

Slutgiltig preliminär version

- Förslag till ändrade stadgar för  
SPF Seniorerna Havsvinden Åhus
- *ändringar/tillägg i kursiv stil i svart och*
  - **gällande stadgetext i rött om avvikelse finns mot förslaget i ord o/e innehåll**

**STADGAR**  
**FÖR**  
**SPF SENIORERNA HAVSVINDEN ÅHUS**  
**Organisationsnummer 838202–2823**

Åhus 2025-02-13

För styrelsen

Ingrid Ask

Ordförande

**Fastställda av årsmötet 2025-02-13 att gälla fr.o.m. verksamhetsåret 2025** med ändringar av redaktionell-/språklig art i samtliga paragrafer fastställda av årsmötet 2017–02–16 att gälla fr.o.m. verksamhetsåret 2017, Därtill med ändringar rörande §3 mom. 1-3, §4 mom. 1-3, §5 mom. 4, inarbetning av innehållet i §6 i §3 mom. 3, inarbetning av innehållet i §11 i §3 mom. 5, ny § 6 samt ändringar i §7 och §9.

(Ny formulering med kursiverad svart text).

## Innehållsförteckning

|      |                              |                                            |
|------|------------------------------|--------------------------------------------|
| § 1  | Förening                     | Sid 3                                      |
| § 2  | Uppgift                      | 3                                          |
| § 3  | Medlemskap                   | 3                                          |
|      | Mom. 1                       | Medlemskap                                 |
|      | 2                            | Vänmedlemskap                              |
|      | 3                            | Medlemsavgift                              |
|      | 4                            | Utträde                                    |
|      | 5                            | Uteslutning                                |
| § 4  | Möten                        | 4                                          |
|      | Mom. 1                       | Ordinarie Årsmöte, tid, kallelse, motioner |
|      | 2                            | Extra årsmöte                              |
|      | 3                            | Antal möten                                |
|      | 4                            | Rösträtt och yttranderätt                  |
|      | 5                            | Omröstning                                 |
|      | 6                            | Ärenden vid årsmöte                        |
| § 5  | Styrelse                     | 6                                          |
|      | Mom. 1                       | Sammansättning                             |
|      | 2                            | Uppgifter                                  |
|      | 3                            | Valbarhet                                  |
|      | 4                            | Firmateckning                              |
| § 6  | Räkenskapsår och revision    | 7                                          |
| § 7  | Valberedning                 | 7                                          |
| § 8  | Hedersmedlemskap/Utmärkelser | 7                                          |
| § 9  | Stadgeändring                | 7                                          |
| § 10 | Överklagande                 | 8                                          |
| § 11 | Upplösning/ Sammanslagning   | 8                                          |

### § 1 Förening (Namn)

Föreningens namn är SPF Seniorerna Havsvinden Åhus.

Föreningen ingår i Skånedistriktet av SPF Seniorerna.

Föreningens organisationsnummer är 838202 - 2823.

Föreningen är ideell, partipolitiskt och religiöst obunden samt *drivs enligt demokratiska principer*.

## **§ 2 Uppgift (Ändamål)**

Föreningen har till uppgift att främja SPF Seniorernas mål och ambitioner genom att

- informera medlemmarna i frågor som berör dem
- verka för *social* gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna
- tillvarata medlemmarnas intressen på det lokala planet, (t ex i KPR - Kommunala pensionärsrådet) och andra liknande forum.
- aktivt verka för att *rekrytera (ansluta)* personer som enligt § 3 kan *bli medlem (erhålla medlemskap)*
- *i övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mellan generationerna.*

Samverkan bör ske med övriga pensionärsföreningar i distriktet.

## **§ 3 Medlemskap**

### **Mom. 1 Medlemskap**

Medlemskap kan beviljas den som har rätt att uppbära pension av något slag samt den som är gift eller sambo med medlem.

Beviljat medlemskap gäller i endast en förening av SPF Seniorerna.

### **Mom. 2 Vänmedlemskap**

Medlem i en förening kan bli vänmedlem i en eller flera föreningar mot en särskild avgift som *vänföreningen fastställer*. *Vänmedlem har tillgång till vänföreningens hela verksamhet*, men har inte rösträtt och kan inte ha styrelseuppdrag *i vänföreningen*.

*(Vänmedlem kan man vara i en eller flera andra föreningar i SPF Seniorerna om fastställd avgift erläggs. Vänmedlem har ej rösträtt och kan ej inneha styrelseuppdrag.)*

### **Mom. 3 Medlemsavgift (Tidigare § 6)**

Årsmötet fastställer medlemsavgifternas storlek.

Den årliga medlemsavgiften består av avgift till den förening som medlemmen tillhör, till distriktet och till förbundet. Den sammanlagda medlemsavgiften betalas till förbundet senast den 31 december året före det år medlemsavgiften avser.

Föreningens andel av medlemsavgiften överförs månadsvis från förbundet.

*Medlemskapet gäller från den dag medlemsavgiften är betald*. Ny medlem erlägger avgift i samband med inträdesanmälan *via avi utsänd av förbundet*.

Avgift för vänmedlemskap fastställs av årsmötet. *Föreningen fakturerar avgiften, som i sin helhet tillfaller föreningen.*

### **(Tidigare § 6 Avgifter)**

*Medlem erlägger före den 31 december och senast den 31 januari medlemsavgiften för det kommande året till förbundet.*

Ny medlem erlägger avgift i samband med inträdesanmälan.  
Årsmötet fastställer avgift för medlem som tillkommer under året  
och för vänmedlem.

#### **Mom. 4 Utträde**

Medlem som trots två betalningspåminnelser inte har betalat medlemsavgift senast den 1 april det kalenderår som medlemsavgiften avser, anses därigenom ha begärt sitt utträde ur SPF Seniorerna. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsregistret.

#### **Mom. 5 Uteslutning**

Medlem som motarbetar SPF Seniorernas verksamhet eller ändamål eller på annat sätt uppträder så att föreningens/organisationens intressen eller anseende allvarligt skadas kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen i den förening som medlemmen tillhör eller av förbundsstyrelsen. Beslut om uteslutning får inte fattas utan att medlemmen fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Yttrandet från medlemmen ska ha inkommit senast inom 30 dagar från den dag som beslutet kommit medlemmen tillhanda. I beslutet till medlemmen anges skälen för uteslutning samt anges att beslutet kan överklagas enligt vad som anges i §10 i dessa stadgar. Förbundsstyrelsens beslut kan inte överklagas.

#### **(Gammal § 11 Uteslutning – berör både Mom. 4 utträde och Mom. 5 uteslutning)**

Medlem som uppträder så att föreningens intressen eller anseende allvarligt skadas kan uteslutas. Beslut härom fattas av styrelsen.

Medlem som, trots påminnelse, inte erlägger beslutad avgift skall avregistreras.

Innan fråga om uteslutning eller avregistrering avgörs, skall medlemmen lämnas tillfälle att yttra sig.

I beslut om uteslutning skall anges att beslutet kan överklagas hos distriktsstyrelsen och förbundsstyrelsen på sätt som anges i § 12.)

### **§ 4 Möten**

#### **Mom. 1 Ordinarie årsmöte, tid, kallelse, motioner**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmöte hålls före februari månads utgång. Till årsmötet kallar föreningsstyrelsen föreningens medlemmar genom annonsering på föreningens hemsida eller genom personlig kallelse per brev eller e-post senast fem (sex) veckor före mötet.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem.

Motion ska vara föreningsstyrelsen tillhanda senast fyra (sex) veckor före årsmötet.

(Motion till skall ha kommit styrelsen tillhanda)

Föreningens revisorer och valberedning ska kallas till årsmötet.

Motion ska behandlas av ordinarie årsmöte efter yttrande av föreningsstyrelsen.

Dagordning (Föredragningslista), valberedningens förslag och andra handlingar som

ska (avses) behandlas på årsmötet, ska (skall) hållas tillgängliga för medlemmarna på föreningens hemsida eller på annat sätt, senast två veckor (en vecka) före mötet. Efter årsmötet, ska om distriktet så begär, protokoll, verksamhetsberättelse och årsboks slut sändas till distriktskansliet. Årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse ska (skall) även publiceras på föreningens hemsida.

(Efter årsmötet skall protokoll och verksamhetsberättelse publiceras på föreningens hemsida och sändas till distriktskansliet inom tre veckor)

## **Mom. 2 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls då styrelsen så beslutar, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen begär det. Begäran ska utan dröjsmål behandlas av styrelsen. Extra årsmöte ska (skall) hållas senast två månader efter beslut härom och tidigast två veckor efter kallelsens utsändande.

Föreningstyrelsen kallar föreningens medlemmar till extra årsmöte (Kallelse till extra årsmöte skall ske) genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post. Kallelse ska ske senast två veckor efter (beslutstillfället) föreningstyrelsens beslut om extra årsmöte (respektive att begäran enligt ovan kommit styrelsen till handa).

Vid extra årsmöte kan endast ärenden behandlas (behandlas ärenden) som angetts i kallelsen. I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

## **Mom. 3 Antal möten** (Finns inget om detta i SPF Seniorerna stadgar)

Föreningen skall årligen hålla årsmöte samt därutöver minst fem möten eller sammankomster.

## **Mom. 4 Rösträtt och yttranderätt**

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst. Vänmedlem har ej rösträtt i sin vänförening. (Röstning kan ske med fullmakt. Dock har varje närvarande medlem rätt att medföra fullmakt avseende endast en person.)

Ledamot av föreningstyrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer.

Ledamot av distriktstyrelsen har rätt att närvara och att yttra sig, men har inte rösträtt. (närvaro- och yttranderätt, men ej rösträtt.)

## **Mom. 5 Omröstning**

Omröstning sker öppet (om inte annat beslutas). Vid personval kan, om så begärs, omröstning ske genom sluten votering (sluten votering tillämpas). Beslut fattas med enkel majoritet.

Om votering begärts, och lika röstetal erhållits, har mötesordföranden utslagsröst, om denna är röstberättigad. I annat fall avgörs frågan genom lottning. (Om votering begärs, och lika röstetal erhållits, avgörs frågan genom lottning)

För ärenden som rör stadgeändringar eller upplösning/sammanslagning av föreningen gäller särskilda beslutskriterier som regleras i § 9 respektive § 11 (§ 10 respektive § 13).

### **Mom. 6 Ärenden vid föreningsårsmöte**

Vid årsmöte ska (skall) följande punkter behandlas och protokollföras.

- val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, rösträknare och justerare
- fastställande av röstlängd
- fråga om kallelse skett i behörig ordning (prövning av att kallelse till årsmötet skett i behörig ordning)
- fastställande av dagordning/föredragningslista
- föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse/förvaltningsberättelse inklusive balans- och resultaträkning (inklusive ekonomisk redovisning)
- revisorernas berättelse
- fastställande av balans- och resultaträkning
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- behandling och beslut av verksamhetsplan för kommande år (beslut om verksamhetsplan för kommande år)
- fastställande av medlemsavgifter för nästkommande år (beslut om medlemsavgift)
- fastställande av arvoden och eventuella ersättningar till styrelse och revisorer (beslut om eventuella ersättningar till styrelse och revisorer)
- beslut om budget för kommande år
- behandling av inkomna motioner
- behandling av förslag från förbundet, distriktet eller föreningens styrelse
- beslut om stadgeändring
- fastställande av antalet av ombud och ersättare till distriktsstämma
- fastställande av (beslut om) antalet styrelseledamöter
- val av ordförande
- val av övriga styrelseledamöter
- val av två revisorer och ersättare för respektive revisor
- val av ombud och ersättare till distriktsstämma/kongress
- nomineringar av antal ledamöter till kommunalt pensionärsråd (KPR) samt regionalt pensionärsråd (RPR)
- fastställande av antal ledamöter i valberedning
- val av ordförande och övriga ledamöter i valberedningen
- behandling av övriga frågor som anmälts inför fastställandet av dagordningen.

### **§ 5 Styrelse (Samma innehåll men olika ordalydelser)**

#### **Mom. 1 Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande samt minst fyra ledamöter.

Till styrelsen väljs ett udda antal ledamöter.

Ordföranden väljs på ett år. Övriga ledamöter väljs på två år, varav hälften av dessa utses vartannat år.

Föreningsstyrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt gör

fördelning av övriga ledamöter till *föreningens övriga* ansvarsområden.  
Styrelsen är beslutsför då minst halva antalet ledamöter är närvarande.  
Revisor och representant för valberedningen *har* närvarorätt på styrelsens sammanträden (*kan ges närvarorätt på*) och har tillgång till styrelsens protokoll.

### **Mom. 2 Uppgifter**

*Styrelsen ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska, inom ramen för dessa stadgar, svara för föreningens organisation, verksamhet och förvaltning. Styrelsen förbereder ärenden som ska beslutas på årsmötet. Styrelsen ska upprätthålla kontakten med distriktet. (Styrelsen leder föreningens verksamhet samt svarar för föreningens organisation, verksamhet och ekonomi.) Styrelseprotokoll ska utsändas till (Protokoll utsändes till) styrelseledamöter, revisorer och valberedning.*

### **Mom. 3 Valbarhet**

Medlem i föreningen är valbar till uppdrag i föreningen/*SPF Seniorerna*. Dock är vänmedlem, medlem som innehar styrelseuppdrag i annan pensionärsorganisation eller är anställd inom *SPF Seniorerna*, inte valbar.  
(Ingen bör inneha styrelseuppdrag i mer än åtta år).

### **Mom.4 Firmateckning** (Helt ny paragraf)

*Föreningens firma tecknas av styrelsen, eller om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig eller av styrelsen särskilt utsedda personer två i förening.*

### **Gammal § 6 Avgifter (se §3 mom. 3) Förslag – paragrafen flyttas till detta moment 3)**

### **§ 6 Räkenskapsår (Verksamhetsår) och revision**

*Föreningens verksamhetsår/räkenskapsår är kalenderår (Verksamhetsåret omfattar kalenderåret).*

*Styrelsen ska överlämna erforderliga handlingar till revisorerna senast **fyra** veckor före årsmötet. (skall senast tre veckor före årsmötet överlämna erforderliga handlingar till revisorerna.)*

Föreningstyrelsens verksamhet, räkenskaper och förvaltning skall granskas av de revisorer som valts på årsmötet.

Revisionsberättelse skall senast två veckor före årsmötet överlämnas till styrelsen.

### **§ 7 Valberedning**

*Varje ordinarie årsmöte ska utse en valberedning bestående av lägst tre ledamöter inklusive ordförande. Rätt att nominera ledamot till valberedning har medlem i föreningen. Antalet ledamöter bör vara udda.*

Valberedningen skall verka för förnyelse/omsättning i fråga om styrelseposter och övriga förtroendeuppdrag, så att många medlemmar blir delaktiga i verksamheten, och att medlemmarnas olika erfarenheter och kompetenser tas till vara.

*Valberedningen skall likaledes till årsmötet lämna förslag på mötesfunktionärer, revisorer och arvoden till styrelse och revisorer, samt verka för möjligast jämn fördelning mellan kvinnor och män.*

Valberedningens förslag ska sändas ut tillsammans (utsänds) med övriga handlingar till årsmötet (årsmöteshandlingarna) samt hållas tillgängligt på hemsidan.  
(Valberedningen bör bestå av tre ledamöter.)

**§ 8 Hedersmedlemskap/Utmärkelser** (Finns inte med i SPF Seniorernas stadgar)  
Hedersmedlemskap kan av årsmötet tilldelas särskilt förtjänt medlem i föreningen. Styrelsen beslutar om hedersmedlemskap ska (skall) följas av särskilda förmåner. Minnesgåva kan tilldelas den som genom betydelsefulla insatser inom föreningen gjort sig förtjänt av utmärkelsen.

## **§ 9 Stadgeändring**

Stadgar för förening ska (skall) i allt väsentligt överensstämma med SPF Seniorernas normalstadgar. När kongressen fattat beslut om ändring av normalstadgarna skall föreningen vid sitt nästkommande ordinarie årsmöte ändra sina stadgar så att de till sin innebörd överensstämmer med det som beslutats.

Övriga ändringar av föreningens stadgar skall, om de är av större vikt, beslutas av två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie, och skall biträdas av minst fyra femtedelar av antalet närvarande medlemmar.

Ändringar av mindre betydelse, eller av redaktionell art, kan beslutas av ett enskilt årsmöte. *Beslutet ska biträdas av fler än hälften av antalet närvarande medlemmar.* Avvikelser från förbundets normalstadgar skall godkännas av distriktsstyrelsen.

*Stadgeändring, p.g.a. beslut av SPF Seniorerna eller ändringar av mindre betydelse eller av redaktionell art, träder i kraft direkt det år de beslutats av årsmötet. Ändringar av större vikt träder ikraft det år det andra ordinarie årsmötet alternativt det extra årsmötet hålls.*  
*De nya stadgarna ska anslås på föreningens hemsida.*

## **§ 10 Överklagande**

Medlem kan hos distriktsstyrelsen överklaga beslut av föreningen eller dess styrelse, om medlemmen anser att:

- beslutet inte fattats i stadgeenlig ordning
- beslutet står i strid med stadgarna

Skrivelse med överklagandet skall ha inkommit till distriktsstyrelsen inom 30 dagar från den dag medlemmen *skriftligen* fått kännedom om det beslut som överklagandet avser, dock senast 3 månader från den dag beslutet fattades.

Distriktsstyrelsen beslutar i ärendet sedan yttrande inhämtats från den som fattat beslutet.

Medlem eller förening som inte är nöjd med distriktsstyrelsens beslut kan överklaga det hos förbundsstyrelsen. Överklagande skall ske inom 30 dagar från den dag medlemmen *skriftligen* fått kännedom om distriktsstyrelsens beslut.

### § 11 Upplösning/Sammanslagning

Upplösning av föreningen eller sammanslagning med annan förening inom SPF Seniorerna ska (skall) beslutas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie, och skall biträdas av minst fyra femtedelar av antalet närvarande medlemmar.

Om upplösning sker eller föreningen beslutar utträda ur SPF Seniorerna ska (skall) samtliga handlingar och tillgångar överlämnas till distriktet.

Före beslut ska (skall) samråd ske med distriktsstyrelsen.

Om upplösning sker (Sker upplösning) genom likvidation ska (skall) samtliga handlingar och återstående tillgångar överlämnas till distriktet.

Om upplösning sker (Sker upplösning) genom fusion går föreningen antingen upp i en annan förening inom SPF Seniorerna eller går tillsammans med annan förening föreningen jämte annan förening tillsammans upp i en för ändamålet nybildad förening inom SPF Seniorerna.

Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen. Den överlåtande föreningen upplöses utan likvidation och dess tillgångar och skulder övertas av den övertagande föreningen.

Slutgiltig preliminär version

FÖRSLAG TILL ÄNDRADE STADGAR  
SPF Seniorerna Havsvinden Åhus

**STADGAR**  
**FÖR**  
**SPF SENIORERNA HAVSVINDEN ÅHUS**  
Organisationsnummer 838202-2823

Åhus 2025-02-13

För styrelsen

Ingrid Ask

Ordförande

**Fastställda av årsmötet 2025-02-13 att gälla fr.o.m. verksamhetsåret 2025** med ändringar av redaktionell-/språklig art i samtliga paragrafer fastställda av årsmötet 2017–02–16 att gälla fr.o.m. verksamhetsåret 2017, Därtill med ändringar rörande §3 mom. 1-3, §4 mom. 1-3, §5 mom. 4, inarbetning av innehållet i §6 i §3 mom. 3, inarbetning av innehållet i §11 i §3 mom. 5, ny § 6 samt ändringar i §7 och §9.

(Ny eller ändrad formulering med kursiverad svart text).

## Innehållsförteckning

|        |                                            |       |
|--------|--------------------------------------------|-------|
| § 1    | Förening                                   | Sid 3 |
| § 2    | Uppgift                                    | 3     |
| § 3    | Medlemskap                                 | 3     |
| Mom. 1 | Medlemskap                                 | 3     |
| 2      | Vänmedlemskap                              | 3     |
| 3      | Medlemsavgift                              | 3     |
| 4      | Utträde                                    | 4     |
| 5      | Uteslutning                                | 4     |
| § 4    | Möten                                      | 4     |
| Mom. 1 | Ordinarie Årsmöte, tid, kallelse, motioner | 4     |
| 2      | Extra årsmöte                              | 4 - 5 |
| 3      | Antal möten                                | 5     |
| 4      | Rösträtt och yttranderätt                  | 5     |
| 5      | Omröstning                                 | 5     |
| 6      | Ärenden vid årsmöte                        | 5 - 6 |
| § 5    | Styrelse                                   | 6     |
| Mom. 1 | Sammansättning                             | 6     |
| 2      | Uppgifter                                  | 6     |
| 3      | Valbarhet                                  | 6     |
| 4      | Firmateckning                              | 7     |
| § 6    | Räkenskapsår och revision                  | 7     |
| § 7    | Valberedning                               | 7     |
| § 8    | Hedersmedlemskap/Utmärkelser               | 7     |
| § 9    | Stadgeändring                              | 7     |
| § 10   | Överklagande                               | 8     |
| § 11   | Upplösning/ Sammanslagning                 | 8     |
|        |                                            | 3(8)  |

## **§ 1 Förening**

Föreningens namn är SPF Seniorerna Havsvinden Åhus.

Föreningen ingår i Skånedistriktet av SPF Seniorerna.

Föreningens organisationsnummer är 838202 - 2823.

Föreningen är ideell, partipolitiskt och religiöst obunden samt *drivs enligt demokratiska principer*.

## **§ 2 Uppgift**

Föreningen har till uppgift att främja SPF Seniorernas mål och ambitioner genom att

- informera medlemmarna i frågor som berör dem
- verka för *social* gemenskap, trygghet, *aktivt liv* och trivsel bland medlemmarna
- tillvarata medlemmarnas intressen på det lokala planet, till exempel i KPR - Kommunala pensionärsrådet och andra liknande forum.
- aktivt verka för att *rekrytera* personer som enligt § 3 kan bli medlem
- *i övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mellan generationerna.*

Samverkan bör ske med övriga pensionärsföreningar i distriktet.

## **§ 3 Medlemskap (Ny indelning i Moment)**

### **Mom. 1 Medlemskap**

Medlemskap kan beviljas den som har rätt att uppbära pension av något slag samt den som är gift eller sambo med medlem.

Beviljat medlemskap gäller i endast en förening av SPF Seniorerna.

### **Mom. 2 Vänmedlemskap**

Medlem i en förening kan bli vänmedlem i en eller flera föreningar mot en särskild avgift som vänföreningen fastställer. *Vänmedlem har tillgång till vänföreningens hela verksamhet, men har inte rösträtt och kan inte ha styrelseuppdrag i vänföreningen.*

### **Mom. 3 Medlemsavgift (Tidigare § 6)**

Årsmötet fastställer medlemsavgifters storlek. *Den årliga medlemsavgiften består av avgift till den förening som medlemmen tillhör, till distriktet och till förbundet.* Den sammanlagda medlemsavgiften betalas till förbundet senast den 31 december året före det år medlemsavgiften avser. Föreningens andel av medlemsavgiften överförs månadsvis från förbundet. *Medlemskapet gäller från den dag medlemsavgiften är betald.* Ny medlem erlägger avgift i samband med inträdesanmälan *via avi utsänd av förbundet.*

Avgift för vänmedlemskap fastställs av årsmötet. *Föreningen fakturerar avgiften, som i sin helhet tillfaller föreningen.*

**Mom. 4 Utträde** *(Den gamla § 11 Uteslutning berör både Mom.4 utträde och Mom5 uteslutning)*

Medlem som trots två betalningspåminnelser inte har betalat medlemsavgift senast den 1 april det kalenderår som medlemsavgiften avser, anses därigenom ha begärt sitt utträde ur SPF Seniorerna. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsregistret.

**Mom. 5 Uteslutning**

Medlem som *motarbetar SPF Seniorernas verksamhet eller ändamål eller på annat sätt uppträder så att föreningens/organisationens intressen eller anseende allvarligt skadas* kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen *i den förening som medlemmen tillhör eller av förbundsstyrelsen*. Beslut om uteslutning får inte fattas utan att medlemmen fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. *Yttrandet från medlemmen ska ha inkommit senast inom 30 dagar från den dag som beslutet kommit medlemmen tillhanda. I beslutet till medlemmen anges skälen för uteslutning samt anges att beslutet kan överklagas enligt vad som anges i §10 i dessa stadgar. Förbundsstyrelsens beslut kan inte överklagas.*

**§ 4 Möten**

**Mom. 1 Ordinarie årsmöte, tid, kallelse, motioner**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmöte hålls före februari månads utgång. Till årsmötet kallar styrelsen föreningens medlemmar genom annonsering på föreningens hemsida eller genom personlig kallelse per brev eller e-post senast *fem (sex)* veckor före mötet.

*Föreningens revisorer och valberedning ska också kallas till årsmötet.*

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem.

*Motion ska vara föreningsstyrelsen tillhanda senast fyra (sex) veckor före årsmötet.*

*Motion ska behandlas av ordinarie årsmöte efter yttrande av föreningsstyrelsen.*

Föredragningslista/*Dagordning*, valberedningens förslag och andra handlingar som ska behandlas på årsmötet, ska hållas tillgängliga för medlemmarna på föreningens hemsida *eller på annat sätt*, senast två veckor *(en vecka)* före mötet.

Efter årsmötet ska, om distriktet så begär, protokoll, verksamhetsberättelse och årsbokslut sändas till distriktskansliet. Årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse ska även publiceras på föreningens hemsida.

**Mom. 2 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls då styrelsen så beslutar, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen begär det. *Begäran ska utan dröjsmål behandlas av styrelsen.*

Extra årsmöte ska hållas senast två månader efter beslut härom (och tidigast två veckor efter kallelsens utsändande,

Styrelsen kallar *föreningens medlemmar* till extra årsmöte genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post. Kallelse ska ske senast två veckor efter föreningsstyrelsens beslut om extra årsmöte. Vid extra årsmöte kan endast *ärenden behandlas* som angetts i kallelsen. I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

### **Mom. 3 Antal möten**

Föreningen skall årligen hålla årsmöte samt därutöver minst fem möten eller sammankomster.

### **Mom. 4 Rösträtt och yttranderätt**

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst.

*Vänmedlem har ej rösträtt i sin vänförening.*

Ledamot av *föreningsstyrelsen* får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer.

Ledamot av distriktsstyrelsen har rätt att närvara och att yttra sig men ej rösträtt.

### **Mom. 5 Omröstning**

Omröstning sker öppet. Vid personval kan, om så begärs, *omröstning ske genom sluten votering*. Som årsmötets beslut gäller den mening som *fått flest röster* (enkel majoritet). *Vid lika röstetal har mötesordföranden, om denna är röstberättigad, utslagsröst.* I annat fall ska lotten avgöra. Vid personval, ska i händelse av lika röstetal, lotten avgöra.

För ärenden som rör stadgeändringar eller upplösning/sammanslagning av föreningen gäller särskilda beslutsriterier som regleras i § 9 respektive § 11.

### **Mom. 6 Ärenden vid föreningsårsmöte**

Vid årsmöte ska följande punkter behandlas *och protokollföras*.

- val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, justerare och rösträknare
- fastställande av röstlängd
- fråga om kallelse skett i behörig ordning
- fastställande av dagordning/föredragningslista
- föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse/förvaltningsberättelse inklusive *balans- och resultaträkning*
- revisorernas berättelse
- *fastställande av balans- och resultaträkning*
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- behandling och beslut av verksamhetsplan inklusive budget för kommande år
- *fastställande* av medlemsavgifter för nästkommande år
- fastställande av arvoden och eventuella ersättningar till styrelse och revisorer
- beslut om budget för kommande år

- behandling av inkomna motioner
- behandling av förslag från förenings-, distrikts- eller förbundsstyrelse
- beslut om stadgeändring
- fastställande av antalet styrelseledamöter
- val av ordförande
- val av övriga styrelseledamöter
- val av revisorer och ersättare
- fastställande av antalet ombud och ersättare till *distriktsstämma*
- val av ombud och ersättare till distriktsstämma/kongress
- *nomineringar av ledamöter till kommunalt pensionärsråd (KPR) samt regionalt pensionärsråd (RPR)*
- *fastställande av antal ledamöter i valberedning*
- val av ordförande och övriga ledamöter i valberedningen
- *behandling av övriga frågor som anmälts inför fastställandet av dagordningen.*

## § 5 Styrelse

### Mom. 1 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt minst fyra ledamöter.

Till styrelsen väljs ett udda antal ledamöter.

Ordföranden väljs på ett år. Övriga ledamöter väljs på två år, varav hälften av dessa utses vartannat år.

*Föreningsstyrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt gör fördelning av övriga ledamöter till *föreningens övriga* ansvarsområden.*

Styrelsen är beslutsför då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Revisor och representant för valberedningen *har (kan ges)* närvarorätt på styrelsens sammanträden och har tillgång till styrelsens protokoll.

### Mom. 2 Uppgifter

Styrelsen ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen *ska, inom ramen för dessa stadgar, svara för föreningens organisation, verksamhet och ekonomi. Styrelsen förbereder de ärenden som ska beslutas på årsmötet.* Styrelsen ska upprätthålla kontakten med distriktet.

*Styrelseprotokoll ska utsändas till ledamöterna i föreningens styrelse, dess revisorer och valberedning.*

### Mom. 3 Valbarhet

Medlem i föreningen är valbar till uppdrag i föreningen/*SPF Seniorerna*. Dock är vänmedlem, medlem som innehar styrelseuppdrag i annan pensionärsorganisation eller är anställd inom SPF Seniorerna, inte valbar.

#### **Mom. 4 Firmateckning** (helt nytt moment)

Föreningens firma tecknas av styrelsen, eller om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig, eller av styrelsen särskilt utsedda personer två i förening.

#### **§ 6 Verksamhetsår och revision**

Föreningens verksamhetsår/räkenskapsår är kalenderår.

Styrelsen ska överlämna erforderliga handlingar till revisorerna senast *fyra* veckor **(tre)** före årsmötet.

Föreningstyrelsens verksamhet, räkenskaper och förvaltning skall granskas av de revisorer som valts på årsmötet.

Revisionsberättelse skall senast två veckor före årsmötet överlämnas till styrelsen.

#### **§ 7 Valberedning**

*Varje ordinarie årsmöte ska utse en valberedning bestående av lägst tre ledamöter inklusive ordförande. Rätt att nominera ledamot till valberedning har medlem i föreningen. Antalet ledamöter bör vara udda.*

Valberedningen ska till årsmötet lämna förslag på ordförande, övriga ledamöter, mötesfunktionärer och revisorer samt arvoden till styrelse och revisorer.

Den ska verka för förnyelse/omsättning, att medlemmarnas olika kompetenser och erfarenheter tas tillvara samt möjligast jämn fördelning mellan kvinnor och män.

Valberedningens förslag ska sändas ut tillsammans med övriga handlingar till årsmötet samt hållas tillgängligt på hemsidan.

#### **§ 8 Hedersmedlemskap/Utmärkelser** *(Finns inte med i SPF Seniorernas stadgar)*

Hedersmedlemskap kan av årsmötet tilldelas särskilt förtjänt medlem i föreningen.

Styrelsen beslutar om hedersmedlemskap ska följas av särskilda förmåner.

Minnesgåva kan tilldelas den som genom betydelsefulla insatser inom föreningen gjort sig förtjänt av utmärkelsen.

#### **§ 9 Stadgeändring**

Stadgar för förening ska i allt väsentligt överensstämma med SPF Seniorernas normalstadgar. När kongressen fattat beslut om ändring av normalstadgarna ska föreningen vid *sitt* nästkommande *ordinarie* årsmöte ändra sina stadgar så att de till sin innebörd överensstämmer med det som beslutats av kongressen.

Övriga ändringar av föreningens stadgar ska, om de är av större vikt, beslutas av två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie, och ska biträdas av minst fyra femtedelar av antalet närvarande medlemmar. *(två tredjedelar)*

8(8)

Ändringar av mindre betydelse, eller av redaktionell art, kan beslutas av ett enskilt årsmöte. *Beslutet ska biträdas av fler än hälften av antalet närvarande medlemmar.* Avvikelser från förbundets normalstadgar skall godkännas av distriktsstyrelsen. *Stadgeändring, p.g.a. beslut av SPF Seniorerna, ändringar av mindre betydelse eller av redaktionell art, träder i kraft direkt det år de beslutats av årsmötet.* *Stadgeändringar av större vikt träder ikraft det år det andra ordinarie årsmötet alternativt det extra årsmötet hålls.* *De nya stadgarna ska anslås på föreningens hemsida.*

### **§ 10 Överklagande**

Medlem kan hos distriktsstyrelsen överklaga beslut av föreningen eller dess styrelse, om medlemmen anser att:

- beslutet inte fattats i stadgeenlig ordning
- beslutet står i strid med stadgarna

Skrivelse med överklagandet skall ha inkommit till distriktsstyrelsen inom 30 dagar från den dag medlemmen *skriftligen* fått kännedom om det beslut som överklagandet avser, dock senast 3 månader från den dag beslutet fattades.

Medlem eller förening som inte är nöjd med distriktsstyrelsens beslut kan överklaga det hos förbundsstyrelsen. Överklagande skall ske inom 30 dagar *från den dag medlemmen skriftligen fått kännedom om distriktsstyrelsens beslut.*

Innan Distriktsstyrelsen/Förbundsstyrelsen beslutar i ärendet ska yttrande inhämtats från den som fattat beslutet.

### **§ 11 Upplösning/Sammanslagning**

Upplösning av föreningen eller sammanslagning med annan förening inom SPF Seniorerna ska beslutas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie, och skall biträdas av minst fyra femtedelar av antalet närvarande medlemmar.

Om upplösning sker eller föreningen beslutar utträda ur SPF Seniorerna ska samtliga handlingar och tillgångar överlämnas till distriktet. Före beslut ska samråd ske med distriktsstyrelsen.

Om upplösning sker genom likvidation ska samtliga handlingar och återstående tillgångar överlämnas till distriktet.

Om upplösning sker genom fusion går föreningen antingen upp i en annan förening inom SPF Seniorerna eller går föreningen tillsammans med annan förening upp i en för ändamålet nybildad förening inom SPF Seniorerna. Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen. Den överlåtande föreningen upplöses utan likvidation och dess tillgångar och skulder övertas av den övertagande föreningen.