



Protokoll fört vid styrelsemöte med SPF Seniorerna Ale

Datum: 12 januari 2022
Plats: Folkets Hus, Nol
Närvarande: Alf Persson, ordf AP
 Iris Gustafsson, sekr IG
 Gun Andersson GA
 Barbro Sjöberg BS
 Lena Petersson LP
 Anita Algers AA
 Monika Svensson MS
 Lars Öst LÖ

Ej närvarande: Axel Sager AS

Inbjuden till dagens möte: Filip Alm

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna, speciellt Filip Alm. Kort presentation av samtliga görs.

2. Förslag till dagordning

Dagordning enl nedan godkännes.

- Förra mötets protokoll
- Rapporter
- Kommande aktiviteter
- Programhäfte
- Inför årsmötet
- Funktionärsträff på Lökeberg 20 januari
- Övrigt

3. Förra mötets protokoll

-Tillgång till "protokollsidan" – Vilka har tillgång till protokollsidan och vilka får styrelseprotokollutskick. Kvarstår. AP

-Lokalfrågan – Tas upp under rapporter. AP

-Fikaträffar i Älvängen – bör tas med i vår Verksamhetsplan.

Beslut: Förra mötets protokoll lägges till handlingarna efter genomgång enl ovan.

4. Rapporter

-Ekonomi – Gun informerar. För 2021 - 25 346 kr i överskott.

Vi har fått 3 000 kr från SPF Förbundet och 2 000 kr från SPF Distriktet i bidrag. Dessutom har vi fått återbetald moms från Post Nord med 9 600 kr. Luciafirandet gav en vinst på drygt 4 000 kr.

Gun går igenom kostnader och inkomster för Programhäftet, det bör bli en vinst på c:a 28 000 kr.

Våra tillgångar vid 2021 års slut - totalt c:a 520 000 kr.

Slutsats: Ekonomin är under kontroll och i balans.

GA

-Medlemsutveckling – F n är vi 758 st medlemmar + 2 st ansökningar. Under innevarande år har 30 st begärt utträde, 22 st har avlidit, 25 st nya medlemmar har tillkommit, detta jämfört med år 2020 då 29 st begärde utträde, vi hade 13 st avlidna, och 43 st nya medlemmar.

AP

-Vandringar – Stavgång i Dammekärr fortsätter som vanligt. Fredagsvandringar fortsätter, planeras efter hand, och sker i närområdet för att undvika samåkning till startplatserna. Se Hemsida/Gästbok, Facebook.

LÖ

-Julmarknadsresa 3 – 5 dec till Husum, Tyskland – Dryga 10-talet resenärer från SPF Ale åkte med Lilla Edets Buss. "Liten" julmarknad, bra hotell, tillfälle till shopping. Buss delades med resenärer från Lilla Edet, endast halvfull buss.

AP

-Lucia 10 dec – Alafors – Nols Lokalkommitté höll i detta. Guntorps Lucia underhöll med vacker sång. Lotterier med mängder av vinster. Trevligt!

AP

-Lokalfrågan – Alfs mejl till Tyrone Hansson och Dennis Ljunggren har ej besvarats. Alf har även skickat kopia till Mikael Berglund, kommunstyrelsens ordförande, och Lars Kopp, ledamot i kommunfullmäktige, men inget svar har kommit ifrån dem heller.

Alf hänvisar till *Kommunallagen kapitel 2, Likställighetsprincipen* som säger att "kommun och landsting ska behandla sina medlemmar lika om det inte finns sakliga skäl för något annat". Alf har kontaktat förbundet, som ej har något juridiskt ombud, men kontakt kommer att tas med Peter Sikström, generalsekreterare i SPF.

AP

Vårt avtal, om fria lokaler hos kommunen, är uppsagt till den 31 december 2022.

-Komplettering av föreningens arbetsordning – Anita går igenom Arbetsordningen, med upplägg, tillägg och ändringar.

AA

5. Kommande aktiviteter

P g av ökad smittspridning avvaktar vi med aktiviteter tills vidare. Flera avbokningar har gjorts vad gäller Jesus Christ Super Star samt Falkenbergsrevyn.

IG

-Funktionärsträffen 20 januari – drygt 1/3 av våra funktionärer har tackat ja och kommer, däremot har en stor del av övriga funktionärer tackat nej, bl a på grund av smittoläget. Se nedan punkt 8.

IG

-Vandring i Dammekärr och Fredagsvandring fortsätter. Se punkt 4.

LÖ

6. Programhäftet

-Fototävlingen för omslagsbilden – vinnare ännu ej utsedd, bör var ett foto med anknytning till Ale, och gärna med några aktiva SPF:are.

-Annonser – 6 st tidigare annonser vill ej vara med i årets upplaga.

-Tryckkostnader – 7 220 kr för 2022 mot 7 078 kr för 2021.

MAK (Marknadskommittén) kommer att ha möte den 18 januari, det som är kvar är att välja foto till omslagsbild dvs utse vinnare i fototävlingen. Dessutom ska brödtexten sammanställas och nya foton måste tas.

Efter årsmötet kommer alla kommitté- och styrelsemedlemmar att fotograferas av Sven för att läggas in i Programhäftet.

Slutsats: Arbetet med Programhäftet ligger bra till tidsmässigt.

AA

7. Inför årsmötet

Vi har fått Verksamhetsberättelse 2021 och Verksamhetsplan 2022 mejlat till oss för genomläsning och godkännande. – Klart!

Resultat- och balansräkning överlämnad till revisorn Lennart Sjöberg – Klart!

Vi går punkt för punkt igenom förslaget till föredragningslistan för årsmötet. Daniel Höglund har tackat ja till att vara ordförande, Iris sekreterare. Allt är under kontroll vad gäller övriga punkter, protokolljusterare, röstlängd, kallelse mm

AP

-Valberedningens förslag: Christina Karlsson - nyval 2022-2023, styrelsen

Filip Alm - fyllnadsval 1 år, styrelsen

Dan-Åke Larsson – nyval, revisorssuppleant

Margareta Persson – nyval, valberedningen

Beslut: Föredragningslistan fastställs.

Allt material inför årsmötet kommer att finnas tillgängligt på Hemsidan senast den 25 januari, allt kommer att visas på skärm i årsmöteslokalen. Vi planerar att genomföra årsmötet den 8 februari förutsatt att inga ytterligare restriktioner tillkommer.

8. Funktionärsträff på Lökeberg 20 januari

Diskussion huruvida vi ska genomföra denna träff nu, då flertalet av våra funktionärer ej kommer att delta och smittspridningen i vårt område ökar. Det känns rätt att flytta fram träffen. Barbro ringer Lökeberg, och ombokar till den 5 april. Inga problem.

BS

Iris mejlar funktionärerna att träffen är inställd och framflyttad till 5 april.

IG

"Funktionärsträff inställd" kommer att läggas ut på Hemsida och Facebook.

SSV/AA

Beslut: Vi flyttar fram funktionärsträffen till tisdagen den 5 april.

9. Övriga frågor

-Folkhälsovecka 16 – 20 maj – Ungefär samma upplägg som maj 2021, funderingar på lämpliga platser och aktiviteter. Servering av kaffe med dopp, grillad korv mm, gärna med assistans av Röda Korset och Inger Öhrn några av dagarna.

Nedanstående är ett preliminärt förslag, alla funderar vidare, på olika aktiviteter/platser.

• Måndag –Dammekärr	LÖ
• Tisdag – Vikingagården	MS
• Onsdag – Scoutgården, Bohus	BS
• Torsdag – Fågeltornet, Stora Viken	AA
• Fredag – Vandring alt Boule på Sjövallen	LÖ/IG

-Årsmötet 8 februari - Diskussion. Vi avvaktar ytterligare restriktioner men hoppas att vi kan genomföra mötet som planerat. Ev kan vi skjuta fram mötet om det blir nödvändigt.



-Ang Nya medlemmar (och även våra gamla) – vad vill våra medlemmar ha för aktiviteter?
Vid våra träffar med Nya medlemmar har vi bett om förslag på aktiviteter de vill delta i.
"Karta och kompass" kom upp som ett förslag 2020, kurs med Elvy Börjesson som ledare genomfördes. Uppskattat!

Diskussion – kanske kan vi ställa samman en lista med olika aktiviteter och skicka ut till våra medlemmar så att de får kryssa i det som intresserar dem mest. Alla funderar på olika aktiviteter och kommer med förslag, skicka till Anita? för sammanställning. Ex yoga, språk-café, kortspel, stickcafé.....Tänk till!

-Lena och Axel lämnar vår styrelse efter årsmötet - Lena kommer dock att ansvara för utskick av kondoleanser tills vidare medan ansvar för kontakten med Backaviksgruppen kommer att upphöra.

Axel däremot avslutar att hålla kontakt med brukarråden och Ale Kontakt- och Stöd-verksamhet, ej heller kommer han att ansvara för uppdateringen av vår Funktionärslista.

-Styrelsemötet den 2 februari - utgår.

10. Nästa styrelsemöte

Onsdagen den 9 mars 2022 kl 9.30, i Folkets Hus, Nol

Vid protokollet

Justeras

Iris Gustafsson

Alf Persson
