

Valberedningens uppgifter och arbete

Uppgifter

- Utvärdera hur såväl styrelsen i sin helhet som enskilda ledamöter fullgör sina uppgifter.
- Ta del synpunkter på styrelsens arbete.
- Upprätta kravprofiler för ledamöter i styrelsen.
- Genomföra en systematisk urvalsprocess för att hitta nya kandidater.
- Valberedningen ska beakta följande faktorer i sitt arbete:
- Kompetens, könsfördelning, kandidatens tid och intresse för uppdraget, kandidatens kompetensprofil i förhållande till övriga kandidater

Arbete

- Valberedningens ledamöter ska ta del av styrelsens arbete. (ex genom av styrelseprotokoll)
- Ledamöterna ska ta in förslag från föreningens medlemmar
- Alla kandidater ska intervjuas
- Vid sista sammanträdet ska valberedningens förslag jämte motiveringar sammanställas skriftligt. Sista sammanträdet ska protokollföras.

Redovisning

- Vallberedningens skriftliga förslag ska presenteras inom stipulerad tid enligt stadgarna.
- Förslaget ska presenteras via mail eller på hemsidan
- Hela eller delar av valberedningen ska vara närvarande vid årsmötet för att presentera förslag och motiveringar, samt svara på frågor
- Utöver att föreslå namn till uppdragen ska valberedningen även redogöra för hur valberedningsarbetet har genomförts.

Valberedningens sammansättning

- Valberedningen ska bestå av det antal ledamöter som beslutas om på årsmötet enligt stadgarna.
- Valberedningen utser sin egen ordförande/sammankallande
- Valberedningen ska förnyas med minst en person varje år. Ingen ledamot bör sitta längre än fyra år.
- Om jävssituation eller misstanke om jävssituation skulle uppstå genom att en närstående till ledamot i valberedningen förs fram som kandidat, ska valberedningsledamoten ej delta i diskussionen om denna kandidat eller lämna sin plats i valberedningen

Fastställd av styrelsen 170206.