

Protokoll fört vid styrelsemöte med SPF Seniorerna Ale

Datum: 2 december 2020
Plats: Videomöte med Zoom.
Närvarande:

Alf Persson, ordf	AP
Iris Gustafsson, sekr	IG
Gun Andersson	GA
Axel Sager	AS
Barbro Sjöberg	BS
Monika Svensson	MSV
Lena Petersson	LP
Anita Algers	AA

Ej närvarande: Tage Svensson TS

Inbjudna till dagens möte: Lennart Sjöberg, revisor och medlem i valberedningen LS
 Sven Svensson, ansvarig för Hemsidan och revisor, ersättare, SSV

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna till detta videomöte.
 Det viktigaste med dagens möte är planering inför årsmötet, Mest bråttom att få ut kallelse till årsmötet, senast 6 v innan årsmötet, dvs senast den 21 december.

2. Dagordning

Dagordning enl nedan godkändes.

- Förra mötets protokoll
- Rapporter
- Kommande aktiviteter
- Ekonomi
- Inför årsmötet
- Programhäftet
- Övrigt
- Utbildningspaket

3. Förra mötets protokoll

- Kopiering – Prisförfrågan lämnad till flera tryckerier i kommunen, Copycentrum, Surte, billigast vid mindre beställningar. IG
- Filmvisning av lokala filmer – Marita, Folkets Hus, har haft kontakt med Anders Lundin för visning av hans "lokala filmer". Godkänt för visning när vi får träffas i större grupper. BS
- Lucia 13 december – vi har inte hört något, men om det blir någon Lucia kommer vi att sponsra med 2000 kr. AP

-Träff med nya medlemmar – inställd, framflyttad, kommer att genomföras när vi får träffas i större grupper. BS

-Folkhälsoveckan april/maj – inget planerat ännu, avvaktar datum och restriktioner.

Beslut: Föregående protokoll lägges till handlingarna efter genomgång enl ovan.

4. Rapporter

-Bilrallyt – 16 ekipage med 1-4 deltagare startade. Uppskattat av deltagarna, litet kallt för funktionärerna. Denna aktivitet kommer vi att fortsätta med, Gun och Lena är i planeringsstadiet för vårrallyt.

-Biobesök – Visningen av David Copperfield ställdes tyvärr in p g av coronan.

5. Kommande aktiviteter

Det mesta är inställt, t o m fredagsvandringarna, alltför många deltagare.

-Stavgång i Dammekärr på måndagar – fungerar, Lars Öst ansvarig, tillsammans med Göte Knutsson håller han i olika rörelser-balansövningar vid 4-5 olika stationer under promenaden.

Avslutas med egen medhavd fika vid klubbstugan.

AP

6. Ekonomi

F n +16 000 kr. Faktura från Ale Kontorsservice på c:a 4 000 kr har betalats och 3 450 kr har betalats in till Susannes Änglar, anmälningsavgifter för de inställda Julträffarna. Våra medlemmar har skänkt dessa till Susannes Änglar istället för att begära återbetalning. 15 st anmälningsavgifter har återbetalats. GA

-Kommande utgifter:

Annons i Alekuriren, kallelse till årsmötet.

Funktionärernas utgifter – reseersättningar, material mm.

Tryckning av Julbrev och Kallelse och brevutskick av dessa.

-Återbetalning av vår del, 70 kr/medlem, från förbundet har erhållits med 54 620 kr för år 2020 jämfört med 56 590 kr för år 2019.

För nya medlemmar som gått med 1/1-30/9 under året får vi tillbaka hela årsavgiften första året, dvs 250 kr. Medlem som gått med 1/10 -31/12 (sista kvartalet = betalningsfritt för medlem) betalar endast årsavgift för nästkommande år till SPF och därav får lokalföreningen endast 70 kr tillbaka, eftersom medlemmen registrerats redan föregående år. Ekonomiskt sett - bäst för lokalföreningen är att värva nya medlemmar i början av året och allra senast i september.

Ang ekonomin - vår revisor Lennart Sjöberg har gjort en delrevision t o m sista oktober och han konstaterar att allt ser bra. LS

Slutsats: Ekonomin är under kontroll och i balans.

7. Inför årsmötet

-Ett coronasäkert årsmöte – Lennart Sjöberg redogör för hur årsmötet kommer att kunna genomföras "per capsulam" dvs utan närvarande personer. LS

Medlemmarna kommer att få ta del av underlag för verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, revisionsberättelse och valberedningens förslag. Allt kommer att läggas upp på Hemsidan.

Förslag om hur man röstar skickas per mail eller post till medlemmarna, som kan meddela avvikelser genom att kontakta Lennart Sjöberg per mail eller telefon.

Om inga avvikande synpunkter inkommer, fastställs förslaget och årsmötesprotokollet skrives.

-Årsmöte via Zoom 2/2-21 kl 9.30.

Lennart Sjöberg + Sven Svensson kommer att delta, som revisor och justeringsmän. Konstituerande möte kommer att genomföras efter avslutat årsmöte.

Beslut: Årsmötet kommer att genomföras den 2 februari 2021 "per capsulam".

Avbokning av lokalen i Ledet görs av Barbro.

BS

-Kallelse – Annons kommer att införas i Alekuriren, Kerstin Öberg och Lennart Sjöberg sammanställer och formulerar den.

Beslut: Publiceras i Alekuriren runt Lucia.

-Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan – Kerstin sammanställer dessa och behöver uppgifter från alla kommittéer. Eftersom vi inte kan ha några fasta datum eller aktiviteter bör vi i alla fall ha funderingar på vad vi kan göra när coronan släpper taget, så att det kan komma med i Programhäftet.

-Varje kommitté ska skicka in de uppgifter som behövs för verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till Kerstin Öberg mail kerstin.oberg.nodinge@gmail.com.

-Funktionärslistan - Axel har uppdaterat 2020 års lista och kommer att maila den till Doris Gustafsson och övriga sammankallande i olika kommittéer och grupper. Detta för kontroll och ändring av listan för 2021 så att alla namn och adresser är de aktuella.

Tidigare har vi gjort detta vid funktionärsträffen på Lökeberg. Träffen är tyvärr inställd tills vidare. .AS

-Valberedning förslag:

KPR ersättare - förslag Christina Karlsson (Tage Svensson avgår)

Styrelsen - Anita Algers fyllnadsval

Styrelsen - inget förslag, helst en man

Revisorer – Lennart Sjöberg o Sven Svensson, suppleant inget förslag

-Publicering – Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, revisionsberättelse och valberedningens förslag kommer att finnas på vår hemsida.

Beslut: Sven lägger upp det på öppen sida 15 januari.

SSV

8. Programhäftet

-Programhäftet – Framsidan - foto från vandring på Tofta, vinnare i Fototävlingen. AA Anita och Alf arbetar med info och brödtext, försöker samla ihop så att det ska bli lätt för medlemmarna att hitta rätt i häftet. AA/AP

Övriga i Marknadskommittén arbetar med annonsörerna, några har slutat, några nya har kommit till.

-Nya foton -- Sven behöver ta nya foton till programhäftet, flera nya i olika kommittéer. Bör göras efter årsmötet. SSV

-Fototävling – lämpligt även för 2022 års programhäftes framsida. Vad vinner man??? Kan väl finnas med Inbjudan till Fototävling i Programhäftet.

9. Övrigt

-Julbrev – Iris och Alf sammanställer för mailutskick och brev. Med i brevet skickas Kallelse och Planerna för årsmötet, Lennart hjälper till med sammanställning.

Beslut: Bör skickas ut vid Lucia. IG/AP

-Medlemsläget – December 2019: 793 medlemmar
December 2020: 794 medlemmar
28 medlemmar utträdde under 2020, 10 medlemmar avlidna

-Vår medlemsavgift – Info bör finnas på Hemsidan om hur pengarna fördelas. 160:- till förbundet centralt, 20:- till distriktet och 70:- till lokalavdelningen. GA

-Marknadskommittén har skickat Julbrev till tidigare annonsörer och tackat för året som gått och önskat God Jul och Gott Nytt År!

-Utbildningspaket på intranätet – Bl a Peter Sikström ger tips på årsmöteteknik. Något att titta på. AP

10. Nästa styrelsemöte

Onsdagen den 13 januari 2021, plats o tid meddelas senare.

Vid protokollet Justeras

Iris Gustafsson

Alf Persson