



Gästriklandsdistriktet
Organisationsnummer 885501-3879

Protokoll vid möte via Zoom med Distriktsstyrelsen måndag den 27 november 2023, kl. 13.00-14.30.

Närvarande: Anders M Johansson, ordförande
Ann-Sofie Åsberg, vice ordförande
Carl-Bertil Rydbäck, kassör
Ingvar Åberg, ledamot,
Marianne Åseby, vice ordförande, sekreterare
Bosse Westerlund, adjungerad,

§ 055 Mötets öppnande

Anders hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§ 056 Dagordning

Dagordningen godkändes med tillägg under övriga frågor

§ 057 Föregående protokoll

Föregående protokoll från 2023-10-17 godkändes.

Protokollet kan läggas ut på hemsidan efter godkännande av samtliga styrelseledamöter även om det inte är påskrivet.

§ 058 Uppföljning av verksamhetsplanen 2023

Allt har genomförts beträffande verksamhetsplanen för 2023 med undantag av vissa IT-relaterade frågor. Vad gäller mailadressen xxx@spfseniorerna har alla den adressen, men Syrenen i Sandviken har valt att inte använda den. Vad det gäller hemsidornas status så är det lite blandat, men Bosse har för avsikt att kontakta digitaliseringsansvariga. Nytt medlemsregister väntas att komma i bruk den 1 februari 2024.

Behörigheter till medlemsregistret har rensats och översyn av distriktets egen hemsida pågår.

§ 059 Uppföljning av höstkonferensen

Vid höstkonferensen den 6 november deltog ca 50 personer. Stämningen var god och reaktionerna efteråt har varit positiva.

Anders informerade att Gavle åtar sig att ordna 2024 års höstkonferens. Ingvar meddelade att Hofors är villiga att anordna Trafiksafarit 2024.

Bosse Westerlund har meddelat att han kan ställa upp som mässgeneral nästa år.

Styrelsen beslutar

att utse Bosse Westerlund till mässgeneral för 2024

§ 060 Fastställande av verksamhetsplanen för 2024

Vid höstkonferensen ställde sig alla positiva till förslaget till verksamhetsplan för 2024. Verksamhetsplanen läggs ut på hemsidan.

Styrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsplanen för 2024

§ 061 Ekonomisk rapport

Tillgångarna är 326 455 kr på placeringskontot och 22 702 kr på företagskontot. 3 438 kr är redan inbetalt för mässan 2024. Kostnader för Hjärnkoll, för bokföringsprogram samt för resan med Cinderella, totalt ca 18 000 kr är ännu inte betalda.

En faktura för Seniorvarvet kommer från kommunen och ska sedan vidarefaktureras till deltagande föreningar.

Carl-Bertil påminde om att om vi har haft utlägg för distriktet så ersätts de, helst mot kvitto.

§ 062 Fastställande av budget 2024

Eftersom det är osäkert med vilka bidrag vi kan räkna med under 2024 avvaktar vi med beslut om budgeten för 2024 till nästa styrelsemöte.

§ 063 Uppföljning av distriktets researrangemang 13-14/11

Samlingen dag två sammanföll tidsmässigt med frukosten, varför Anders bjöd samtliga 115 deltagare på kaffe och smörgås till en kostnad av 5650 kr.

Den informationsfolder som ett Malmöföretag tidigare gjort och som enligt företaget skulle ha sagts upp tidigare, är resegruppen villig att ta över under förutsättning att man hittar annonsörer. Det skulle i så fall göra en fyrsidig, digital folder med information om våra resor.

Styrelsen beslutar

att godkänna att distriktet bjöd på kaffe och smörgås, samt

att godkänna att resegruppen övertar informationsfoldern med distriktet som betalare.

§ 064 Rapport från förbundets digitala ordförandeträff 1/11

Den 1/11 deltog Anders i en digital ordförandekonferensen med förbundet. Det var många frågor rörande ekonomin som diskuterades, bl a STIM-kostnaderna.

Vi är alla SPF, så det är inte rimligt att lägga över kostnader på distrikt och föreningar. Nästa ordförandekonferens är den 5/12.

§ 065 Övriga frågor

Vad gäller årsredovisningen gör Carl-Bertil en ekonomisk redovisning med lite kommentarer och Marianne påbörjar ett förslag till Verksamhetsberättelse.

Anders har gjort ett förslag till ordförandebrev som övriga i styrelsen godkände.

Beträffande SPF-appen har Bosse ännu ej fått besked om hur man kan göra en lokal lösning för att finansiera den. Den finns ett par varianter, antingen betalar föreningarna eller så betalar enskilda medlemmar som vill använda appen.

Carl-Bertil har deltagit i ett webinarium anordnat av förbundet, men där även skatteverket informerades. Man får t ex inte bjuda på lunch vid vanliga styrelsesammanträden och om man bjuder på lunch vid andra tillfällen får det ej gå till överdrift. Ett julbord t ex får ej överstiga 500 kr. Man informerades också om beloppsgränser vid arvoden m.m. men det berörde inte oss.

Ann-Sofie har gjort ett förslag till reseräkning, som för kännedom och ett tips skickas ut till alla kassörer.

Alla ekonomiska handlingar ska sparas i 7 år. Arkiv Gävleborg tar inte emot ekonomiska handlingar.

Det möte vi har idag är en gratisversion av Zoom och där tiden för användning är begränsad. Bosse föreslår att vi köper in Zoom till en kostnad av 150 €, som också kan användas av andra, t ex resegruppen, och där användningstiden i stort sett är obegränsad.

Styrelsen beslutar

att köpa Zoom till en kostnad av 150 € och att användningen utvärderas efter ett år.

§ 066 Sammanträdesplan 2024

Marianne får i uppdrag att titta på lämpliga sammanträdesdagar för 2024.

§ 067 Nästa styrelsesammanträde

Nästa möte äger rum digitalt onsdag den 31 januari 2024 kl. 13.00.

Anders M Johansson
Ordförande

Marianne Åseby
Sekreterare