

SPF Protokoll Styrelsemöte 2026-06-03 kl 10:00-13:00 i vår lokal i Nol

Närvarande:

Kenneth Olsson Ordförande,
Kerstin Karlsson Vice ordförande,
Filip Alm Sekreterare,
Veronica Jönsson Kassör,
Lars Öst Ledamot,
Lennart Adielsson Ledamot,
Monica Rudén Ledamot,
Majvor Johansson Ledamot,
Agneta Andersson Suppleant,
KG Wangel Suppleant,

Anmält frånvaro: -

Ann-Louise Olofsson Ledamot,

§1 Förra mötets protokoll

Föregående mötesprotokoll 2026-05-06 justerades och lades till handlingarna (Filip skickar till Janne).

§2 IT och Hemsida

Mötet med Joha Plunt gav oss inte det vi behöver. Vi funderar på att ta hjälp av Hans Ekvall. Han vill ha en spec på vad vi vill ha för att komma hit och hjälpa oss. Han tar betalt. Kenneth tycker att SPF-appen är ett enklare sätt att komma åt hemsidan. Det finns förslag på vad vill ändra på hemsidan men vi bordlägger frågan till hösten.

§3. SMS-utskick

Lennart har förberett så att vi kan sända SMS-utskick. Det går bara med tecken. Vi testar med inbjudan till sommaröppet och frågar när de kommer hur många som fått SMS-inbjudan. KG formulerar texten och ordnar annonsen. Vi gör en inbjudan på mail och sätter en annons i Alekuriren. Janne skriver inbjudan och bokar annonsen 26/6.

§4 Arkiveringsplanen

Kenneth, Bilaga

Vi fastställer arkivplanen och lägger till datum i filnamnet. Kenneth kollar med Bengt Boge om han har avtalet med biljettkiosken,

§5 End of summergames

Kenneth

MAK får besluta om vi skall delta i detta. Kenneth meddelar MAK.

§6 Folkhälsoveckan

Det gick bra: Trollsjönäs, Stavgång och Fredagsvandringen. Vi borde ha några föredrag också nästa år.

§7 Halkkörning

Filip

Filip drar i det. Vi formulerar inbjudan så att vi får rimlig kostnadstäckning. Om vi måste ställa in så betalar vi tillbaka de kostnader vi inte haft.

§8 Möte om Ofrivillig ensamhet i Alingsås

Det är svårt. Hur skall vi veta vem vi skall prata med. En samordnare på kommunen som samordnar mellan föreningar vore bra. Vi börjar med att göra det på det personliga planet.

§9 Policy för uppvaktning

Veronica

Veronica presenterade ett förslag som vi diskuterade. Veronica gör ett nytt förslag till nästa möte.

Rapporter:

§10 Ekonomi, socialstyrelsen, Bidrag

Veronica

När vi sponsrar aktiviteter är det prioriterat att det går till flertalet medlemmar. Beslut: Ingen avgift på Träffpunkt Ale, Sänkt avgift till 325:- på Linedance, 100kr avgift på lokalkommitéerna fester men mera mat och bättre underhållning, 100 kr avgift på PUB-afton, 80-90% av lottkostnad i prisvärde, SKR lite lägre täckningsgrad på aktiviteterna, Julkonserten kan vi sponsra i första hand bara för medlemmar. Vi bjuder på kaffet resten av året på Seniorhälsa. Vi betalar för föredragshållare på tex Träffpunkt Ale, Seniorhälsan, mm. Veronica informerar berörda.

§11 Kickoff i Ljungkile 27/5: Kenneth var där med en från Skepplanda. Det var väldigt bra. Några punkter från programmet var: Tillgänglighet, Stöttande, Framtidstänkande. Nyfikenhet, Nätverk, Välkomnade, Kunskapstörstande, Jobba för gemenskap, Kompetens, Digitalt, Peter Sikström nämnde att det är 30% pensionärer i valmanskåren,

Övrigt:

§12 Övriga frågor

1. Entréavgifter till event
Vi återbetalar inte om man lämnar återbud. Man får sälja sin biljett. Om vi har väntelista så bör man sälja till de som finns på väntelista. Om man betalar på plats kan eventuellt eventansvarig förmedla pengarna men i första hand skall betalning gå direkt till den som sålt biljetten. Vi tar upp frågan på nästa planeringsmöte.
2. Återbud till event där vi hunnit avboka
Har vi inte haft kostnaderna kan vi betala tillbaka den del som motsvarar kostnaderna vi inte haft.
3. "Körschema" för våra event/fester
Veronica gör ett förslag
4. Monica bevakar om eventuell akrylmålningskurs
5. Hjärnkoll måste gå via gamla distriktet Kenneth informerar Claes-Hugo
6. Vi deltar inte i O-ringen.
7. Lotteritillståndet är inlämnat
8. 27/10 är det Distriktskonferens
9. Nära vård:
Kenneth har pratat med Hans Hellman och Daniel Höglund: Bollen ligger hos KPR. Möte i börja på augusti, Kerstin Kenneth och Veronica är gärna med. Filip tar kontakt med Hans Hellman
10. Nyårsfirande: PRO ville inte bidra så vi behöver göra det i vår egen regi, Stefan Enok skulle kunna dra i det.
11. Vi tillsätter en arbetsgrupp med Monica och KG för att reda ut vilka behörigheter vi har:
12. Reseräkningar skall var inne snarast.
13. Vi Fastställer arbetsordningen: Filip skickar ut
14. Trafikombud tillsätter vi inte förrän vi ser att det finns behov. Vi fortsätter med trafikkurserna i höst.
15. SKR:s Planeringsunderlag finns i bilaga
16. KPR-rapport finns i bilaga
17. Medlemsrapport finns i Bilaga

Bilaga , Filip

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Efter möte tog vi ett per capsulam-beslut att Kerstin Boge, Monica och Lars planerar för kortare vandringar för medlemmar som inte vill delta i Friskvårdskommitténs ordinarie vandringar (tex pga rörelsehinder)

Ej avslutade ärenden:

§ Hur möta nya medlemmar så att de känner sig välkomna?

Vi bör jobba för att alla funktionärer och medlemmar blir medvetna om problemet och bidrar till en välkomnande atmosfär.

Vid protokollet:

Filip Alm

Justeras:

Justerat på styrelsemöte 20260805

Arkiveringsplan för SPF Ale 20260603

Faställd på styrelsemöte 20260603

Ett arkiv hos en förening består av handlingar som upprättats hos föreningen och handlingar som inkommit till föreningen.

Vem som är arkivansvarig anges i Arbetsordningen. Den ansvariges huvuduppgift blir att hålla arkivhandlingarna ordnade och samlade, men också skydda dem mot brand, fukt och andra angrepp. Vi förvarar vårt arkiv i ett arkivskåp i vår lokal i Nol. Arkivansvarig och vice arkivansvarig har nyckel till skåpet.

Vi arkiverar:

Protokoll från styrelsemöte med bilagor i original

Protokoll från årsmöte med bilagor i original

Protokoll från konstituerande möte med bilagor i original

Protokoll från distriktets årsmöte i kopia

Övriga protokoll

Lotteritillstånd i original

Programhäftet för varje år

Inkomna handlingar (brev som skickats in)

Avtal

SPF centralt ansvara för och arkiverar Medlemsregistret. Medlemsregisteransvarig i vår förening ansvarar för att vårt innehåll i medlemsregistret är korrekt.

Räkenskaper ansvarar Ekonomiansvarig/kassören/för att arkivera

Datafiler för våra dokument arkiveras av den som tagit fram dem. En gång om året skall digitalt material samlas in och arkiveras på ett USB-minne som finns i arkivskåpet. Vi har också möjlighet att spara digitalt underlag på SPF:s Intranät.

Tänk på att föreningslivets arkiv är en del av vårt gemensamma kulturarv och bör bevaras för forskningens behov!

ARBETSORDNING FÖR SPF SENIORERNA ALE 2026-06-03

Organisation

SPF Ale har förutom sin styrelse fem kommittéer, fem lokalkommittéer och ett antal arbetsgrupper för sin verksamhet.

Sammanställande i respektive kommitté/arbetsgrupp planerar och leder kommitténs arbete i enlighet med föreningens verksamhetsplan. Svarar för nyrekrytering till sin kommitté tillsammans med styrelsen samt ansvarar för att arkivera underlag att överlämna till efterträdaren som gör att verksamheten kan fortsätta.

Alla kommittéer, arbetsgrupper och medlemmar skall bedriva medlemsvård

Styrelsen består av ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig samt ytterligare 6 ledamöter, totalt 9 personer dessutom finns två suppleanter. Det är önskvärt att en person från varje kommitté ingår i styrelsen.

Festkommittén

ska anordna och vara sammanhållande för årsmötet och ett antal fester med speciell karaktär såsom Sommarfest, Julfest, Uppmuntransträff för funktionärerna, Välkomsträff för nya medlemmar, Träff för 85-plussare. För de tre sista samt årsmötet står styrelsen för programmet.

Friskvårdskommittén

ska anordna olika friskvårdsaktiviteter så att de flesta av våra medlemmar kan hitta något som passar dem och som de vill delta i.

Marknadskommittén

ska sammanställa och producera programhäftet, träffa avtal med lokala företag om lokala medlemsförmåner som rabatter på varor och tjänster. Arbetar med medlemsrekrytering och deltar i jul- och andra marknader/event i kommunen och driver Pubaftonen. Svarar för inköp av reklamsaker och lotteriseringar.

Kommittén för Studiebesök, kultur och resor, SKR

ska erbjuda ett utbud av olika aktiviteter som ska stimulera medlemmarna till ett trevligt socialt umgänge. Ambitionen ska vara att presentera cirka en aktivitet per månad utöver föreningens fasta program.

IT-kommittén

Kommitténs sammanställande är föreningens dataansvarige. Kommittén håller kontakt med distriktet och förbundet i datafrågor. Planerar och ansvarar för utbildning inom området. Vi tänker oss också att Kommittén skall hålla en överblick över föreningens datorresurser (hårdvara och mjukvara) men instruktionen för IT-Kommittén är under översyn så förändringar kommer under året.

KPR-representanterna: Företrädare föreningen i KPR (Kommunala pensionärsrådet) i äldre frågor samt rapporterar till styrelsen.

Övriga funktioner/ansvarsområden

Lokalkommittéerna

anordnar vardera en årlig sammankomst samt biträder med rekrytering av nya medlemmar både till sin egen lokalkommitté och till föreningen.

Sammankallande för Träffpunkt Ale: Har i uppdrag att arrangera trevliga och omväxlande föredrag/underhållningar en gång per månad under vår och höst.

Brukarråden ska främja social gemenskap och aktivitet på kommunens äldreboenden samt för brukarna av hemtjänst.

Försäkringsfrågeansvarig: Bistår medlemmarna i frågor som rör SPF:s försäkringar.

Medlemssekreteraren: Ansvarar för att Medlemsregistret hålls aktuellt och skickar välkomstbrev till nya medlemmar-. Som bilaga finns en mera detaljerad instruktion.

Facebook-administratör och -moderator ansvarar för insläpp av medlemmar i den slutna facebookgruppen och tar bort de som slutar samt raderar ev. olämpliga inlägg.

Web-ansvarig: Ansvarar för att föreningens websida hålls aktuell.

Arbetsgruppen Seniorhälsa: Ordnar föredrag i frågor som rör äldres hälsa, hjärt-lungräddning, hörselfrågor och synproblem..

Revisorerna

Revisorerna granskar den ekonomiska förvaltningen och rapporterar direkt till Årsmötet. Revisionsavstämning skall göras en gång per tertial med information till ordförande. Även den löpande verksamhetsförvaltningen samt protokoll och andra handlingar såsom avtal etc. revideras. Årsredovisningen revideras av revisorerna gemensamt.

Valberedningen

Valberedningen håller kontakt med styrelsen under året och har i uppgift att i god tid inför årsmöten efterfråga fortsatt intresse för omval och föreslå ersättare av styrelsemedlemmar, revisorer och valberedning samt KPR-representanter. Valberedningen kan vid behov också vara behjälplig med förslag av ledamot till kommittéerna.

Administrativa rutiner för styrelsen

Styrelsemöten hålls vår och höst (uppehåll juli) 1:a onsdagen i månaden i lokalen i Nol. Ordföranden sänder kallelse med förslag till dagordning ca en vecka i förväg. Punkter på dagordningen: Föregående mötesprotokoll, Rapporter om genomförda och kommande aktiviteter, ekonomi, medlemsutvecklingen, rapporter från respektive kommitté, Planeringslistan och Funktionärslistan uppdateras.

Protokoll publiceras på föreningens hemsida och sänds med e-post till styrelsemedlemmarna.

Teckningsrätter/attester uppdateras efter varje årsmöte.

Vi har Arkiveringsplan och föreningens arkiv finns i vår hyrda lokal i Nol..

För att dokumentera och styra vårt arbete och utbilda nya medarbetare finns ett antal instruktioner som styrelsen ansvarar för att hålla uppdaterade:

1. Arbetsordning,
2. Informationsplan
3. Firmateckning och Attestinstruktioner
4. Riktlinjer för intern representation
5. Instruktion för Medlemsekreterare
6. Arbetsordning för kommittéerna
7. Nyckelförteckning
8. Arkiveringsplan

Den som är ansvarig för respektive dokument är också ansvarig för att arkivera datororiginalen.

Ett Idé och Planeringsmöte genomförs på våren. Styrelsen, sammankallande för kommittéer, lokalombud och övriga med fasta personliga uppgifter kallas.

Friskvårdskommittén och Styrelsen planerar aktiviteterna för den årliga Folkhälsoveckan i maj.

Styrelsemedlemmarnas fasta uppgifter:

Ordförande: Leder föreningens verksamhet och styrelsemöten, Håller kontakt med Distriktet och närliggande förening/föreningar.

Vice ordförande: Biträder ordförande och vid behov leder styrelsemöten.

Ekonomiansvarig: Sköter föreningens ekonomi och samverkar med revisorerna samt håller kontakt med sammankallande för lokalkommittéerna.

Sekreterare: Skriver mötesprotokoll, skickar ut ojusterade till styrelsen och justerade till hemsidesansvarig, styrelse.

Personliga uppgifter för nuvarande styrelseledamöter och övriga funktionärer:

Kenneth Olsson: Ordförande, har behörighet för inloggning till kommunens lokaler

Lena Johannesson har inloggning till kommunens lokaler.

Veronica Jönsson: Ekonomiansvarig.

Filip Alm: Sekreterare

Ann-Louise W Olofsson: ansvar för utskick av brev och mail

Kerstin Karlsson: Rapporterar till/från Festkommittén, bokar lokal och fika mm till årsmöten, och styrelsemöten, har behörighet för inloggning till kommunens lokaler.

Lars Öst: Rapporterar till/från Friskvårdskommittén och ansvar för att Planeringslistan hålls uppdaterad.

Veronica Jönsson rapporterar från SKR-kommittén

Filip Alm: Ansvarar att revidera Arbetsordningen och Informationsplanen och, rapporterar till/från KPR,

Monica Rudén och Majvor Johansson rapporterar till Alekuriren.

Monica Rudén har kontakt med studieförbunden.

Lennart Adielsson håller funktionärslista uppdaterad och ansvarar för att vi vet vilka som skall inbjudas till funktionärsträff på Lökeberg

KG Wangel håller i rapportering och ansökan av aktivitetsbidrag.

Majvor Johansson ansvarar för Nyckelförteckningen.

Christina Karlsson: håller kontakt med Brukarråden och bistår vid rekrytering av nya brukarråd

Kerstin Öberg: Verksamhetsrapport och Verksamhetsplan i samråd med ordföranden

ÅRSKALENDER Uppgifter per månad

Januari

Ekonomisk rapport till revisorerna, Revisionsrapport upprättas

Publicering på Hemsidan (senast 2 veckor före årsmötet) av:

- Föredragningslista
- Valberedningens förslag
- Verksamhetsrapport och Verksamhetsplan
- Revisionsrapport
- Resultat och balansräkning hålls tillgänglig efter förfrågan till styrelsen

Februari

Funktionärsträff

Årsmöte

Konstituerande styrelsemöte bör vara snarast efter årsmötet.

Fotografering av kommittéer och färdigställande av Programhäftet

Funktionärer mot kommunen uppdateras

Åtterrapporera erhållna bidrag och för in nytt ombud på Socialstyrelsen

Semmelfest (Bohus) på fetisdagen

Mars

Utskick av programhäftet

Arbetsordningen uppdateras

April

Träff med 85+ medlemmar
Planera Folhälsoveckan
Planeringsmöte

Maj

Folkhälsoveckan
Revisorerna stämmer av och rapporterar till styrelsen per tertial

Juni

Försommarfest (Festkommittén)

Juli

Sommaröppet

Augusti

Skaldjurfest (Älvängen)

September

Revisorerna stämmer av och rapporterar till styrelsen per tertial
Träff med nya medlemmar
Sensommarträff (Starrkärr)
Föbererda ansöka till Socialstyrelsen

Oktober

Bidragsansökan Socialstyrelsen
Höstfest (Nödinge)

November

Framtagning av Verksamhetsrapport och Verksamhetsplan
Förbered annonsörer/förmånggivare inför nästa års Programhäfte
Valberedningen aktiveras
Fastställ datum för nästa års fasta aktiviteter
Julfest (Festkommittén)

December

Årsmötet annonseras i Alekuriren (senast 5 veckor före årsmötet.
Kallelse till årsmötet sker också via e-post, hemsida samt på Facebook (senast 5 veckor före mötet)
Motioner ska lämnas in (senast 4 veckor före årsmötet) Årsmöteshandlingar skall vara tillgängliga på hemsidan 2 veckor före mötet.
Lucia (Nol)

FIRMATECKNING OCH ATTESTORDNING FÖR SPF SENIORERNA ALE 2025

SPF Seniorerna Ales Organisationsnummer: 802421-5462

Syfte: Att skapa ett styrsystem, som bidrar till att SPF Seniorerna Ale fungerar både effektivt och smidigt inom ramen för god kontroll.

I avsnittet företrädare, firmatecknare och fullmakter klargörs vilka funktionärer som har rätt att företräda föreningen utåt i olika sammanhang. I avsnittet om attestering preciseras vilka funktionärer som har rätt att godkänna kostnader och därmed utbetalningar.

Företrädare

Enligt årsmötets beslut är det styrelsen för SPF Seniorerna Ale som företräder föreningen.

Firmatecknare

Enligt konstituerande styrelsebeslut är firmatecknarna: Kenneth Olsson, 430503-5794 ordförande, Filip Alm 510805-9378 sekreterare och Veronica Jönsson 490813-3665 kassör. Ovanstående funktionärer tecknar firma SPF Seniorerna ALE två i förening.

Fullmakter

Enligt konstituerande styrelsebeslut erhåller nedanstående funktionärer, var för sig, fullmakt att för SPF Seniorerna Ale förfoga över och utför in- och utbetalningar samt hantera transaktioner och saldon för nedanstående konton.

Veronica Jönsson 490813-3665 kassör

Kenneth Olsson 430503-5794 ordförande

Företagskonto

Handelsbanken konto:6854, 779 309 022, Bankgiro: 5136-3208

Checkkonto

Handelsbanken konto:6854, 290 663 962 , Bankgiro: 5745–6857

Buffertkonto

Handelsbankens Korräntefond Fondkonto 6852 676 175 023

Ändringar av fonden skall godkännas av styrelsen

Attesting

Attesting innebär godkännande av i första hand kostnader för föreningen.

Attestingen innebär att man tillstyrker kostnader efter att granskning skett och att mottagen vara eller tjänst motsvarar överenskommen kvalitet och kvantitet.

Redovisning av sammankomster, resor, cirklar eller projekt redovisas på fastställda formulär och förattesteras av ansvarig. Slutattest utförs av ordförande.

Övriga kostnader för föreningen attestera av ordförande.

Kassören har fullmakt att attestera löpande omkostnader upp till 3000 kr per transaktion. Reseersättningar och kostnadsersättningar redovisas på fastställda formulär och slutattesteras av kassören efter kontroll av att gällande ersättningsregler tillämpats.

Attest eller underskrift utförs med namnteckning och skrivs med kulspetspenna.

RIKTLINJER FÖR INTERN REPRESENTATION MM

Ingår som en bilaga till föreningens arbetsordning.

Sammanträden i kommittéer, styrelsen och liknande.

Sammanträden bör därför i första hand hållas i lokaler med låg hyra.

Sammanträden kan, om man föredrar det, istället hållas i bostaden hos någon av deltagarna.

Det normala är att föreningen ersätter kostnader för kaffe och smörgås eller liknande förtäring. Faktura skickas till föreningens kassör, märkt med kostnadsnummer.

Väljer man att ha sammanträden/möten i hemmet ersätter föreningen med 45 kr/deltagare.

Sammanträdeskostnader utöver detta kan ersättas av föreningen vid enstaka tillfällen om det finns särskilda skäl till detta, men bör i så fall ha förankrats hos ordförande eller kassör.

Avgifter för att delta i lokalkommittéernas arrangerade träffar skall vara 100 kr/deltagare.

Grundprincipen bör vara att avgifterna i princip ska täcka kostnaderna, men detta är inget absolut krav. Skulle ett arrangemang riskera att gå med underskott (egen budget/över budget) bör man rådgöra med ordförande eller kassör.

Något tak för hur mycket underhållning vid dessa träffar får kosta finns inte. Här gör arrangören en skälighetsbedömning. Om tveksamhet finns bör man rådgöra med ordförande eller kassör.

De som är med och arrangerar dessa träffar, ska inte erlægga avgift. Enligt styrelsebeslut 20240403.

Deltagande i funktionärsträff varje år före årsmötet. Föreningen bjuder alla förtroendevalda enligt Funktionärslistan som tack- och inspirationsträff med lunch i början av året. Denna är kostnadsfri för de förtroendevalda medan medföljande partner/vän betalar självkostnadspris.

Ersättning för "arbets"-resa med egen bil. Från den 1 januari 2021 ersätter föreningen resor med egen bil med 25 kr/mil. (Utbetalas halvårsvis)

Fastställd vid styrelsemöte den 2026-06-03

Planeringsunderlag SKR-kommittén 2026-05-26

Kommande aktiviteter Våren 2026

Bussresa Lysekil 27 maj

Rundtur i Hembygden sommar 26/8

Busstur Visingsö 8/9

Spårvagns museet Gårda 22/9

Hösten

Karlatornet

Elyseum, Göteborg hösten

Residenset Göteborg, Guidad tur

Jacy's dagSpa

Hotell Royal

Hotell Eggers

Nybyggda Centralstationen i Göteborg

Vinprovning Systembolaget Nödinge

Gör din egen hudvårdsprodukt

Mannekäng visning KK

Förslag 2026

Jonsereds Fabriker och gamla samhälle, Busstur, Hembygdsföreningen guidar

Carolus Rex och Dux, Göteborg, guidad tur

Aeroseum med lunch på Säve station

Gunnebo Slott / Botaniska Trädgården

Guidad tur i centrala Göteborg / ytterområden

Modelljärnväg Lindholmen

Grimeton Radioanläggning

Ångbåt på Vättern

Bussresa med övernattnig

Förslag från medlemmar

Synagogan Göteborg

Nästa planeringsmöte 11 augusti 2026

Protokollen från KPR:s möten med kommunen finns tillgängliga på kommunens hemsida:

<https://ale.se/om-kommunen/politik-och-demokrati/moten-och-protokoll/kommunala-pensionarsradet.html>

Utöver det har pensionärsföreningarna samrådsmöten för att förbereda sig inför KPR-mötena.

Nedan några personliga kommentarer efter vårt senaste möte:

KPR kallar till ett politikermöte den 2026-08-19 kl 1300 i Medborgarhuset. Vi vill försöka få politikerna att redovisa sina ståndpunkter kring äldrevården inför valet.

Det nya reglementet är färdigt för att ta upp för beslut i kommunstyrelsen. Vi har fått igenom en del av de förändringar vi ville. Framtiden får utvisa om det fungerar. Planen är att det skall börja gälla vid årsskiftet.

Vi fortsätter att följa upp hur brukarråden fungerar.

Vi är överens om vi vill ha en dag om nära vård likt den i Kungälv. Vi tänker att vi kan börja jobba med det under hösten efter politikermötet.

Det kommer att behöva rekryteras mera personal till äldrevården pga pensionsavgångar och ökande antal äldre. Då tillgången på personal är för liten kommer det att leda till underbemanning. Kommunen vill utreda möjligheten att engagera pensionärsföreningarna för att lätta på trycket. Vi ser positivt på att medverka och samarbeta.

Vi vill påminna om Fixartjänst och Fixartjänst IT som kan hjälpa oss så att vi inte faller och skadar oss.

1 juni 2026

Antal aktiva medlemmar	717	(713)
Nya medlemmar	52	(48)
Utträdde medlemmar	72	(73)
Nya ej betalda	1	(2)
Inflyttade	4	(4)
Utflyttade	5	(5)

Datum	Aktivitet	Ansvarig	Lokal
2026 1 12	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026 1 12	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026 1 14	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026 1 19	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026 1 19	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026 1 21	Uteätarna onsdag kl 13-15	Bengt	
2026 1 22	HLR-kurs 2 pass 10-12 och 13-15	Ing-Marie Källgren	Lokalen
2026 1 26	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026 1 26	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026 1 27	Trafikkurs kl. 13.00	Kanneth Olsson	Lokalen
2026 1 28	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026 1 29	PUB-afton med Quiz	MAK	Älvsalen i Älvängen.
2026 2 2	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026 2 2	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026 2 3	Lökerberg Funktionärsträff kl. 11, Mat kl. 12,15	Fest	Lökeberg
2026 2 5	Linedans torsdagar 10 ggr kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026 2 5	Träffpunkt IT/Data kl; 13-15	Kerstin Öberg	Lokalen
2026 2 9	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026 2 9	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026 2 10	Föreläsning Kost kl 17-18.30	Seniorhälsan	Församlingshemmet, Nödinge
2026 2 11	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026 2 12	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026 2 16	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026 2 16	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026 2 17	Semmelfest	LK Bohus	Medborgarhuset Ledet, Alafors
2026 2 18	Uteätarna onsdag kl 13-15	Bengt	
2026 2 19	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026 2 23	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026 2 23	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026 2 24	Årsmöte 2026	Styrelsen	Medborgarhuset Ledet, Alafors
2026 2 25	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026 2 25	Träffpunkt Ale kl 10	Träff	Församlingshemmet, Nödinge
2026 2 26	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen

2026	3	2	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026	3	2	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	3	4	Vinkännedom	SKR	
2026	3	5	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	3	9	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026	3	9	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	3	11	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026	3	12	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	3	16	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026	3	16	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	3	17	Föreläsning Osteoporos kl 17-18.30	Seniorhälsan	Älvsalen, Älvängen
2026	3	18	Uteätarna onsdag kl 13-15	Bengt	
2026	3	19	Trafikkurs kl. 13.00	Kanneth Olsson	Trafikskolan Älvängen
2026	3	19	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	3	23	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026	3	23	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	3	24	Herr o Dameevent mannekänguppv	SKR	
2026	3	25	Träffpunkt Ale kl 10	Träff	Församlingshemmet, Nödinge
2026	3	25	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026	3	26	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	3	27	Vandring Jämmerberget	Lars-Göran	Frisk
2026	3	30	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026	3	30	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	4	6	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026	4	6	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	4	8	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026	4	9	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	4	10	Vandring Lärjeåns dalgång	Lars/Stellan	Frisk
2026	4	13	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026	4	13	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	4	14	Huskvarna Museum	SKR	
2026	4	15	Uteätarna onsdag kl 13-15	Bengt	
2026	4	16	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	4	17	Vandring Sunsby säteri	Monica/Dick	Frisk

2026	4	20	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026	4	20	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	4	21	Träff 85+	Fest	Församlingshemmet Nödinge
2026	4	22	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026	4	23	Soppteater	Kerstin Karlsson	Medborgarhuset
2026	4	23	PUB-afton med Quiz	MAK	Älvsalen i Älvängen.
2026	4	24	Vandring Prästalund	Alla	Frisk
2026	4	27	Studiecirkel i slöjd	Ulf Bergdahl	Slöjdsalen Ale fria skola
2026	4	27	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	4	28	Hitta din Stil	Veronica Jönsson SKR	Lokalen
2026	4	29	Träffpunkt Ale kl 10	Träff	Församlingshemmet, Nödinge
2026	5	4	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	5	7	Trafikkurs kl. 13.00	Kanneth Olsson	Trafikkonsult iVäst
2026	5	8	Vandring Svartedalen	Lars	Frisk
2026	5	11	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	5	13	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026	5	15	Vandring Nollhaga, Alingsås	Lars-Göran	Frisk
2026	5	18	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	5	18	Folkhälsoveckan 18-22 maj	Monica/Lars	Frisk
2026	5	20	Uteätarna onsdag kl 13-15	Bengt	
2026	5	22	Vandring Kvarnsjöarna	Lars	Frisk
2026	5	25	Bridge måndag 10 -13	Claes-Hugo Larsson	Lokalen
2026	5	27	Bussresa Lysekil	Veronica Jönsson SKR	
2026	5	27	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026	5	29	Vandring Sävåån-Stenkullen-Floda	Lars-Göran	Frisk
2026	6	5	Vandring Lilla Färjen runt, alingsås	Lars-Göran	Frisk
2026	6	10	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026	6	17	Uteätarna onsdag kl 13-15	Bengt	
2026	6	25	Sommarfest	Fest	Ledet
2026	7	7	Sommaröppet kl 17 - 19	Styrelsen	Lokalen
2026	7	14	Sommaröppet kl 17 - 19	Styrelsen	Lokalen
2026	7	15	Uteätarna onsdag kl 13-15	Bengt	
2026	7	21	Sommaröppet kl 17 - 19	Styrelsen	Lokalen
2026	7	28	Sommaröppet kl 17 - 19	Styrelsen	Lokalen

2026	8	14	Vandring Söbyleden, Tjörn	Dick/Lars	Frisk
2026	8	19	Uteätarna onsdag kl 13-15	Bengt	
2026	8	21	Vandring Björsjön runt	Ralf/Monica	Frisk
2026	8	27	Skaldjursfest knytkalas	Älvsalen	Älvängen
2026	8	28	Vandring Herkules friluftsområde	Lars-Göran	Frisk
2026	9	3	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	9	4	Vandring Särö Västerskog	Stellan	Frisk
2026	9	8	Resa till Visingsö	SKR	
2026	9	9	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannessson	Lokalen
2026	9	10	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	9	10	Sensommarträff kl 15	Evy Zackrisson	Starrkärrs Bygdegård
2026	9	11	Vandring Svartedalen	Stellan/Lars	Frisk
2026	9	16	Uteätarna onsdag kl 13-15	Bengt	
2026	9	17	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	9	17	PUB-afton med Quiz	MAK	Älvsalen i Älvängen.
2026	9	18	Vandring Mettjärnsleden	Dick	Frisk
2026	9	22	Spårvägmuseet. studiebesök	SKR	
2026	9	23	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannessson	Lokalen
2026	9	24	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	9	25	Vandring Utby, Hjärtum	Stellan	Frisk
2026	9	30	Träffpunkt Ale kl 10	Träff	Församlingshemmet, Nödinge
2026	10	1	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	10	1	Höstträff oktoberfest		
2026	10	2	Vandring Östads säteri	Elvy	Frisk
2026	10	8	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	10	9	Vandring Buråsleden/Trolltjärnsleden	Elvy/Lars	Frisk
2026	10	14	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannessson	Lokalen
2026	10	15	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	10	16	Vandring alternativ i Alingsås	Lars-Göran	Frisk
2026	10	21	Uteätarna onsdag kl 13-15	Bengt	
2026	10	22	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026	10	23	Vandring Överön	Stellan	Frisk
2026	10	28	Träffpunkt Ale kl 10	Träff	Församlingshemmet, Nödinge
2026	10	28	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannessson	Lokalen

2026 10 29	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026 10 30	Vandring Ryd	Monica	Frisk
2026 11 5	Linedans torsdagar kl 13.30 - 15.00	Kerstin Karlsson	Folkets hus Älvängen
2026 11 5	PUB-afton med Quiz	MAK	Älvsalen i Älvängen.
2026 11 11	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026 11 18	Uteätarna onsdag kl 13-15	Bengt	
2026 11 22	Julkonsert David Carbe	MAK	Teatersalongen Nödinge
2026 11 25	Träffpunkt Ale kl 10	Träff	Församlingshemmet, Nödinge
2026 11 25	Stickkafé kl 13-16	Lena Johannesson	Lokalen
2026 12 3	Julbord kl 17.00	Fest	Ledet
2026 12 9	Uteätarna onsdag kl 13-15	Bengt	
2026 12 10	Lucia kl 15-20	LK Alafors-Nol	Medborgarhuset Ledet, Alafors
2027 2 23	Årsmöte 2027	Styrelsen	Medborgarhuset Ledet, Alafors
	Skaparglädje	Ryds missionshus?	
Datum saknas	Stavgång i Dammekärr	Frisk	Dammekärr
	Planeringsmöte/Funktionärsträff	Styrelsen	Lokalen
	Trafikkurs		