

## **Riktlinjer för ansökan om bidrag till kurs, representation eller resa**

1. Skriftlig ansökan med motivering ska inlämnas i god tid före aktuell resa eller kursstart så att styrelsen har möjlighet att besluta före planerad start. Styrkt kostnadssammanställning ska biläggas framställningen.
2. Kursen eller resan ska vara av det slag att det gynnar SPF verksamhet.
3. Till framställningen ska biläggas uppgifter om ändamål och innehåll som till exempel kurs- eller resplan.
4. I de fall resan eller kursen avser en viss kommittés verksamhetsområde ska ansökan lämnas till kommitténs verksamhetsansvarige vilken med eget yttrande vidarebefordrar ansökan till styrelsen. I sådana fall måste tidsaspekten enligt punkt 1 beaktas.
5. Styrelsen bestämmer i varje enskilt fall om bidragets storlek utifrån gjord bedömning av nyttan för SPF. Normgivande för bidragets storlek är 10–30 procent av bruttokostnaden. Styrelsens beslut kan inte omprövas.
6. Den som deltagit i kurs eller resa med bidrag ska dela med sig av inhämtade kunskaper i arbetet för SPF.
7. Redogörelse för resultatet av genomförd kurs eller resa ska skriftligen inlämnas till styrelsen senast en månad efter att kursen eller resan avslutats.
8. Känd större omfattning av bidragsbehov ska av kommittéansvarig anmälas till styrelsen i samband med budgetarbetet.

**Fastställd av styrelsen 2026-04-13**