

ÅRSMÖTESHANDLINGAR

SPF SENIORERNA RUNSTENEN
2025-02-25

Kallelse till SPF Seniorerna Runstenens Årsmöte
Välkomna till vårt årsmöte den 25 februari 2025
klockan 13.00 i
Lidakyrkan, Mulstavägen 11.

Innehållsförteckning

Sid	2	Dagordning
Sid	3	Styrelsens verksamhetsberättelse 2024
Sid	8	Styrelsens resultat- och balansräkning 2024
Sid	12	Revisionsberättelse
Sid	13	Verksamhetsplan och budget för 2025
Sid	21	Valberedningens förslag 2025

Revisionsberättelsen och slutlig resultat- och balansräkning kommer att finnas på årsmötet, då dessa inte är klara när handlingarna trycks.

SPF Runstenens årsmöte

Tid: Tisdag 25 februari 2025, kl. 13.00

Plats: Lidakyrkan, Mulstavägen 11

Välkommen

Parentation

Förslag till dagordning

1. Årsmötet öppnas – Anders Öhländer ordförande
2. Val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, 2 justeringsmän tillika rösträknare)
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för 2024
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning)
8. Revisorernas berättelse
9. Fastställande av resultat – och balansräkning
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Behandling av verksamhetsplan och budget/budgetramar för 2025
12. Fastställande av medlemsavgifter 2026
Styrelsen föreslår oförändrade avgifter (300 kronor samt 100 kronor för vänmedlem)
13. Fastställande av arvoden och eventuella ersättningar till styrelse och revisorer
14. Behandling av inkomna motioner
15. Behandling av förslag från förenings-, distrikts- eller förbundsstyrelse
16. Fastställande av antal ombud till nästkommande distriktsstämma (2+1)
17. Fastställande av antalet styrelseledamöter
18. Val av ordförande för 2025
19. Val av övriga styrelseledamöter
20. Val av 2 ordinarie revisorer samt 1 ersättare
21. Val av ombud och ersättare till distriktsstämma
22. Nominering av 1 ledamot och 1 ersättare till Haninge kommuns pensionärsråd, HKP
Margareta Sutton har 1 år kvar
23. Fastställande av antal ledamöter i valberedning
24. Val av ordförande och övriga ledamöter i valberedningen
25. Behandling av övriga frågor som anmälts inför fastställande av dagordningen
26. Årsmötet avslutas

Omröstning sker öppet. Personval sker dock med slutna sedlar vid begärd votering.

Verksamhetsberättelse för år 2024

Styrelsen får härmed avge följande berättelse för tiden från 1 januari till 31 december 2024. Antal medlemmar den 31 december 2024 var 626, en minskning med 6 personer. Antal nyregistrerade medlemmar under året var 35 och 17 medlemmar har avlidit under året.

Styrelse:

Ordförande	Anders Öhlander
Vice ordförande	Jan Reimann
Kassör	Mona Rigamonti
Sekreterare	Lena Vilmar
Ledamot	Monika Ekström
Ledamot	Kersti Hansell
Ledamot	Claes Sperling

Stödfunktioner till styrelsen:

Villaansvarig	Thomas Hansell
Äldrefrågor	Margareta Sutton
Utvecklingsfrågor	Ilona Bovin
Planfrågor	Christer Eggefors

Revisorer:	Dorritz Hattwig Marianne Almlund
Revisorssuppleant	Kerstin Holm

Valberedning:	Margareta Sutton Rolf Gunnarsson Andy Sutton
---------------	--

Året som gått

Villan har sprudlat av verksamhet och det är trångt och trivsamt. Många medlemmar lär sig bridge, tränar bridge och spelar bridge. Studiecirkelarna är i full gång och nya aktiviteter har startat till exempel Vinprovning. Årsmötet genomfördes på vanligt sätt i Lidakyrkan. I maj arrangerade vi en Folkhälsovecka då vi bjöd på olika aktiviteter. Vår lunchen avnjöts i Lidakyrkans vackra lokaler med pianounderhållning. Funktion-årslunchen hade besök av Margareta Runqvist med flera från Hembygdsföreningen Gillet som hade programpunkten "Vi strövar i vår hembygd". För föreningens "äldre/äldre" genomfördes en sommar- och en jullunch.

Representanter från föreningen har aktivt deltagit i Haninge kommuns Pensionärsråd (HKP) och Dialoggrupp. Plangruppen, gemensam med PRO har skrivit till kommunen om behovet av renovering av parkeringsplatser i Västerhaninge centrum.

Tidningen Runskriften har kommit ut med 4 nummer och ett antal inbjudningar till olika aktiviteter har skickats med e-post. Nytt för i år är att SMS har skickats med kort information till de som saknar e-post. Föreningens hemsida har hållits uppdaterad löpande.

www.spfseniorerna.se/runstenen

Styrelse och föreningsarbete

Styrelsen har haft 12 sammanträden under verksamhetsåret samt en planeringskonferens. Våra ombud Margareta Sutton och Kersti Hansell har medverkat i HKPs sammanträden liksom i Haningekretsens möten. I Södertörnsgruppen (numera Östra Södertörnsgruppen) har Monika Ekström och Lena Vilmar deltagit.

Som stöd i föreningens arbete finns ett nytt medlemsregister som administreras på förbunds nivå.

Uppföljning av Verksamhetsplanens mål

VI-ANDA OCH IDENTITET – BEHÅLLA MEDLEMMAR

Mål

Vi ska skapa en god vi-anda inom föreningen så att medlemmarna känner gemenskap och delaktighet i vår verksamhet och är med och utvecklar densamma. Vi ska också erbjuda en verksamhet som gör att medlemmarna trivs och stannar kvar genom att utveckla vår medlemsvård.

Vi har genomfört aktiviteter och har i stort nått målet.

SYNAS OCH HÖRAS – REKRYTERA

Mål

Vi vill erbjuda en engagerande och bred verksamhet för att seniorer i Haninge ska bli medlemmar hos oss och få en stimulerande seniortid.

Vi ska rekrytera för att minst behålla föregående års medlemsantal. Detta gör vi genom att vi deltar i olika arrangemang och presenterar vår verksamhet samt genom att vi utvecklar den på ett sätt som lockar nya medlemmar.

Vi har genomfört aktiviteter och har i stort nått målet. Två träffar har hållits för nya medlemmar.

PÅVERKAN OCH INFLYTANDE

Mål

Vi ska ha regelbundna kontakter med kommunpolitiker och tjänstemän för att höja kvaliteten inom vård- och omsorg samt positivt påverka boende, kommunikationer, tillgång till mötesplatser och trygghet för de äldre.

Våra representanter har aktivt deltagit i Haninge kommuns Pensionärsråd och Dialoggrupp. Vi har i stort nått målet.

Ekonomi

Föreningens ekonomi är fortsatt god utifrån de extra medel vi erhöll efter pandemin. Kommunen beviljade oss för 2024 ett generellt bidrag på totalt 213 000 kronor enligt gällande reglemente, något lägre än för föregående år. Föreningen har betalat 210 kronor per medlem till distrikt (50 kr) och förbund (160 kr). Medlemsavgiften har trots detta hållits oförändrad till 260 kronor och för vänmedlem 100 kronor. För 2025 kommer en avgiftshöjning med 30 kronor till förbundet vilket innebär att föreningen då får betala totalt 240 kronor per medlem. Inför årsmötet 2024 fick styrelsen ett PM från

revisorerna som påtalade att vi inte kunde fortsätta underbalansera budgeten. Utifrån detta höll styrelsen ett extra sammanträde som bland annat resulterade i att verksamhetsreserven har placerats på ett räntebärande konto och att vissa avgiftshöjningar genomförts redan höstterminen 2024.

Förra årsmötet beslutade att medlemsavgiften ska höjas till 300 kronor från 2025.

Detta innebär att föreningen får behålla 60 kronor per medlem.

Den ekonomiska ställningen framgår av bifogad resultat- och balansräkning.

Villan och trädgården

Villatomten har varit under god tillsyn av Trädgårdsgruppen som ansvarat för att tomten sköts på ett bra sätt. Vi alla medlemmar är tacksamma för det. Vid de två underhållsdagarna har ett flertal personer jobbat. Villan har även varit utlånad till funktionärer och några medlemmar har hyrt lokalen.

Städgrupperna har som vanligt genomfört sina pass den sista lördagen varje månad med undantag av juli. Enligt städschemat är vartannat städtillfälle en lättare städning avseende kök och toaletter mellan de ordinarie städningarna. Storstädning har genomförts varje vår och höst.

Under året drabbades köket av en vattenskada. Fastighetsägaren har anpassat renoveringen efter vårt önskemål. Från den 9 december och året ut har ingen verksamhet kunnat genomföras som har behov av köket.

Reparationerna kommer även att fortgå i början av 2025.

Resor

Vi har inbjudit våra medlemmar till fyra dagsresor som alla fyllts snabbt och som vi uppfattat varit mycket uppskattade.

6 mars till Nyköping; Nyköpingshus/Kungstornet och besök på konstmuseét.

10 april Roslagen "Mat och smakresa".

3 september Stockholm; fortsatt utforskning, rundresa med guide.

9 oktober Västerås; bussguidning i Västerås med omnejd genoch besök på Västerås

De planerade resorna inom Norden har tyvärr inte kunnat genomföras p g a lågt intresse.

Måndagscafé och Torsdagssoppa/Träffpunkt

Verksamheter som hälsar alla seniorer i kommunen välkomna.

Under året har caféverksamheten i Villa Runstenen haft 425 besökare. Caféverksamheten har pågått helgfria måndagar. Torsdagssoppan/Träffpunkten har varit igång med uppehåll för helger och under sommaren. Soppan har haft cirka 710 besökare.

Månadsträffar

Januari Sång av och med *Anna Stadling*, känd från TV och radio.

Mars Arkitektur till läns med *Martin Rörby*, arkitekt, författare och föreläsare.

April Åldersbedrägerier så kan du skydda dig, *Peter Lilius* f d säkerhetschef.

Maj Vår lunch i Lidakyrkan med pianounderhållning.

Augusti *Ing-Marie Eriksson* berättade om Emma Zorn, hustru till Anders Zorn.

September Artificiell intelligens AI – framtid eller dödsdom *Britt Östlund*, professor och forskare vid KTH.

Oktober Slussens historia - från år 1200 till 2030 på 1 timme, *Hans Ambom* berättade från Sveriges Radios 100-åriga historia.

November Sång i adventstid, solisten *Johanna Martell* och *Michael Weiter* gästade oss ännu en gång och ger oss en musikalisk upplevelse.

Totalt besöktes dessa månadsträffar av cirka 650 personer.

Övriga aktiviteter

Boule har spelats tisdagar och torsdagar så länge vädret tillåtit.

Canasta har spelats varje vecka med sommaruppehåll.

Damernas (tidigare Tjejpatrullen) har genomfört olika aktiviteter.

Grillkvällar arrangerades av festgruppen sju gånger under sommaren.

Go´middagkvällar (tidigare temakvällar) har festgruppen arrangerat och bjudit in till sju gånger.

Handarbetscaféet har träffats var 14:e dag och handarbetat, fikat och utbytt erfarenheter.

Herrarnas har kommit igång med olika aktiviteter (en "efterföljare" till Gubbröran).

Höstmarknaden genomfördes i augusti med utställare och många besökare.

Julbordsresan omformades till julbord på Hantverksgården i Nynäshamn.

Jullunch arrangerades i Villan för föreningens äldre/äldre.

Julmarknaden med mingel tvingades ställa in då köket renoverades under december.

Midsommarfirande genomfördes i juni.

Nyårsfirande tvingades ställa in då köket renoverades.

Promenadgrupperna har gått hela året även i ur och skur.

Silltrutarna firade Sveriges nationaldag.

Surströmming äts den 17 juli.

Tisdagsbridge förmiddag fortsatt utbildning och spel, både för nybörjare och mer vana.

Tisdagsbridge eftermiddag, fördjupad utbildning med olika teman.

Torsdagsbridge i tävlingsform förmiddagar har bjudit på hjärngympa.

Torsdagsbridge eftermiddag fortsatt utbildning (ej cirkel).

Vinprovning arrangerade sex gånger med smak av både rött och vitt.

Whiskykurs genomfördes vid ett tillfälle med möjlighet att hitta sin egen smakfavorit.

Whiskyprovning arrangerades två gånger.

Zumba genomfördes totalt 12 gånger, 6 på våren och 6 under hösten.

Cirka 1000 aktiviteter har genomförts under året.

Cirkelverksamheten

Vi har under året bedrivit cirkelverksamhet på det sätt vi brukar. Denna omfattar ett 15-tal olika inslag inom områden som *Aktie och fond*, *Akvarell*, *Ockra och Umbra*, *Bridge lär dig grunderna*, *Dator för nybörjare*, *Deckarcirkel*, *Digital vardag*, *Engelska diskussionscirkel 1*, *Engelska diskussionscirkel 2*, *Historia*, *Klassisk musik*, *Konstcirkel*, *Litteratur 1*, *Litteratur 2*, *Litteratur 3*, *Målarträffen* och *Vävtugan*.

Till Studieförbundet Vuxenskolan har vi under 2024 redovisat 31 studiecirkelar. Flera medlemmar har deltagit i en eller flera cirkelar. Antalet cirkeldeltagare har under året uppgått till 237. Vi lär ha ett enastående brett urval av cirkelar i distriktet. Deltagarna vittnar om den stora betydelse som cirkelarna har för kunskap, gemenskap, glädje, samtal samt för den psykiska och fysiska hälsan. De menar också att gemensamma intressen förenas i studiecirkelarna och att de där utvecklas som personer samt att det sker under gemytliga former. Verksamheten utvecklas i den riktning som deltagarna själva styr. Cirkelverksamheten är vår bästa och största "dörröppnare" för rekrytering av nya medlemmar. Våra cirkelledare lägger ner ett fantastiskt arbete i tid och engagemang för att driva verksamheten och genomföra sina program. *Vi kan vara mycket stolta över denna breda och intresseväckande verksamhet.*

Avslutning

Verksamheten har även detta år präglats av stor aktivitet och mångsidighet. Ledare för kurser, cirkelar och andra aktiviteter har lagt ned ett omfattande arbete och engagemang vilket styrelsen tacksamt noterat. Arbetet har utförts helt ideellt och avgifterna har därför kunnat hållas låga. Vid våra träffar med nya medlemmar har det visat sig att de väljer oss för vår breda verksamhet.

Tyvärr har ett antal personer lämnat oss. Vi är tacksamma för vad de betytt för föreningen. En aktiv rekrytering sker och vi har fått ett antal nya medlemmar som vi gläds åt. Många föreningar har det kämpigt att behålla medlemmar och rekrytera nya. Vi är tacksamma för att Runstenen inte är en av dessa. För att göra det lättare för presumtiva medlemmar att hitta oss på webben finns nu Västerhaninge tillagt efter SPF Runstenen.

Kommunen har från 2025 infört ett nytt bidragssystem och föreningen får bidrag utifrån prestation och inte som tidigare per medlem. Vi förväntar oss därför ett positivt svar då vi i vår ansökan redovisade våra många aktiviteter.

Västerhaninge den 27 januari 2025.


Anders Öhlander
Ordförande


Mona Rigamonti
Kassör


Monika Ekström
Marknadsansvarig


Kersti Hansell
Äldrepolitikansvarig


Jan Reimann.
Vice Ordförande


Lena Vilmar
Sekreterare


Claes Sperling
Medlemssekreterare

ningen matchar inte rätt version av notapparaten.

ÅRSBOKSLUT

för

SPF Seniorerna Runstenen

Org.nr. 812401-0987

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01--2024-12-31.

Innehåll

Sida

- resultaträkning
- balansräkning

1
2

RESULTATRÄKNING

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelsens intäkter m.m.		
Avgifter medlemmar	31 990	32 600
Möten och väntjänst	38 031	41 654
Bidrag från kommun	213 299	204 237
Kurser och cirklar	133 770	52 400
Övriga intäkter	254 877	263 064
	<u>671 967</u>	<u>593 955</u>
Rörelsens kostnader		
Verksamhetens kostnader	<u>-676 930</u>	<u>-680 134</u>
Resultat före avskrivningar	4 963	-86 179
Avskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	<u>-11 335</u>	<u>-11 355</u>
Resultat efter avskrivningar	-16 298	-97 514
Ränteintäkter	<u>184</u>	<u>0</u>
Resultat efter ränteintäkter	-16 114	-97 514
Bokslutsdispositioner		
Förändring verksamhetsreserv	<u>20 000</u>	<u>100 000</u>
	20 000	100 000
Årets resultat	3 886	2 486

 Alla

BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Inventarier, datorer

28 281

39 616

50 95139 616

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Förutbetalad hyra

35 970

33 245

35 97033 245

Kassa och bank

416 507421 761

Summa omsättningstillgångar

452 507

445 006

SUMMA TILLGÅNGAR

480 758

494 622



BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Ändamålsbestämda medel

347 662

345 175

347 662

345 175

Årets resultat

3 886

2 486

Summa eget kapital

351 247

347 661

Obeskattade reserver

Verksamhetsreserv

126 661

146 661

Summa obeskattade reserver

126 661

146 661

Kortfristiga skulder

Förskott medlemmar

2 550

300

Summa kortfristiga skulder

2 550

300

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

480 458

494 622

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i SPF Seniorerna Runstenen

Org.nr. 812401-0987

Rapport om årsbokslutet

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsbokslutet för SPF Seniorerna Runstenen för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Revisionen har utförts enligt god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi har planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen gjort när den upprättat årsbokslutet samt att urvärdera den samlande information i årsbokslutet.

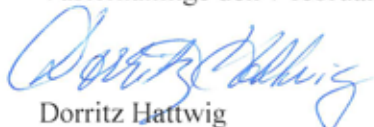
Vi har bland annat granskat styrelseprotokoll och protokoll från föregående årsmötet för att kunna bedöma om någon styrelseledamot handlat i strid mot dessa beslut eller andra gällande regler för föreningens verksamhet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för att våra uttalanden nedan.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att föreningsstämman fastställer årsbokslutet och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsår 2024.

Västerhaninge den 7 februari 2025


Dorritz Hattwig


Marianne Almlund

FÖRSLAG TILL ÅRSMÖTET 2025-02-25

VERKSAMHETSPLAN

SPF SENIORERNA RUNSTENEN

2025

Förslag till Årsmötet 2025-02-25

VERKSAMHETSPLAN FÖR SPF SENIORERNA RUNSTENEN 2025

VÅR VERKSAMHET

Vår verksamhet 2025 består av följande:

- Boule
- Canasta
- Damernas
- Grillkvällar
- Handarbetscafé – *föreslås öppnas för alla seniorer*
- Herrarnas
- Månadsträffar
- Måndagscafé - öppet för alla seniorer
- Promenadgrupper
- Resor/utflykter
- Temakvällar/ Go´middagkvällar
- Tisdagsbridge
- Torsdagsbridge
- Träffpunkt med sopplunch - öppet för alla seniorer
- Whiskykurs
- Vinprovning
- Zumba

• Studiecirklar: Aktie och fond, Akvarell; Ockra och Umbra, Bridge lär dig grunderna, Deckarcirkel, Digital vardag, Engelska diskussionscirkel 1, Engelska diskussionscirkel 2, Historia, Klassisk musik, Konstcirkel, Litteratur 1, Litteratur 2, Litteratur 3, Målarträffen, Vävstugan.

• Speciella aktiviteter:

Folkhälsovecka

Höstaktivitet - öppen för alla seniorer och allmänheten

Julbord

Julmingel

Mellanspel - ett komplement till månadsträffar

Midsommarfirande

Nyårsfirande

Seniorluncher (jul, sommar etc.) med enklare underhållning, utflykter etc.

Silltrutarna

Surströmmingskväll

Träffar för nya medlemmar

Vår lunch

Äldrepolitisk arbetsgrupp för fysisk planering mm tillsammans med PRO Vh

Dessutom:

Arbetsdagar i Villan, Trädgårdsgrupp, Städpatruller, Brevduvor (distribution).

• Förslag på nya aktiviteter som kan tillkomma under året: Berättargrupp; där deltagarna står för berättelserna.

VÅR MÅLGRUPP

Personer som företrädesvis är över 65 år och bosatta i Haninge kommun.

För 2025 undersöker vi möjligheterna att ytterligare öppna upp någon aktivitet för kommunens invånare främst från Västerhaninge, Tungalsta, Muskö och södra Jordbro utan att medlemskap ska vara ett krav.

Förslagsvis handarbetscafé, aktiviteter under folkhälsoveckan, höstmarknaden och vårt julmingel.

Måndagscaféet och Träffpunkten med Torsdagssoppa kvarstår.

VÅR LEDNING OCH STYRNING AV VERKSAMHETEN

Vi leder och styr vår verksamhet genom

- En styrelse som består av
 - Ordförande
 - Vice Ordförande
 - Kassör
 - Sekreterare tillika webbmaster
 - Programansvarig
 - Medlemsansvarig
 - Studiecirkelansvarig

Styrelsen har till sitt förfogande stödfunktioner med uppdrag från styrelsen.

- Fastighets- och bokningsansvarig
- Plangrupsansvarig
- Utvecklingsansvarig
- Äldrepolitikansvarig

Ramen för vår styrning och uppföljning utgörs av årsbudget och verksamhetsplan och ekonomisk redovisning.

VÅRT SAMARBETE

Vi har ett samarbete genom

- SPF Seniorerna förbund och distrikt
- Haninge Kommuns Pensionärsråd (HKP)
- Haninge kommuns Dialoggrupp
- Haningekretsen (alla seniorföreningar i Haninge)
- Plangruppen i samarbete med PRO Västerhaninge
- Östra Södertörnsgruppen (SPF-föreningarna inom östra Södertörn)

VÅRT INFORMATIONSTÖD

Vårt informationsstöd består av

- Muntlig och skriftlig information vid olika möten
- Skriftlig information i allmänhet
- Elektronisk post
- Tidningen Runskriften
- Hemsidan
- Informationstavlor

- SMS

VÅRA AKTIVITETER 2025 FÖR ATT UTVECKLA VÅRA VERKSAMHETER

1. VI-ANDA OCH IDENTITET – BEHÅLLA MEDLEMMAR

Ansvarsområde

Strategi och utveckling

Mål

Vi ska skapa en god vi-anda inom föreningen så att medlemmarna känner gemenskap och delaktighet i vår verksamhet och är med och utvecklar densamma. Vi ska också erbjuda en verksamhet som gör att medlemmarna trivs och stannar kvar genom att utveckla vår medlemsvård.

Aktiviteter

1. Informera regelbundet om planerade aktiviteter genom att använda mail, sms, tidning och månadsträffar och efterfråga medlemmarnas synpunkter och förslag vid månadsträffar.
2. Bredda innehållet på våra månadsträffar t ex genom ökad samhällsinformation om aktuella händelser, föreläsningar med mera.
3. Kontinuerligt se över våra pågående verksamheters upplägg, innehåll och resurser i syfte att utveckla verksamheten för att bättre kunna möta medlemmarnas önskemål och kommunens förväntningar. Detta gör vi bland annat genom att systematiskt efterfråga medlemmarnas behov.
4. Bemöta personer som söker sig till vår gemenskap på ett sätt som är inkluderande. Detta gör vi bland annat genom att informera våra medlemmar om det viktiga i detta synsätt.
5. Genomföra träffar för de som kommit som nya medlemmar och bland annat samtala om varför de valt att gå med i föreningen.
6. Ta fram förslag till att utveckla nya verksamheter som möter framtida behov genom aktiv kommunikation med medlemmarna.
7. Undersöka om det finns behov av en "ringkedja" i syfte att förbättra medlemsvården.

Resurser

Aktiviteterna förutsätter ett samarbete mellan styrelse och medlemmar.

Tidplan

1. Fortlöpande
2. Fortlöpande
3. Fortlöpande
4. Fortlöpande
5. Enligt särskild plan
6. Fortlöpande
7. Enligt särskild plan

Ansvariga i styrelsen

2024 - Anders Öhlander, Jan Reimann, Mona Rigamonti

2025 - utses efter årsmötet

Stödfunktion

Utvecklingsansvarig Ilona Bovin

2. SYNAS OCH HÖRAS - REKRYTERA

Ansvarsområde

Marknadsföring och kommunikation

Mål

Vi ska erbjuda en engagerande och bred verksamhet för att seniorer i Haninge ska bli medlemmar hos oss och få en stimulerande seniortid.

Vi ska rekrytera för att minst behålla föregående års medlemsantal. Detta gör vi genom att vi deltar i olika arrangemang och presenterar vår verksamhet samt genom att vi utvecklar den på ett sätt som lockar nya medlemmar.

Aktiviteter

1. Delta i aktiviteter i Västerhaninge och Tungalsta. Söka samverkan med andra organisationer för att informera om vår verksamhet.
2. Se över vårt presentationsmaterial. Sprida information genom våra medlemmar, vår tidning, våra foldrar, hemsidan, sätta upp affischer lokalt mm på ett utökat antal ställen i Västerhaninge, Tungalsta och Jordbro. Annonsera i lokala media vid behov.
3. Ta kontakt med media och inbjuda till Torsdagssoppa för att berätta om vår verksamhet.
4. Uppmuntra medlemmarna att ta med "en vän" till aktiviteter i syfte att värva nya medlemmar.
5. Ta fram och genomföra aktiviteter som kan locka "yngre seniorer".

Resurser

Aktiviteterna förutsätter ett engagemang från föreningens medlemmar.

Tidplan

1. Enligt särskild plan
2. Fortlöpande
3. Enligt särskild plan
4. Fortlöpande
5. Fortlöpande

Ansvariga i styrelsen

2024 - Monika Ekström, Lena Vilmar, Claes Sperling

2025 – utses efter årsmötet

3. PÅVERKAN OCH INFLYTANDE

Ansvarsområde

Äldrepolitik

Mål

Vi ska ha regelbundna kontakter med kommunpolitiker och tjänstemän för att höja kvaliteten inom vård- och omsorg samt positivt påverka boende, kommunikationer, tillgång till mötesplatser och trygghet för de äldre. Vi ska verka för att Pensionärsrådet (HKP) ska vara remissinstans i alla frågor som rör seniorer.

I kontakterna med kommunen under 2025 vill vi särskilt framhålla:

Boende;

Planera boenden för seniorer som erbjuder trygghet, gemensamhetslokaler och enkel tillgång till omsorgs- och vårdpersonal.

Social samvaro;

Erbjuda social samvaro på träffpunkter inom äldreomsorgens verksamhet samt öppna träffpunkter ute i samhället.

Framhålla att hemtjänstpersonalen måste få tillräcklig tid för att delta i samband med måltider i hemmet (ingå i biståndsbedömning).

Kvalité i äldreomsorgen;

Hög kvalité inom äldreomsorgen genom utbildad personal inom hemtjänst och på äldreboenden, inklusive språkkrav. Detsamma ska gälla biståndsbedömare med flera.

Kvalité i primärvården;

Öka kvalitén i och tillgängligheten till primärvården/vårdcentralerna.

Aktiviteter

1. Tillsätta en intern arbetsgrupp för äldrepolitikfrågor i syfte att bredda kontaktytan med medlemmarna och få underlag till Pensionärsrådets möten.
2. Delta aktivt i Haninge kommuns pensionärsråd och föra fram medlemmarnas önskemål.
3. Delta i Dialogmöten och projektgrupper och föra fram medlemmarnas behov.
4. Bedöma behovet av att delta i Äldremässan och Haningedagen på det sätt som är resursmässigt möjligt.
5. Efterfråga och följa upp olika kvalitetsmätningar t ex inom primärvård och omsorg samt trygghetsundersökningar och påpeka de förändringar som behövs.
6. Följa upp SPF Seniorernas undersökning utifrån Hemtjänstindex och föreslå de förändringar som krävs.
7. Granska och ta fram underlag för yttranden över kommunens olika planer för t ex. boende, vägar, kommunikationer sett ur ett seniorperspektiv i samverkan med PRO.

Resurser

Aktiviteterna förutsätter ett engagemang från föreningens medlemmar.

Tidplan

1. Enligt särskild plan
2. Fortlöpande
3. Enligt särskild plan
4. Fortlöpande
5. Fortlöpande
6. Fortlöpande
7. Fortlöpande

Ansvarig i styrelsen

2024 - Kersti Hansell

2025 – utses efter årsmötet

Stödfunktion:

Äldrepolitikansvarig Magareta Sutton

Plangruppsansvarig Christer Eggefors

		Budget		Utfall		Budget
		2024		2024		2025
	INTÄKTER					
3010	MEDLEMSAVGIFTER	32 750,00		31 990		38 000
3090	AVGIFTER vänmedlem	1 000,00		400		1 000
3110	MÅNADSTRÄFFAR	15 027,00		23 845		30 000
3120	MÅNDAGSCAFÉ	13 153,00		13 786		18 000
3130	GO`MIDDAG	26 627,00		27 812		30 000
3140	JULLUNCH	32 425,00		28 355		30 000
3150	VÄRLUNCH	20 750,00		17 250		20 000
3160	BRIDGE deltagaravgift					16 800
3162	CANASTA deltagaravgift					3 600
3170	TORSDAGSSOPPA	26 216,00		26 485		30 000
3180	ZUMBA	11 700,00		13 500		14 000
3190	RESOR EGEN REGI deltagaravg	138 585,00		131 575		180 000
3210	KURS/CIRKEL deltagaravgift	34 300,00		42 800		24 600
3211	KURS/CIRKEL SV bidrag	6 400,00		22 500		15 000
3230	VINPROVNING	0,00		50 470		40 000
3300	LOTTERI	15 920,00		18 000		18 000
3498	HÖSTAKTIVITET	3 199,00		3 400		5 000
3910	HYRESINTÄKT VILLAN	3 000,00		1 500		3 000
3987	BIDRAG kommunalt	159 237,00		213 299		260 000
3990	ANNONSER	3 000,00		5 000		6 000
	SUMMA INTÄKTER	543 289		671 967		783 000

		Budget		Utfall	Budget
		2024		2024	2025
	KOSTNADER				
4112	MÅNADSTRÄFFAR underhållning	-26 571,00		-16 576	-25 000
4114	MÅNADSTRÄFFAR förtäring mm	-13 739,00		-11 659	-15 000
4120	MÅNDAGSKAFE	-7 385,00		-8 017	-10 000
4130	GO`MIDDAG	-20 599,00		-21 978	-24 000
4140	JULLUNCH	-30 636,00		-24 599	-30 000
4150	VÄRLUNCH	-14 108,00		-13 903	-16 000
4160	BRIDGE				-1 200
4161	FUNKTIONÄRSSATSNING	-26 446,00		-24 939	-27 000
4162	CANASTA				
4170	TORSdagSSOPPA	-17 043,00		-20 396	-22 000
4180	ZUMBA	-9 578,00		-9 577	-12 000
4190	RESOR EGEN REGI	-139 213,00		-111 234	-166 000
4210	KURS/CIRKEL	-138,00		-319	-1 000
4220	FUNKTIONÄRSAKTIVITET	-21 592,00		-13 320	-7 000
4230	VINPROVNING	0,00		-44 623	-35 000
4240	KÖKET	-3 729,00		-3 355	-8 000
4300	LOTTERI	-12 675,00		-12 419	-14 000
4160	BRIDGE				1 000
4162	CANASTA				1 000
4498	HÖSTAKTIVITET	-3 041,00		-1 352	-8 000
4499	ÖVRIGT				-5 000
4987	ÄLDREÄLDREAKTIVITETER	-2 746,00		-3 302	-12 000
5010	HYRA 'RUNSTENEN'	-132 980,00		-141 700	-144 000
5011	HYRA EXTERNT	-8 800,00		-20 435	-18 000
5060	STÄDNING MM	-5 595,00		-6 431	-7 000
5061	KAFFE,SOCKER M M	-5 608,00		-5 678	-7 000
5071	UNDERHÅLL fastighet	-15 169,00		-9 213	-10 000
5072	UNDERHÅLL maskin				-5 000
5080	ANLÄGGNING utomhus	-1 539,00		-3 364	-5 000
5410	INVENTARIER	-17 881,00		-9 119	-4 000
5420	DATA mtrl/utr	-1 435,00		-2 085	-3 000
5500	UNDERHÅLL inv			-2 250	
5470	SPF-MATERIAL	-158,00		0	0
5840	RESEERSÄTTNING	-4 276,00		-4 972	-8 000
6110	KONTORMATERIEL	-2 018,00		-3 664	-3 000
6150	TRYCKKOSTNAD TIDNING	-58 952,00		-53 030	-60 000
6211	TELEFON			-90	-1 000
6230	DATAKOMMUNIKATION	-11 943,00		-16 559	-15 000
6240	TRYCKKOSTNAD ÖVR	-4 210,00		-4 684	-6 000
6250	PORTO	-7 500,00		-18 090	-8 000
6490	MÖTESKOSTNAD	-5 107,00		-4 290	-10 000
6570	BANKKOSTNAD	-4 338,00		-5 335	-10 000
6950	TILLSYNS- o KONTROLLAVGIFT	-612,00		0	-1 000
6993	GÅVA / UPPVAKTNING	-7 398,00		-6 736	-4 000
7611	KONFERENSER	-19 747,00		-17 638	-20 000
	SUMMA KOSTNADER	-664 505		-676 930	-785 200
	ÅRETS RESULTAT	-121 216		-4 963	-2 200

SPF Seniorerna Runstenen

Enligt uppdrag av årsmötet 2024 vill vi i valberedningen: Margareta Sutton, Andy Sutton och Rolf Gunnarsson lämna följande förslag på nomineringar till styrelse, revisorer, distriktsstämma ersättare och Haninge kommuns pensionärsråd. Vi har intervjuat samtliga styrelsemedlemmar individuellt. Samarbetet i styrelsen har fungerat mycket bra. Under 2024 har styrelsen bestått av 7 ledamöter. Styrelsen har haft 3 stödfunktioner som arbetat med äldre frågor, utvecklingsfrågor och planfrågor.

Valberedningen föreslår årsmötet att välja **7 ledamöter till styrelsen:**

Ordförande: Anders Öhlander, omval 1 år.

Ledamöter: Claes Sperling, omval 2 år.

Monica Ekstöm, omval 2 år.

Jan Reimann, omval, 1 år.

Lena Vilmar, Kersti Hansell och Mona Rigamonti har 1 år kvar på sina uppdrag.

Som **ordinarie revisorer** föreslås omval av Doritz Hattwig och nyval av Solveig Hasselqvist-Ax, båda på 1 år.

Revisorsersättare Kerstin Holm, omval 1 år.

Som **ledamot** i Haninge kommuns pensionärsråd nomineras Kersti Hansell, omval 2 år.

Ersättare Anders Öhlander, omval 1 år.

Margareta Sutton har 1 år kvar på sitt uppdrag.

Ombud till Distriktsstämman 2025 föreslås Anders Öhlander och Jan Reimann.

Ersättare Lena Vilmar.

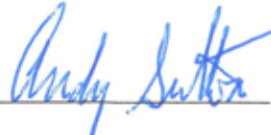
Till **Valberedning** föreslås 3 ledamöter.

Ordförande Margareta Sutton, omval.

Ledamöter Andy Sutton och Rolf Gunnarsson, omval; samtliga på 1 år.

Enligt uppdrag.

Västerhaninge den 10 januari 2025

		
Margareta Sutton	Andy Sutton	Rolf Gunnarsson