

Husgruppen - Arbetsbeskrivning

Allmänna riktlinjer verksamheten

Kommittéverksamheten är central i SPF Seniorerna Faluns organisation. I kommittéernas uppdrag ingår bland annat att komma med förslag till styrelsen. Förslag/framställningar till styrelsen skall alltid vara beredda inom kommittén och avges av den verksamhetsansvarige. Förslag/framställningar/yttranden som riktar sig till myndighet eller organisation utanför SPF Seniorerna Falun skall alltid avges av styrelsen såvida inte det har delegerats till kommittén att agera å SPF Seniorerna Faluns vägnar.

Se särskilt dokument "Vad gör verksamhetsansvariga"

Syfte

Syftet med att inrätta Husgruppen är att ha ansvariga för intern service för SPF Seniorerna Faluns Styrelse samt Kommittéansvariga när det är nödvändigt att ha sammankomster i Wallmanssalen.

Aktiviteter/innehåll

Möblera Wallmanssalen före möten och återställa efter mötets slut.
Iordningställa det behov av utrustning som behövs för mötet; mikrofon, högtalare, projektor m m.
Bemanning för att ta emot besökare under de öppettider som kommer att gälla.
Säkerställa att huvudentrén är öppen och stängs efter mötet.
Ansvara för att nödvändig och beställt stöd för servering av enklare servering och mottagande av catering.

Boka in möten efter information från Kommittéansvarig och Styrelse.
Är huvudansvarig mot bokningssystemet i kommunen.
Ansvara för att salen städas efter möten.
Verksamhetsansvarig är kontaktperson mellan kommun och hyresgäst angående förhyrda lokaler.

Fastställd av styrelsen 2020-12-07