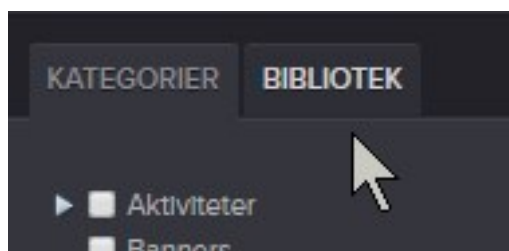


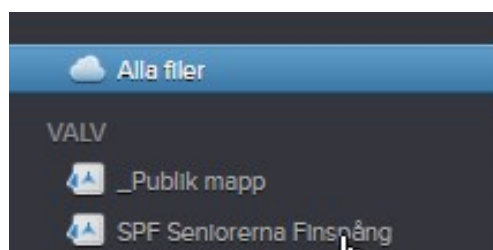
Funktionen att "organisera", dvs att lägga in metadata

Gör så här för att aktivera funktionen när du befinner dig i Image Vault:

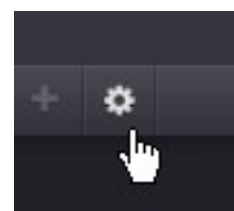
1. Klicka på fliken Bibliotek



2. Klicka på din egen förenings "valv"



3. Klicka på kugghjulet, som ligger långt nedanför din förenings valv



4. Klicka på fliken "Metadata definitioner"



5. Bocka i enligt bilden på nästa sida

SPF Seniorerna Finspång

Allmänt
Access rättighet
Metadata definitioner

Välj global metadatadefinition

Använd den globala administratörsdialogen Avancerade Inställningar för att skapa eller ändra de globala metadatadefinitionerna

	NAMN	BESKRIVNING	TYP	TVINGANDE
☒	Alt text	Beskrivning av bilden som förbättrar sökmotoroptimering	String	☒
☒	Bildtext	Beskrivning av bilden	String	☐
☒	Fotograf	Lisa Larsson	String	☐
☒	Nyckelord	Beskriv bildens innehåll med ord	String	☒

Ta bort detta valv
Spara och stäng

6. Klicka på Spara och stäng

I fortsättningen kommer du sedan att uppmanas att "organisera" bilderna efter att du har laddat upp dem och det är bra. Då kan du söka i Image Vault efter bilder med ett visst motiv eller från en viss resa el dyl på ett effektivt sätt.

Ange även Kategori när du organiserar.

+ Lägg till filer
↑ Starta uppladdningen
1/1 Filer är uppladdade

Organisera uppladdade filer...
Avbryt