



Protokoll fört vid styrelsemöte med SPF Seniorerna Ale

Datum: 9 januari 2024

Plats: Folkets Hus, Nol

Närvarande: Bengt Boge ordf
Ann-Louise W Olofsson sekr
Anita Algers
Monica Rudén
Gun Andersson
Barbro Sjöberg
Christina Karlsson
Philip Alm
Lars Öst

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar välkommen.

§2 Dagordning

Dagordningen godkändes.

§3 Förra mötets protokoll

Förra mötets protokoll utskickat för justering. Klart för påskrift.

§4 Kommande aktiviteter

Verksamhetsberättelsen för 2023 godkändes efter några justeringar. Läggs som bilaga till protokollet. **Bilaga 1.** Skrivs under på årsmötet.

Verksamhetsplan för 2024. **Bilaga 2.** Godkännande från styrelsen att jobba utifrån förslag.

Valberedningens förslag. **Se bilaga 3.**

Årsmötets funktionärer

- Ordförande Alf Persson
- Teknik Sven Svensson
- Sekreterare Ann-Louise W Olofsson
- Parentation Anita Algers

Program.

Bengt hälsar välkommen. Därefter kaffe o smörgås. Avslutar med årsmötesförhandlingar.

Förslag valberedning. Inga förslag har inkommit.

Antal styrelsemedlemmar. Utöka styrelsen med en person. 1 ordförande och 9 ledamöter.

Lista övriga funktionärer. **Se bilaga 4.**

Festkommittén - SK Lena Johannesson, ny är Kerstin Karlsson.

SKR - Birgitta Johansson, 1 vakant.

Friskvårdskommittén ok.

Marknadskommittén ok.

Alafors/Nol ok.

Bohus/Surte ok.

Nödinge ok.

Älvängen vakant.

Senior Äldres hälsa - Kerstin Boge och Monika Svensson.

Läkemedel vakant.

Backavikgruppen numera nytt namn TRÄFFPUNKT SPF ALE. Alf och Doris Persson, Sven och Monika Svensson samt Berit Fogelberg.

Brukarråd Alafors/Nol vakant

Nödinge vakant?

Älvängen Kerstin Boge

Trafik Jan-Peter Eldh. Filip Alm ansvarig i styrelsen.

Träslöjd ett halvår till.

Lena Pettersson kondoleanskort? Medlemskort? Inget beslut.

§5 Information/ny hemsida

Se bilaga 5.

Diskussion om lite hänvisningar hit och dit samt länk till SPF's hemsida på biljettkiosken. SPF's Ale's logga samt Vuxenskolan's logga skall synas. För att få bidrag från Vuxenskolan skall antal män/kvinnor redovisas.

Hemsidesadressen skall vara med på alla inbjudningar samt även QR-koden.

Länk till officiella reportage från aktiviteter på hemsidan.

§6 Programhäftet

Efter årsmötet kommer Programhäftet ut varje halvår.

MAK får i uppdrag att ta fram nytt förslag till Programhäftet.

Förslag på namn på kören: "Vi vill kören" som skall starta under våren.

§7 Rapporter

Christer Paulin och Bengt Boge besökte kommunen igår. Diskuterade konserten 18 april. Vill att kommunen är med på arrangemanget.

Kommunen bidrar med 5 000 kr för teknik m m. Biljettpris ca 250kr. Bengt har förhoppning om att vi fyller salongen.
Kommunens aktiviteter fastställda 6 månader 2024.

§8 Skaparglädje

Möte med Sven Svensson och Dick Olsen. Olika avdelningar för utställarna. 18/1 möte med alla utställare. Utställarna får tre dagar på sig att ordningsställa sina utställningar. Totalt 15 utställare. Vernissage äger rum söndagen den 4 februari klockan 12.00-15.00, gästerna bjuds på bubbelvatten och lätt tilltugg. Ev musiker på invigningsdagen. Därefter kan utställningen ses under museets öppettider, dvs tisdag och torsdag kl 11.00-15.00 samt söndag kl 12.00-15.00 under februari.

Anita Algers har gjort text till ett Facebook-Evenemang med hjälp av museet. Sven Svensson lyfter in texten på hemsidan. Vi ansvarar själva för utställningen. Museet skickar faktura på hyran till vår kassör.

Anita Algers är ansvarig för arrangemanget och har bett Sven Svensson och Dick Olsen att bistå på plats.

§9 Lökeberg

Bengt skickar ut inbjudan till Lökeberg 29 februari. Anmälan görs till Barbro Sjöberg. Sambo/make som inte är funktionär får betala fullt pris.

Nya kalendern klar och tydlig. **Se SPF's hemsida.**

§10 Nästa möte

Onsdagen den 14 februari klockan 10.00 i Folkets Hus, Nol.

Vid protokollet

Justeras

Ann-Louise W Olofsson

Bengt Boge