

Riktlinjer för ansökan om bidrag till kurs/resa

1. Skriftlig ansökan ska inlämnas i god tid före aktuell resa eller kursstart så att styrelsen har möjlighet att besluta före planerad start. Styrkt kostnadssammanställning ska biläggas framställningen.
2. Objektet ska vara av det slag att det gynnar SPF verksamhet.
3. Till framställningen ska biläggas uppgifter om ändamål och innehåll som tex kurs- eller resplan.
4. Kommittéansvarig bör i speciella fall, tex objektets särart eller kostnad, lämna yttrande. I sådana fall måste tidsaspekten enligt punkt 1 beaktas.
5. Styrelsen bestämmer i varje enskilt fall om bidragets storlek utifrån gjord bedömning av nyttan för SPF. Normgivande för bidragets storlek är 20 till 50 procent av bruttokostnaden.
6. Den som deltagit i kurs/resa med bidrag ska dela med sig av inhämtade kunskaper i arbetet för SPF.
7. Redogörelse för resultatet av genomfört objekt skall skriftligen inlämnas till styrelsen senast en månad efter att objektet avslutats.
8. Känd större omfattning av bidragsbehov ska av kommittéansvarig anmälas till styrelsen i samband med budgetarbetet.