

Lathund Episerver - Skapa Kalender

2020-03-31 Rev: A

Innehållsförteckning

Allmänt.....	1
Aktivitetshanteraren (Event i MiRiaM).....	1
Manualer för Event-funktionen:.....	1
Google - kalender.....	2
Skapa Google konto.....	2
Kontrollera inställningar.....	4
Skapa Kalendrar.....	5
Skapa Händelser.....	8
Skapa kalendersida på Episerver.....	9
Kopiera inbäddningskoden.....	9
Ändra/Uppdatera Google Kalender.....	11

Allmänt

I nuläget finns två möjligheter att skapa en kalender på hemsidan.

1. Man kan använda aktivitetshanteraren - Event i MiRiaM.
2. Man kan använda en Googlekalender

Tyvärr så fungerar inte "Aktivitetshanteraren - Event" så bra, så att för egen del använder jag tillsvidare Google kalender.

Aktivitetshanteraren (Event i MiRiaM)

För att skapa aktiviteter på hemsidan måste man logga in i medlemsregister (MiRiaM) och där skapa aktiviteterna, se sid 9 i SPF's "[HANDBOK FÖR WEBBPUBLISERING](#)". Webbredaktören måste därför ha behörighet i MiRiaM.

Se lathundar och instruktionsfilmer på förbundets hemsida

Manualer för Event-funktionen:

- 3.1. [Inloggning / navigering / skapa Event i MiRiaM](#)
- 3.2. [Redigera Eventtillfälle / hantering av anmälningar](#)

Google - kalender

För att använda Google kalender så skapar man en kalender som man "bäddar in" på sin hemsida:

Se exempel på hur det kan se ut, [klicka här](#)

För att det ska fungera måste man:

1. Skapa ett Google konto.
2. Skapa kalendrar i Google.
3. Skapa en "Kalendersida" i Episerver där man kopierar in "inbäddningskoden" från Googlekalender.

Skapa Google konto

Gör så här, [klicka här](#)

1. Fyll i uppgifterna i formulär, se [bild 1](#).
(**Användarnamn** förslagvis i form av en föreningsadress, tex webbansvarig.<din förening>@gmail.com. Detta för att ev. enkelt kunna överlämna den till nästa hemsidesansvarig.)
2. Verifiera ditt konto, se [bild 2](#) och 3.
3. I samband med att man skapar sitt konto får man också ett mail där man ska bekräfta sin angivna mailadress. När man gjort det får man ett mail på bekräftelsen, se [bild 4](#).
4. Kontrollera inställningarna, se [bild 5](#).
5. Klicka på "Googles appar" längst upp till höger, se [bild 5](#)
6. Välj "Kalender"
7. Nu kan du börja skapa din kalender.

Bild 1.

The image shows the Google account creation interface. At the top left is the Google logo. Below it is the heading "Skapa ett Google-konto". There are input fields for "Förnamn" and "Efternamn". Below these is a field for "Användarnamn" with "@gmail.com" as a placeholder. A note says "Du får använda bokstäver, siffror och punkter." and a link "Använd min nuvarande e-postadress i stället". There are fields for "Lösenord" and "Bekräfta" with an eye icon. A note says "Använd minst åtta tecken och en kombination av bokstäver, siffror och symboler". At the bottom left is a link "Logga in i stället" and a blue "Nästa" button. On the right is a graphic of a blue shield with a person icon and a laptop with icons for YouTube, Gmail, and Maps. Below the graphic is the text "Ett konto. Hela Google till din tjänst."


Bild 2.

Verifiera ditt konto

Det är nästan klart! Vi behöver bara [verifiera ditt konto](#) innan du kan börja använda det.

Telefonnummer

t.ex.: 08-12 34 56

 |

• Standardtaxa för SMS kan tillkomma.

Hur ska vi skicka koderna till dig?

Textmeddelande (SMS)

Röstsamtal

Fortsätt

Bild 3.

Verifiera ditt konto



Ange verifieringskoden

|

Fortsätt

Har du inte fått någon kod? Ibland kan det ta upp till 15 minuter. Om det dröjer längre än så kan du [försöka igen](#).

Bild 4.

Välkommen!

Din nya e-postadress är webbansvarig.spfleksand@gmail.com

Tack för att du skapade ett Google-konto. Med det kan du prenumerera på kanaler på YouTube, videochatta gratis, spara dina favoritställen i Maps och mycket annat.

Fortsätt

Google accounts

Den tillhörande e-postadressen är bekräftad

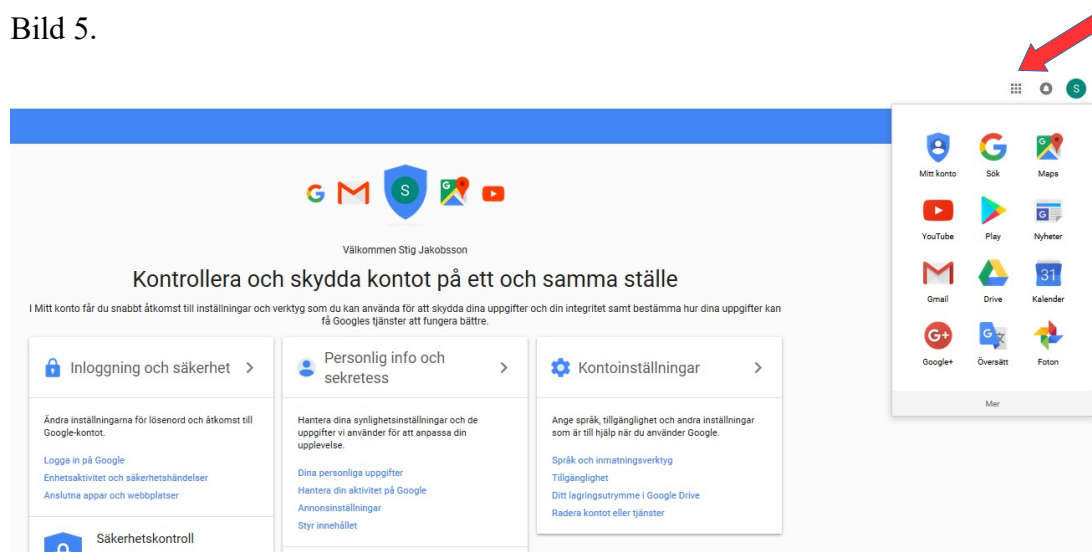
Tack för att du bekräftade din e-postadress. Den här e-postadressen är nu kopplad till ditt Google-konto. Observera att du kan ta bort kopplingen till den här e-postadressen när du vill.

©2017 Google - [Googles startsida](#) - [Användarvillkor](#) - [Sekretesspolicy](#) - [Hjälp](#)

Kontrollera inställningar

- Ta ett par minuter och kontrollera att inställningar som du vill ha dem.
- Klicka på **Googles appar** och **Mitt konto**

Bild 5.



Skapa Kalendrar

1. Börja med att gå till **Inställningar/Kalendrar**, se [bild 6](#) och [bild 7](#)
2. Ställ in **Datumformat**, **Tidsformat** och att **Veckan börjar på måndag**.
3. Klicka på **Kalendrar** i Kalenderinställningar och på ditt namn och ändra till förslagsvis ”<föreningsnamn>”. Se [bild 8](#) och [bild 9](#). Klicka på **Spara**
4. För att kunna välja vad som ska visas så skapar man ett antal kalendrar, en för för varje aktivitet. Tex för Månadsträffar, Resor & utflykter, Studiecirklar, Vandringar, etc.
Kryssa i **Gör tillgänglig för alla**. Se [bild 10](#) och [bild 11](#).

Bild 6

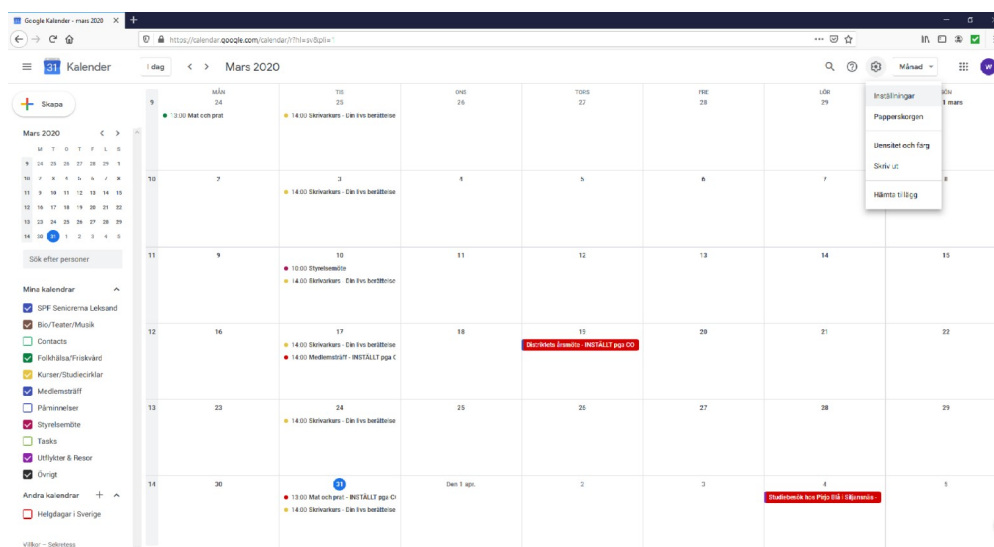


Bild 7.

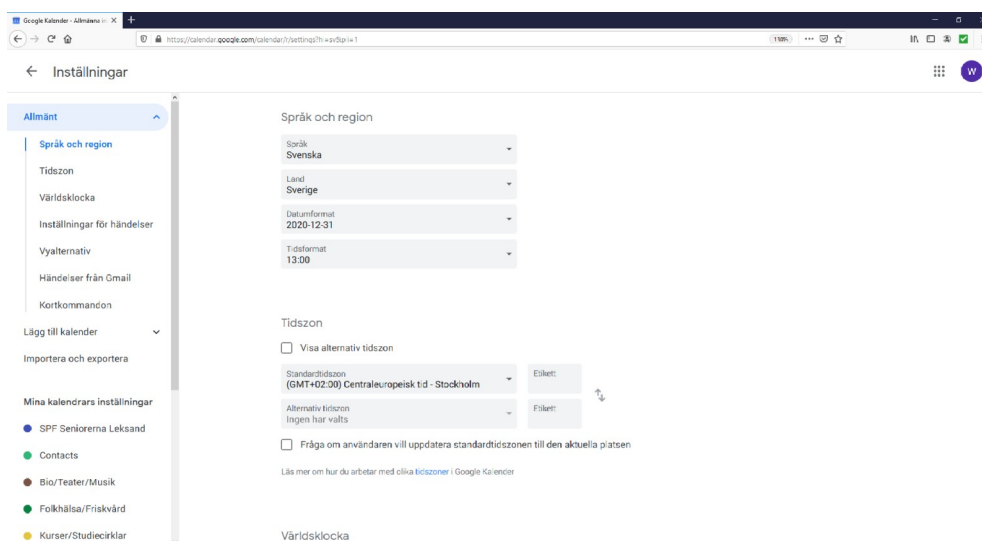


Bild 8.

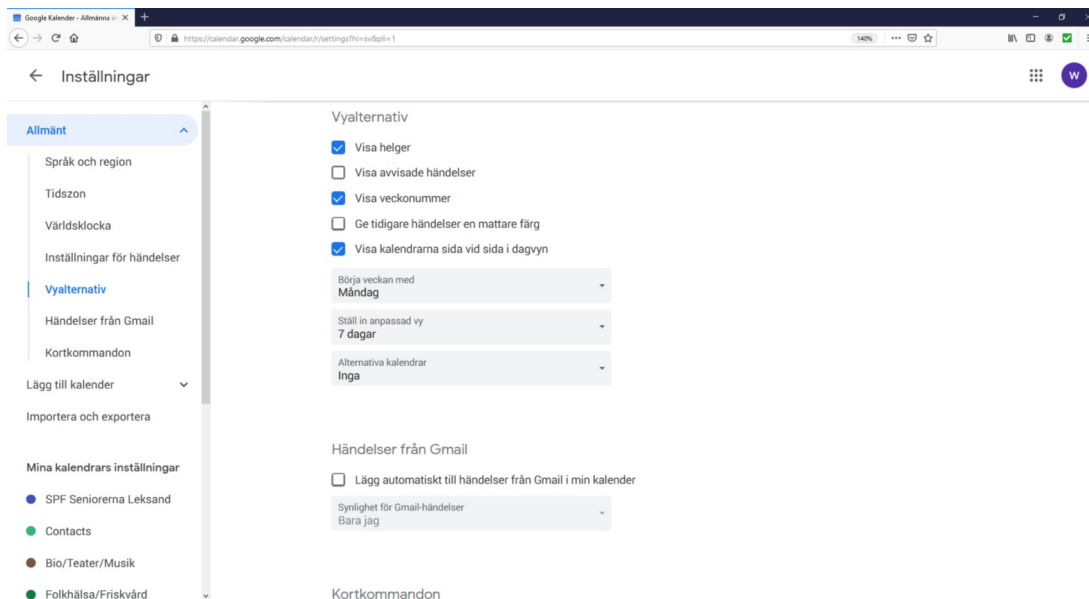


Bild 9.

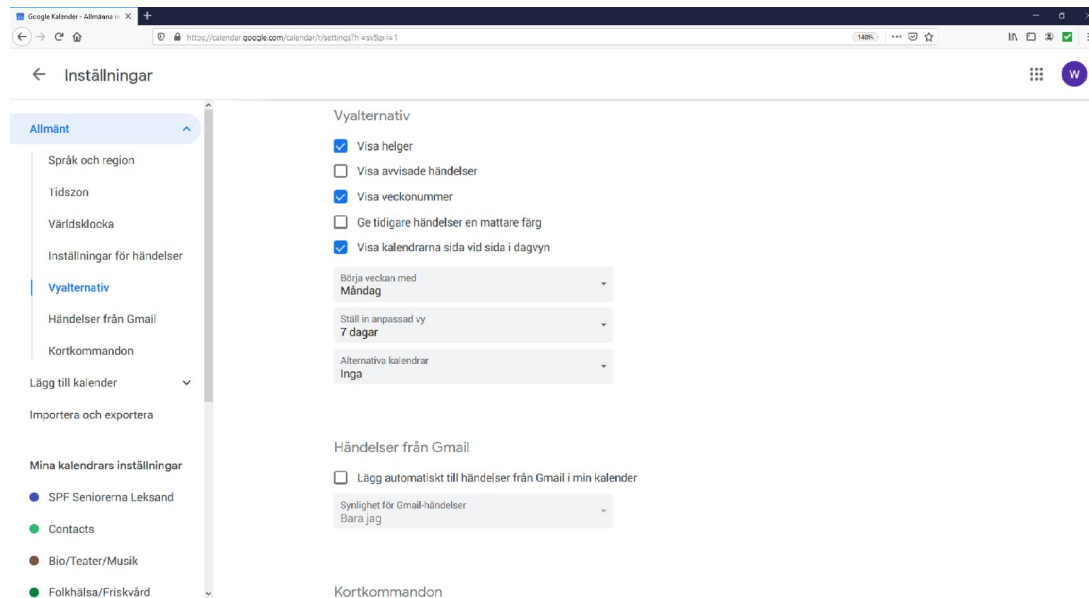


Bild 10.

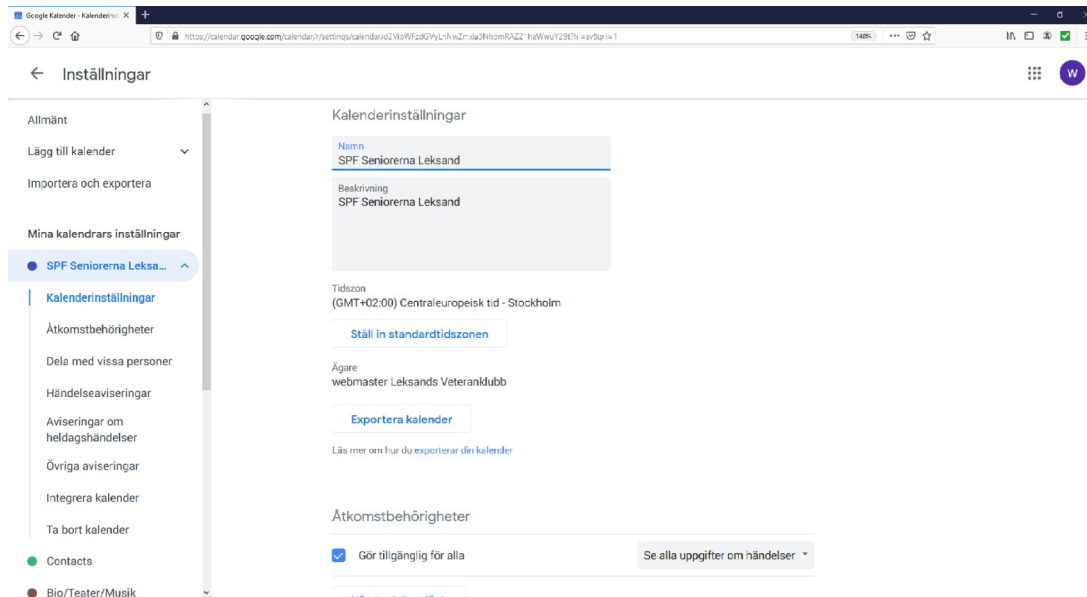
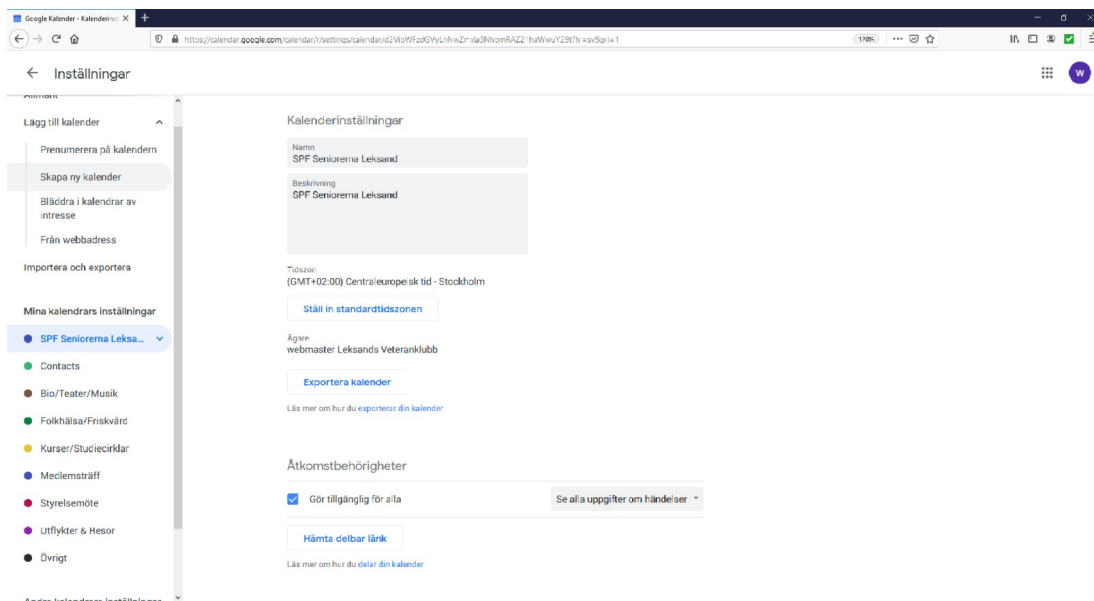


Bild 11.



Skapa Händelser

1. För att skapa händelser är det enklaste att klicka på Minikalender och **Skapa, Fler alternativ**, se [bild 12](#) och [bild 13](#).
2. Man kan också klicka direkt i almanackan på det datum där man vill lägga in en händelse.

Bild 12

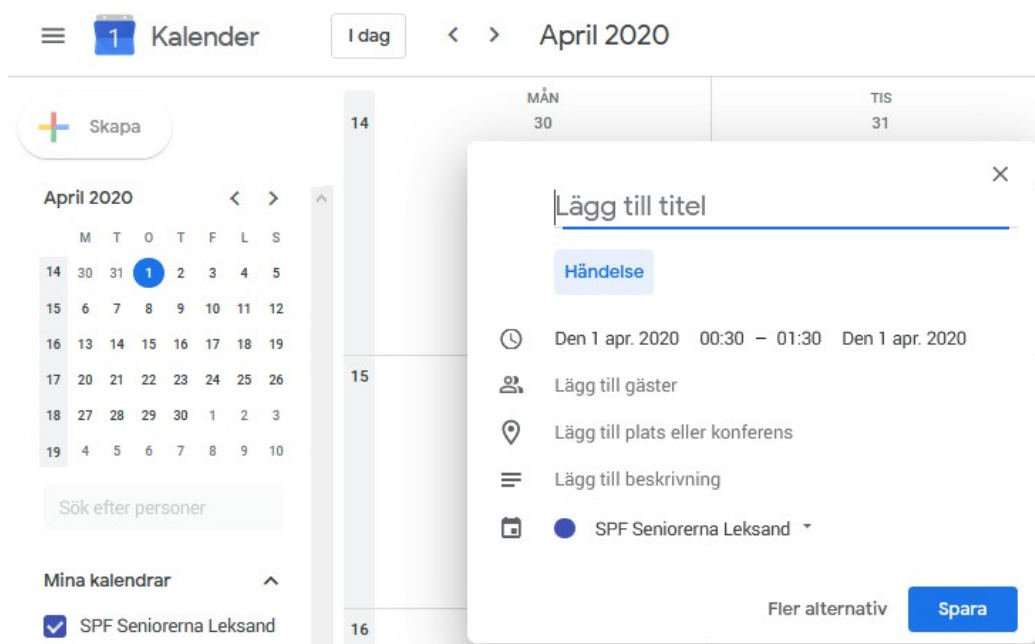
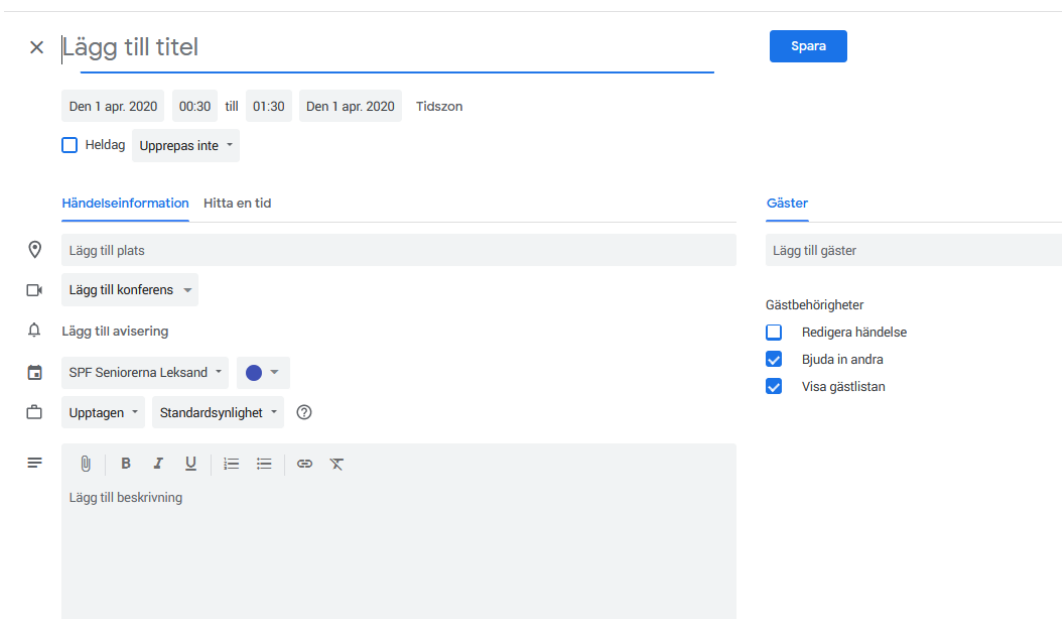


Bild 13.

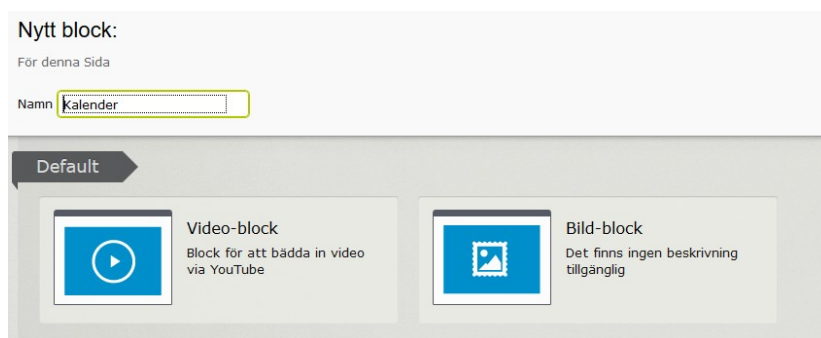


Skapa kalendersida på Episerver

För att visa kalender på sin hemsida måste man:

1. Skapa först en vanlig Artikelsida, kallad ”**Kalender**”
2. Klicka på **Skapa ett nytt block** i den skapade artikelsidan, och välj **Video-block**, se [bild 14](#). För mer info se, Lägga till Video och bilder enligt sid 49-51 i [MANUAL FÖR WEBBPUBLICERING](#)
3. Lägg till texten nedan i brödtextrutan:
Hjälp - [Skriv ut din kalender](#) [Logga in](#)
Hjälp – Navigering
4. **Kopiera inbäddningskoden** från Googlekalender och klistra in i videoblock på den skapade ”Kalendersidan” och **Publicera**.

Bild 14



Kopiera inbäddningskoden

1. Klicka på **Inställningar/Kalendrar /SPF Seniorerna <förening>**, se [bild 15](#) och 16.
2. Klicka på **Anpassa färg, storlek och andra alternativ**, se [bild 16](#).
3. Kopiera och klistra in koden på Episervers Artikelsida. se [bild 17](#).

Bild 15.

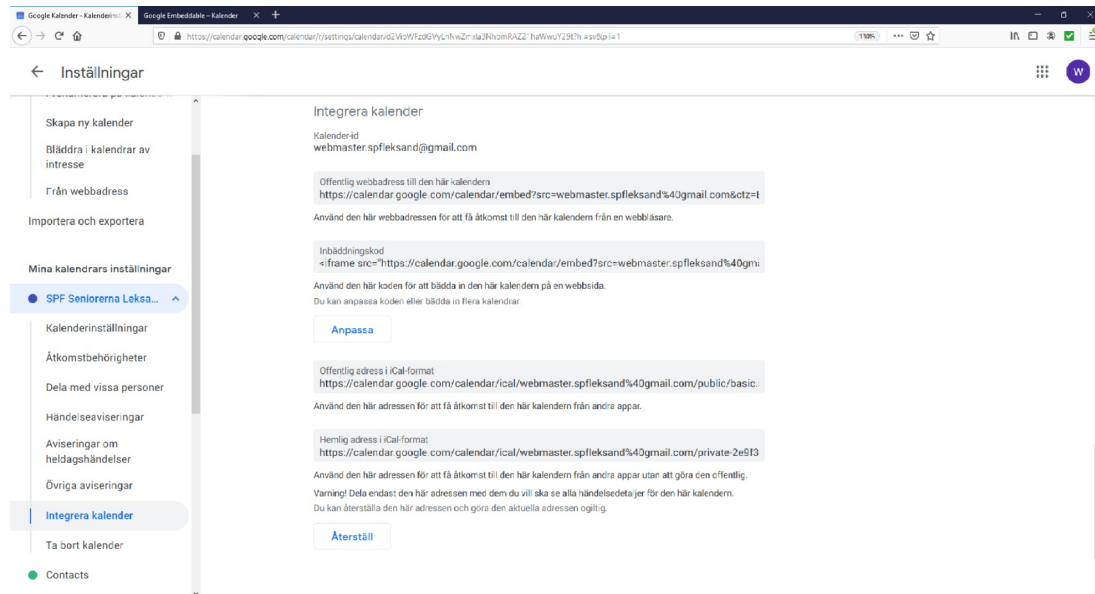


Bild 16.

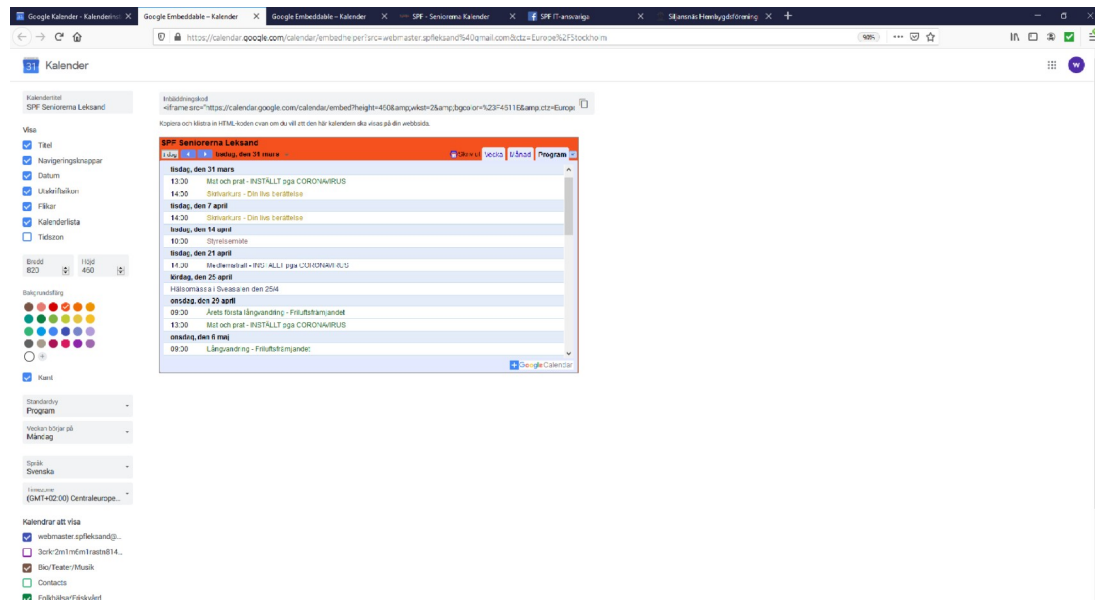
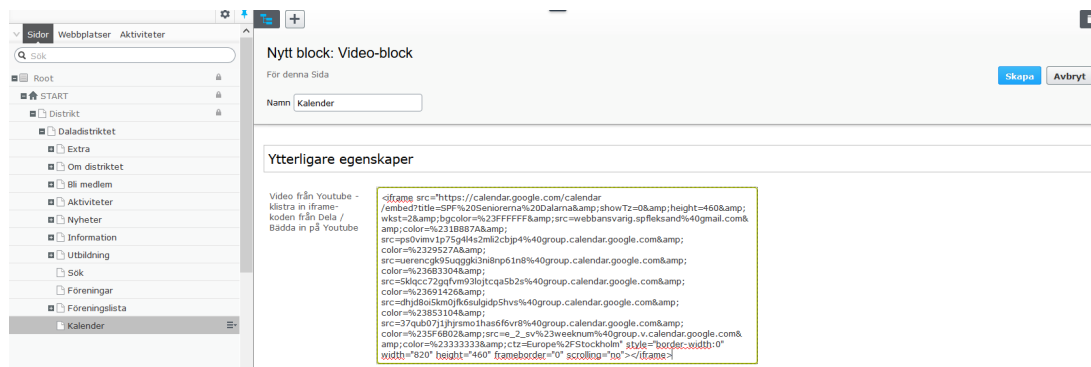


Bild 17.



Ändra/Uppdatera Google Kalender

- Klicka på "Logga in" från Kalender på din hemsida, se bild

Kalender med våra aktiviteter

Uppdaterades: 02 september 2017 Skriv ut

SPF Seniorerna Leksand

Idag september 2017 Skriv ut Vecka Månad Program

mån	tis	ons	tors	fre	lör	sön
28 11:30 Guidad visning	29	30	31 18:00 By-, Skogs & F.	den 1 sep.	2	3
4	5	6 09:00 Långvandringa 13:00 Utflykt till en få	7 18:00 By-, Skogs & F.	8	9	10
11	12 09:00 Långvandringa	13 18:00 By-, Skogs & F.	14	15	16	17
18	19 Resa till Tyrolen me	20 09:00 Långvandringa 15:00 Månadsträff - S	21	22	23	24
25 13:00 Mat o prat på T	26 09:00 Långvandringa	27	28	29	30	den 1 okt.

Kalender

Hjälp - [Skriv ut din kalender](#) [Logga in](#)
Hjälp - [Navigering](#)