret så att det kommer rätt ut på hemsidan.

Lennart uppdaterar medlemsregistret och meddelar Sven när det är klart.

Lennart

§22 IT-Kommittén

AI-föredraget är fulltecknat med lång väntelista.

Det rådde oklarhet om vilka mailadresser har vi? Vi tar reda vilka mail vi har och hur de skall användas nästa möte.

§23 Linedance

Inget att rapportera

Övrigt:

§24 Kontakt med SV (Studieförbundet Vuxenskolan)

Inget att rapportera

§25 Lotteritillstånd

Ann-Louise har inte fått det än.

§26 Arbetsgruppen för att ta hand om nya medlemmar.

Frågan om vilka som ingår och vad målet skall vara bordläggs till nästa möte

Bordlagd

Övrigt

Anmälda till Regionmöte är: Kenneth, Monica, Majvor (en bil), Lars, Birgitta, Filip, Ann-Louise, (en bil)

Ej avslutade ärenden:

§27 SPF kontaktperson för resor på Lilla Edets buss

Birgitta tar med frågan till mötena med Lilla Edets Buss för att utreda möjligheterna.

Vid protokollet:

Justerat vid styrelsemöte 2025-04-02

Filip Alm

ARBETSORDNING FÖR SPF SENIORERNA ALE 2025-03-05

Organisation

SPF Ale har förutom sin styrelse fem kommittéer, fem lokalkommittéer och ett antal arbetsgrupper för sin verksamhet.

Sammanställande i respektive kommitté/arbetsgrupp planerar och leder kommitténs arbete i enlighet med föreningens verksamhetsplan. Svarar för nyrekrytering till sin kommitté tillsammans med styrelsen samt ansvarar för att arkivera underlag att överlämna till efterträdaren som gör att verksamheten kan fortsätta.

Alla kommittéer, arbetsgrupper och medlemmar skall bedriva medlemsvård

Styrelsen består av ordförande, ekonomiansvarig samt ytterligare 6 ledamöter, totalt 9 personer dessutom finns två suppleanter. Det är önskvärt att en person från varje kommitté ingår i styrelsen.

Festkommittén

ska anordna och vara sammanhållande för årsmötet och ett antal fester med speciell karaktär såsom Sommarfest, Julfest, Uppmuntransträff för funktionärerna, Välkomsträff för nya medlemmar, Träff för 85-plussare. För de tre sista samt årsmötet står styrelsen för programmet.

Friskvårdskommittén

ska anordna olika friskvårdsaktiviteter så att de flesta av våra medlemmar kan hitta något som passar dem och som de vill delta i.

Marknadskommittén

ska sammanställa och producera programhäftet, träffa avtal med lokala företag om lokala medlemsförmåner som rabatter på varor och tjänster. Arbetar med medlemsrekrytering och deltar i jul- och andra marknader/event i kommunen och driver Pubaftonen.

Kommittén för Studiebesök, kultur och resor, SKR

ska erbjuda ett utbud av olika aktiviteter som ska stimulera medlemmarna till ett trevligt socialt umgänge. Ambitionen ska vara att presentera cirka en aktivitet per månad utöver föreningens fasta program.

IT-kommittén

Kommitténs sammanställande är föreningens dataansvarige. Kommittén håller kontakt med distriktet och förbundet i datafrågor. Planerar och ansvarar för utbildning inom området. Kommittén är också ansvarig för att hålla en överblick över föreningens datorresurser (hårdvara och mjukvara)

KPR-representanterna: Företrädar föreningen i KPR (Kommunala pensionärsrådet) i äldrefrågor samt rapporterar till styrelsen.

Övriga funktioner/ansvarsområden

Lokalkommittéerna

anordnar vardera en årlig sammankomst samt biträder med rekrytering av nya medlemmar både till sin egen lokalkommitté och till föreningen.

Sammanställande för Träffpunkt Ale: Har i uppdrag att arrangera trevliga och omväxlande föredrag/underhållningar en gång per månad under vår och höst.

Brukarråden ska främja social gemenskap och aktivitet på kommunens äldreboenden samt för brukarna av hemtjänst.

Försäkringsfrågeansvarig: Bistår medlemmarna i frågor som rör SPF:s försäkringar.

Medlemssekreteraren: Ansvarar för att Medlemsregistret hålls aktuellt och skickar välkomstbrev till nya medlemmar. Som bilaga finns en mera detaljerad instruktion.

Facebook-administratör och -moderator ansvarar för insläpp av medlemmar i den slutna facebookgruppen och tar bort de som slutar samt raderar ev. olämpliga inlägg.

Webb-ansvarig: Ansvarar för att föreningens websida hålls aktuell.

Arbetsgruppen Seniorhälsa: Ordinar föredrag i frågor som rör äldres hälsa, hjärt-lungräddning, hörselfrågor och synproblem..

Revisorerna

Revisorerna granskar den ekonomiska förvaltningen och rapporterar direkt till Årsmötet. Revisionsavstämning skall göras en gång per tertiäl med information till ordförande. Även den löpande verksamhetsförvaltningen samt protokoll och andra handlingar såsom avtal etc. revideras. Årsredovisningen revideras av revisorerna gemensamt.

Valberedningen

Valberedningen håller kontakt med styrelsen under året och har i uppgift att i god tid inför årsmöten efterfråga fortsatt intresse för omval och föreslå ersättare av styrelsemedlemmar, revisorer och valberedning samt KPR-representanter. Valberedningen kan vid behov också vara behjälplig med förslag av ledamot till kommittéerna.

Administrativa rutiner för styrelsen

Styrelsemöten hålls vår och höst (uppehåll juli och augusti) 1:a onsdagen i månaden i lokalen i Nol-

Ordföranden sänder kallelse med förslag till dagordning ca en vecka i förväg.

Fasta punkter på dagordningen: Föregående mötesprotokoll, Rapporter om genomförda och kommande aktiviteter, ekonomi, medlemsutvecklingen, rapporter från respektive kommitté, Planeringslistan och Funktionärslistan uppdateras.

Protokoll publiceras på föreningens hemsida och sänds med e-post till styrelsemedlemmarna.

Teckningsrätter/attester uppdateras efter varje årsmöte.

Föreningens arkiv finns i vår hyrda lokal i Nol. Arbetet med att ta fram Arkiveringsplan är påbörjat. Den skall beskriva vad vi behöver arkivera och hur länge samt vad som är arbetsmaterial som de som arbetar håller reda på.

För att dokumentera och styra vårt arbete och utbilda nya medarbetare finns ett antal instruktioner som styrelsen ansvarar för att hålla uppdaterade:

1. Arbetsordning,
2. Informationsplan
3. Firmateckning och Attestinstruktioner
4. Riktlinjer för intern representation
5. Instruktion för Medlemsekreterare
6. Arbetsordning för kommittéerna
7. Nyckelförteckning

Den som är ansvarig för respektive dokument är också ansvarig för att arkivera datororiginalen.

Ett Idé och Planeringsmöte genomförs vår och höst. Styrelsen, sammankallande för kommittéer, lokalombud och övriga med fasta personliga uppgifter kallas.

Friskvårdskommittén och Styrelsen planerar aktiviteterna för den årliga Folkhälsoveckan i maj.

Styrelsemedlemmarnas fasta uppgifter:

Ordförande: Leder föreningens verksamhet och styrelsemöten, Håller kontakt med Distriktet och närliggande förening/föreningar.

Vice ordförande: Biträder ordförande och vid behov leder styrelsemöten.

Ekonomiansvarig: Sköter föreningens ekonomi och samverkar med revisorerna samt håller kontakt med sammankallande för lokalkommittéerna.

Sekreterare: Skriver mötesprotokoll, skickar ut ojusterade till styrelsen och justerade till hemsidesansvarig, styrelse.

Personliga uppgifter för nuvarande styrelseledamöter och övriga funktionärer:

Kenneth Olsson: Ordförande, har behörighet för inloggning till kommunens lokaler

Lena Johannesson har inloggning till kommunens lokaler.

Veronica Jönsson: Ekonomiansvarig.

Filip Alm: Sekreterare

Ann-Louise W Olofsson: ansvar för utskick av brev och mail

Kerstin Karlsson: Rapporterar till/från Festkommittén, bokar lokal och fika mm till årsmöten, och styrelsemöten, har behörighet för inloggning till kommunens lokaler.

Lars Öst: Rapporterar till/från Friskvårdskommittén och ansvar för att Planeringslistan hålls uppdaterad.

Birgitta Johansson rapporterar från SKR-kommittén

Filip Alm: Ansvarar att revidera Arbetsordningen och Informationsplanen och, rapporterar till/från KPR,

Monica Rudén, Anita Algers och Alf Person rapporterar till Alekuriren.

Monica Rudén har kontakt med studieförbunden.

Lennart Adielsson håller funktionärslista uppdaterad och ansvarar för att vi vet vilka som skall inbjudas till funktionärsträff på Lökeberg

KG Wangel håller i rapportering och ansökan av aktivitetsbidrag.

Majvor Johansson ansvarar för Nyckelförteckningen.

Christina Karlsson: håller kontakt med Brukarråden och bistår vid rekrytering av nya brukarråd

Kerstin Öberg: Verksamhetsrapport och Verksamhetsplan i samråd med ordföranden

ÅRSKALENDER Uppgifter per månad

Januari

Ekonomisk rapport till revisorerna, Revisionsrapport upprättas

Publicering på Hemsidan (senast 2 veckor före årsmötet) av:

- Föredragningslista
- Valberedningens förslag
- Verksamhetsrapport och Verksamhetsplan
- Revisionsrapport
- Resultat och balansräkning

Februari

Årsmöte

Konstituerande styrelsemöte bör vara snarast efter årsmötet.

Fotografering av kommittéer och färdigställande av Programhäftet

Funktionärslistan uppdateras

Semmelfest (Bohus) på fredagen

Mars

Utskick av programhäftet

Arbetsordningen uppdateras

Träff med nya medlemmar

Funktionärsträff

April

Träff med 85+ medlemmar

Maj

Folkhälsoveckan

Revisorerna stämmer av och rapporterar till styrelsen per tertial

Juni

-Försommarfest (Festkommittén)

Augusti

Skaldjurfest (Älvängen)

September

Revisorerna stämmer av och rapporterar till styrelsen per tertial

Träff med nya medlemmar

Sensommarträff (Starrkärr)

Oktober

Arbetsordningen uppdateras

Bidragsansökan Socialstyrelsen

Höstfest (Nödinge)

November

Framtagning av Verksamhetsrapport och Verksamhetsplan

Förbered annonsörer/förmånggivare inför nästa års Programhäfte

Valberedningen aktiveras

Funktionärslistan uppdateras

Fastställ datum för nästa års fasta aktiviteter

Julfest (Festkommittén)

December

Årsmötet annonseras i Alekuriren (senast 5 veckor före årsmötet. Kallelse till årsmötet sker också via e-post, hemsida samt på Facebook (senast 5 veckor före mötet)

Motioner ska lämnas in (senast 4 veckor före årsmötet) Årsmöteshandlingar skall vara tillgängliga på hemsidan 2 veckor före mötet.

Lucia (Nol)

FIRMATECKNING OCH ATTESTORDNING FÖR SPF SENIORERNA ALE 2025

SPF Seniorerna Ales Organisationsnummer: 802421-5462

Syfte: Att skapa ett styrsystem, som bidrar till att SPF Seniorerna Ale fungerar både effektivt och smidigt inom ramen för god kontroll.

I avsnittet företrädare, firmatecknare och fullmakter klargörs vilka funktionärer som har rätt att företräda föreningen utåt i olika sammanhang. I avsnittet om attestering preciseras vilka funktionärer som har rätt att godkänna kostnader och därmed utbetalningar.

Företrädare

Enligt årsmötets beslut är det styrelsen för SPF Seniorerna Ale som företräder föreningen.

Firmatecknare

Enligt konstituerande styrelsebeslut är firmatecknarna:

Kenneth Olsson, 430503-5794 ordförande och Filip Alm 510805-9378 sekreterare.
Ovanstående funktionärer tecknar firma SPF Seniorerna ALE två i förening.

Fullmakter

Enligt konstituerande styrelsebeslut erhåller nedanstående funktionärer, var för sig, fullmakt att för SPF Seniorerna Ale förfoga över och utför in- och utbetalningar samt hantera transaktioner och saldon för nedanstående konton.

Veronika Jönsson 490813-3665 kassör

Kenneth Olsson 430503-5794 ordförande

Transaktionskonto/Företagskonto

Swedbank kto: 8105-9,964 351 692-6

Bankgiro: 5136-3208

Kassaflödeskonto/Checkkonto

Handelsbanken kto: 6854, 290 663 962

Bankgiro: 5745-6857

Buffertkonto

Handelsbankens Korräntefond Fondkonto 6852 676 175 023

Ändringar av fonden skall godkännas av styrelsen

Attesting

Attesting innebär godkännande av i första hand kostnader för föreningen. Attest innebär att man tillstyrker kostnader efter att granskning skett och att mottagen vara eller tjänst motsvarar överenskommen kvalitet och kvantitet.

Redovisning av sammankomster, resor, cirklar eller projekt redovisas på fastställda formulär och förattesteras av ansvarig. Slutattest utförs av ordförande.

Övriga kostnader för föreningen attesteras av ordförande.

Kassören har fullmakt att attestera löpande omkostnader upp till 3000 kr per transaktion. Reseersättningar och kostnadsersättningar redovisas på fastställda formulär och slutattesteras av kassören efter kontroll av att gällande ersättningsregler tillämpats.

Attest eller underskrift utförs med namnteckning och skrivs med kulspetspenna.

RIKTLINJER FÖR INTERN REPRESENTATION MM

Ingår som en bilaga till föreningens arbetsordning.

Sammanträden i kommittéer, styrelsen och liknande.

Sammanträden bör därför i första hand hållas i lokaler med låg hyra.

Sammanträden kan, om man föredrar det, istället hållas i bostaden hos någon av deltagarna.

Det normala är att föreningen ersätter kostnader för kaffe och smörgås eller liknande förtäring. Faktura skickas till föreningens kassör, märkt med kostnadsnummer.

Väljer man att ha sammanträden/möten i hemmet ersätter föreningen med 45 kr/deltagare.

Sammanträdeskostnader utöver detta kan ersättas av föreningen vid enstaka tillfällen om det finns särskilda skäl till detta, men bör i så fall ha förankrats hos ordförande eller kassör.

Avgifter för att delta i lokalkommittéernas arrangerade träffar skall vara 150 kr/deltagare.

Grundprincipen bör vara att avgifterna i princip ska täcka kostnaderna, men detta är inget absolut krav. Skulle ett arrangemang riskera att gå med underskott (egen budget/över budget) bör man rådgöra med ordförande eller kassör.

Något tak för hur mycket underhållning vid dessa träffar får kosta finns inte. Här gör arrangören en skälighetsbedömning. Om tveksamhet finns bör man rådgöra med ordförande eller kassör.

De som är med och arrangerar dessa träffar, ska inte erlægga avgift. Enligt styrelsebeslut 20240403.

Deltagande i funktionärsträff varje år efter årsmötet. Föreningen bjuder alla förtroendevalda enligt Funktionärslistan samt nyss invalda funktionärer på en inspirationsträff med lunch i början av året. Denna är kostnadsfri för de förtroendevalda medan medföljande partner/vän betalar självkostnadspris.

Ersättning för "arbets"-resa med egen bil. Från den 1 januari 2021 ersätter föreningen resor med egen bil med 25 kr/mil.

Fastställd vid styrelsemöte den 2025-03-05

Datum		Aktivitet	Ansvarig	Lokal
2025	1	13 Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	1	15 Stickkafé	Lena Johannesson	Lokalen
2025	1	19 Falkenbergsrevyn	SKR+Lilla Edet B	
2025	1	20 Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	1	22 Uteätarna	Bengt	
2025	1	23 23-25/1 Dansbandsvecka på båten Birka av Gotland	SKR+Lilla Edet B	
2025	1	27 Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	1	29 PUB-afton med Quiz	MAK	Älvsalen i Älvängen.
2025	2	4 Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	2	6 Linedans torsdagar 10 ggr	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2025	2	10 Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	2	12 Stickkafé	Lena Johannesson	Lokalen
2025	2	12 Uteätarna	Bengt	
2025	2	13 Föredrag om Demens /Alzheimers kl 13	Senorhälsan	Smyrnakyrkan
2025	2	13 Linedans torsdagar 10 ggr	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2025	2	13 Träffpunkt IT 13-15	IT-kommittén	Lokalen
2025	2	16 Falkenbergsrevyn	SKR+Lilla Edet B	
2025	2	17 Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	2	18 Årsmöte 2025 kl 1700	Fest	Medborgarhuset Ledet, Alafors
2025	2	20 Linedans torsdagar 10 ggr	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2025	2	24 Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	2	26 Träffpunkt Ale	Träff	Församlingshemmet, Nödinge
2025	2	27 Linedans torsdagar 10 ggr	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2025	3	3 Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	3	4 Semmel fest	LK Bohus-Surte	Medborgarhuset Ledet, Alafors
2025	3	6 Linedans torsdagar 10 ggr	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2025	3	9 Charli och Chokladfabriken med Ola Salo	SKR+Lilla Edet B	Annosering missad med vi har deltagare
2025	3	10 Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	3	11 Lökerberg Funktionärsträff	Fest	Lökeberg
2025	3	12 Stickkafé	Lena Johannesson	Lokalen
2025	3	13 Linedans torsdagar 10 ggr	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2025	3	13 Träffpunkt IT 13-16	IT-kommittén	Lokalen

2025	3	17	Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	3	18	Nya medlemmar	Fest	Lokalen
2025	3	19	Uteätarna	Bengt	
2025	3	20	Linedans torsdagar 10 ggr	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2025	3	16	Falkenbergsrevyn	SKR+Lilla Edet B	
2025	3	20	Konsert West of Eden	MAK	Inställd Teatern Nödinge
2025	3	24	Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	3	25	Vinkännebom	SKR	Älvängen
2025	3	26	Träffpunkt Ale	Träff	Församlingshemmet, Nödinge
2025	3	27	Linedans torsdagar 10 ggr	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2025	3	28	Vandring Hjällbo	Frisk	Nödinge
2025	3	31	Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	4	1	HLR-kurs	Seniorhälsan	
2025	4	3	Linedans torsdagar 10 ggr	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2025	4	3	Guidad tur Grand kuriosahotell GBG	SKR	
2025	4	3	PUB-afton med Quiz	MAK	Älvsalen i Älvängen.
2025	4	4	Vandring Prästtjärn	Frisk	Nödinge
2025	4	7	Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	4	8	<i>Träff 85+</i>	Fest	Församlingshemmet Nödinge
2025	4	9	Stickkafé	Lena Johannesson	Lokalen
2025	4	10	Linedans torsdagar 10 ggr	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2025	4	10	Träffpunkt IT 13-17	IT-kommittén	Lokalen
2025	4	11	Vandring Blåsippsalternativ?	Frisk	Nödinge
2025	4	14	Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	4	15	Uteätarna	Bengt	
2025	4	22	Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	4	23	Vårresa till Hjo Gate bison safari	SKR	
2025	4	25	Vandring Prästalund Poängpromenad	Frisk	Nödinge
2025	4	28	Bridg	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2025	4	29	Träffpunkt Ale	Träff	Församlingshemmet, Nödinge
2025	5	2	Vandring Svartedalen	Frisk	Nödinge
2025	5	9	Vandring Sillvik	Frisk	Nödinge
2025	5	12	Folhälsoveckan 12-16 maj		

2025	5	13	Uteätarna	Bengt	
2025	5	14	Stickkafé	Lena Johannesson	Lokalen
2025	5	16	Vandring Rödbo	Frisk	Nödinge
2025	5	23	Vandring Runt lilla Delsjön	Frisk	Nödinge
2025	5	30	Vandring St.Ljusevatten Risveden	Frisk	Älvängen
2025	6	10	Uteätarna	Bengt	
2025	6	12	Sommarfest	Fest	Ledet
2025	7	8	Sommaröppet	Styrelsen	Lokalen
2025	7	9	Uteätarna	Bengt	
2025	7	9	Golfevent	Bengt, Ing-Marie Källgren, Kent Brant	
2025	7	15	Sommaröppet	Styrelsen	Lokalen
2025	7	22	Sommaröppet	Styrelsen	Lokalen
2025	7	29	Sommaröppet	Styrelsen	Lokalen
2025	8	6	Skaldjursfest knytkalas	LK Älvängen	
2025	8	12	Uteätarna	Bengt	
2025	8	15	Vandring Dalens kvarn	Frisk	Älvängen
2025	8	22	Vandring Kroksjön Risveden	Frisk	Älvängen
2025	8	29	Vandring Stenungsön	Frisk	Nödinge
2025	9	4	Sensommarträff	LK Starrkärr	Starrkärrs Bygdegård
2025	9	5	Vandring Prästalund kortvandring	Frisk	Nödinge
2025	9	9	Nya medlemmar	Fest	Lokalen
2025	9	9	Uteätarna	Bengt	
2025	9	12	Vandring Östad	Frisk	Älvängen
2025	9	17	PUB-afton med Quiz	MAK	Älvsalen i Älvängen.
2025	9	19	Vandring Utby Lilla Edet	Frisk	Älvängen
2025	9	26	Vandring Fjällbo	Frisk	Nödinge
2025	10	3	Vandring Holmevattnet Risveden	Frisk	Älvängen
2025	10	8	Uteätarna	Bengt	
2025	10	10	Vandring Relsbo kvarn	Frisk	Nödinge
2025	10	17	Vandring Rördalen	Frisk	Nödinge
2025	10	23	Konsert eller annat arrangemang av MAK	MAK	
2025	10	24	Vandring Sisjön	Frisk	Nödinge
2025	10	31	Golfevent	Frisk	Nödinge
2025	10		Höstträff oktoberfest	LK Nödinge	Medborgarhuset Ledet, Alafors

2025	11	11	Uteätarna	Bengt	
2025	11	12	???? MAK	MAK	
2025	11	26	Julbord	Fest	Ledet
2025	12	9	Uteätarna	Bengt	
2025	12	11	Lucia	LK Alafors-Nol	Medborgarhuset Ledet, Alafors
2025			Stavgång i Dammekärr	Frisk	Dammekärr
2025			Planeringsmöte/Funktionärsträff	Styrelsen	Lokalen
2026	1	1			
2026	2	17	Semmelfest	LK Bohus	Medborgarhuset Ledet, Alafors
2026	2	24	Årsmöte 2026	Styrelsen	Medborgarhuset Ledet, Alafors
			Skaparglädje	Ryds missionshus?	
Datum saknas			Stavgång	Evy	
			Planeringsmöte	Styrelsen	
			Trafikkurs		

Planeringsunderlag från SKR-kommittén 2025-01-28

Lilla Edet Buss

Kommande aktiviteter 2025

Falkenbergsrevyn, mars

Förslag 2025

Glasriket, Kosta Hyttesill

Lanthandel i Bredene, Åsarp + Textilmuseet Borås (våren 2025)

Unos Djur (Axelsson), Träskulpturer i Bredared

Julmarknadsresa Lübeck, 13-15 dec. (under planering)

Sotenresa

Hemlig resa, maj eller juni

Kinne-kulle, Ramslök och orkidèer

Tommy Körberg, Helene Sjöholm

Änglagård Göteborg

Joe Labero, Uddevalla eller Borås

Bornholm???

Göteborgs skärgård med St Erik???

Göta Kanal (Sjötorp-Töreboda)

Julmarknad med Christmas tea på Tjolöholm, Julen 2025

Nästa träff med Lilla Edet Buss blir den 8 april (Veronica och Birgitta)

SKR

Kommande aktiviteter 2025

Lödöse Museum sopplunch, 18 mars (Veronica)

GateBison och Almnäs Bruk Hjo, 23 april (Birgitta)

Guidad tur Liseberg Grand Curiosa Hotel, april (Birgitta)

Damevent Tjuvkil, maj

Damevent Tjuvkil, november

Förslag 2025

Surte Museum (Veronica)

Guidad tur Trollhättans Slussar, Lilla Edet (Veronica)

Karlatornet (färdigställt till hösten), Gbg (Lillemor)

Guidad konstpromenad i Halmstad, (Lillemor)

Mjellby Konstmuseum (Lillemor)

Carolus Rex och Dux, (Lillemor)

Herr- och damevent, Klädkällaren, slutet av mars (Lillemor)

Modelljärnväg i Gbg, hösten (Birgitta)

Nästa planeringsmöte: 22 November

Förslag från nya medlemmar

Inga nya förslag

Protokollen från KPR:s möten med kommunen finns tillgängliga på kommunens hemsida:

<https://ale.se/om-kommunen/politik-och-demokrati/moten-och-protokoll/kommunala-pensionarsradet.html>

Utöver det har pensionärsföreningarna samrådsmöten för att förbereda sig inför KPR-mötena.

Nedan några personliga kommentarer efter vårt senaste samrådsmöte:

Arbetet med Äldreplanen skall bedrivas med temakvällar öppna för alla som föregås föreläsningar. Vi planerar en första föreläsning om äldres boende under våren. Vi förslår Susanne Clase som föreläsare.

Det är nu beslutat att öppna möjligheten för våra pensionärer att äta på våra äldreboenden Klockarängen och Björkliden. Hur lång tid det tar till verkställighet återstår att se.

Arbetet i brukarråden varierar över kommunen och behöver styras upp med en genomgång av reglementet.

Vi försöker förstå hur kommunens tomma lokaler används speciellt snickeri- och keramik-lokalerna.