Skånedistriktet
Västergatan 15 B, 243 31 Höör
Tel: 0413 - 291 14, 0413 - 291 50

Protokoll nr 8/2026
fört vid sammanträde med
Skånedistriktets styrelse i Höör

E-post: skanedistriktet@spfseniorerna.se

2026-11-11

Närvarande: Anna-Stina Karlsson, ordförande

Christina Hedlund, vice ordförande
Maj-Britt Blom, sekreterare
Barbro Julén
Ingrid Gustavsson
Katarina Erlandsson
Leif Singbrant
Pierre Atterling
Rolf Lovén
Åke Emilsson

Adjungerade: Morten Kehler, kanslichef.
Lennart Nilsson, revisor.

§ 94
Sammanträdet öppnas

Ordföranden hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.

§ 95
Fastställa föredragningslista

Föredragningslistan fastställes med tillägg – Hantering av beslutsistan.

§ 96
Justeringsperson

Rolf Lovén väljs att justera dagens protokoll.

§ 97
Föregående protokoll

Föregående protokoll genomgås och lägges med godkännande till handlingarna.

§ 98
Beslutsärenden

Ansökan om bidrag från Region Skåne.
Morten sammanställer ansökan om bidrag från Region Skåne för år 2027 vilken skickas digitalt inkluderat antagen verksamhetsplan och budget. Tillägg i ansökan denna gång är ålderism som är ett prioriterat arbetsområde under 2027.

Policy för uppvaktningar
Beslut om reviderad policy för uppvaktning som sker vid jämna 10-tal eller vid 75 år. I övrigt enligt Skatteverkets regler. Se bilaga.

Sammanträdesdagar 2027
Den 9/2, 30/3 och 8/6 i Höör. Ombudsmöte inför digitala kongressen den 4/5 i Höör.
Morten begär uppskov med att anmäla in ombud till kongressen, detta för att valberedningen ska ges mer tid för uppdraget.

Antagande av motion från RPR-gruppen.
DS beslutar att anta motion ”Friskvårdsstöd för seniorer” att sändas vidare till kongressen 2027.

Kansliets hyreskontrakt
DS beslutar att ej säga upp nuvarande kontrakt, som löper på tio år och med en uppsägningstid på två år.

§ 99
Rapporter

Ekonomi
Morten förevisar resultat- och balansrapport per den 31/10. Resultatrapporten följer väl föregående år och därigenom också budget. Årets ränteintäkter blir eventuellt större än förväntat.
Läggs med godkännande till handlingarna.

Arbetsgrupperna informerar
***** Digitalisering
Ingrid rapporterar att digitaliseringsnätverket gör en plan som tas upp på nästa DS- möte. Förbundet har flyttat all bildhantering på hemsidan till ”Media”.
Enkät angående den digitala kompetensen i styrelserna har skickats ut till ordförandena i föreningarna. Distriktet följer upp detta. Sammanställningen skickas ut till DS.

* Utbildning
Christina rapporterar att fem distrikt i V Götaland har ett mycket gott samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan. Nytt möte efter nyår.

* Ekonomi
Träffas efter dagens möte. Marjolein har tackat ja till att gå upp i arbetstid.

* Ofrivillig ensamhet
Gruppen arbetar vidare inför nästa års ansökan av bidrag från Socialstyrelsen.

* Media
Påtalar att man inte sett artikeln som förbundet centralt har skickat ut till media i Skåne. Detta kollas upp med förbundet.

* Hälsa och friskvård - Ambassadörer
Åke och Morten tar kontakt med ambassadörerna.

* Resor
Barbro tar kontakt med Marianne Flygare, tidigare involverad i resorna.

* Rekrytering
Avvaktar med att göra upp mål på grund av uppkommen vakans i gruppen.

* KPR-RPR
Konferensen ”Ny i KPR? Nu kör vi!” genomfördes den 9/11.
Ledamöterna i RPR-gruppen har haft möte i Höör.

Föreningssituationen
Idag har Skånedistriktet 37 616 medlemmar. För övrigt inget aktuellt från föreningarna.
Pierre meddelar att kontakten med föreningarna fungerar bra.

Förbundet
Förbundet utför mycket påverkansarbete centralt, bland andra uppvaktas SKR.
Monika Berglund sakkunnig inom äldreomsorg kommer att arbeta med ålderism vilket är ett prioriterat arbetsområde under åren 2027-2028.
Verksamhetsplanen för 2027 är antagen.
KPR-enkät är utskickad och skickas ut igen på grund av det var kort svarstid på denna. Ska bl.a. utmynna i en uppdaterad pensionärshandbok.

Rekryteringsgruppen jobbar vidare och lämnar ny rapport under våren 2027.
Förbundet arbetar med äldreboendeindex som är ett initiativ som utvecklas av förbundet med stöd från Allmänna arvsfonden för att mäta och jämföra kvaliteten på landets särskilda boenden.
Förbundets anseendeindex är fortsatt högt och SPF Seniorerna placeras bland de organisationer som rankas högst.
Nästa FS i december.

Medlemsvård/Rekrytering
Förbundet har pågående webbinarier x 3 under hösten och Maj-Britt var tillfrågad att den 5/11 delge rutinerna för att ta hand om nya medlemmar i SPF Seniorerna Club 73 i Svedala.

KPR/RPR CASE mm
Föreningskontakterna kollar med föreningarna vilka rutiner och arbetssätt gällande KPR som finns i de olika föreningarna/kommunerna.
Gruppen kommer att använda May Öbergs ”sju punkter” i sitt fortsatta arbete.
På de platser där det finns SAM-organisation, är det den som anmäler KPR-ledamöter till kommunen.
CASE har antagit ”Det värdefulla boendet”. Leif skickar länk till Christina.
SUHCCC-dagen genomfördes den 23/10, många föredragshållare deltog och Leif skickar länk till DS.

Kurser och konferenser
Deltagarlistan från KPR- konferensen den 9/11 skickas ut till DS. Håkan Jönssons föredrag uppskattades av deltagarna. Utvärdering görs vid nästa tillfälle vi anordnar kurs eller konferens. Pauser skrivs in i planeringen. Inventering ska ske av vad föreningarna behöver för typ av utbildningar/konferenser, lämnas vidare till Christina.

Studieförbundet Vuxenskolan
Knut Sigander och Fredrik Strömberg inbjudes till DS-mötet den 9/2 2027. DS ska arbeta för att SPF Seniorerna Skånedistriktet ska vara representerade på SV Skånes stämma 2027.

Distriktsstämman den 21 april 2027
Stämman hålls i Hässleholm.
Maria Larsson har inte möjlighet till att närvara.
Anna-Stina tar kontakt med DO och för att inbjuda Ulrika Bertilsson att hålla ett föredrag.

Även Knut S och Fredrik S inbjudes att berätta om SV Skånes organisation som sjösätts den 1/1 2027.

§ 100
Skrivelser

Inget förekom.

§ 101
Övriga frågor

DS arbetade med SWOT-analysen. Morten har sammanställt våra svar och har kompletterat med kommentarer från AI. Vid kommande DS arbetar vi vidare med analyserna och tar fram en vision för DS framtida arbete tillsammans med föreningsstyrelserna.
Morten lägger uppdaterad beslutslista i Dropbox. AU lämnar fortlöpande rapport till DS.

§ 102
Nästa DS

Nästa DS tisdag den 15/12 i Höör. Efter mötet julmingel på kansliet och det anordnas därefter lunch i närområdet.

§ 103
Avslutning

Ordföranden avslutar mötet.

Vid protokollet

Maj-Britt Blom
Sekreterare

Anna-Stina Karlsson
Ordförande

Rolf Lovén
Justerare