



Studieförbundet Vuxenskolan

Studieförbundet Vuxenskolan är en idéburen folkbildningsorganisation med visionen om ett samhälle där människor växer genom kunskap, insikt och delaktighet.

VÅR VISION

”Studieförbundet Vuxenskolas vision är ett samhälle där varje människa växer genom kunskap, insikt och delaktighet.”

Vår idé och verksamhet är starkt förankrad i demokrati, jämställdhet, humanism och hållbarhet. Vår värdegrund och vision bidrar till att frigöra människors kraft, engagemang och utveckla sin kreativa förmåga.

VÅR VÄRDEGRUND

Vår värdegrund hävdar principen om människors lika värde baserat på de grundläggande mänskliga rättigheterna. Vår syn på bildning bygger på människans förmåga att själv forma sitt liv tillsammans med andra människor. Den utgår från individens rättigheter och skyldigheter att som aktiv medborgare ta ansvar för en samhällsutveckling som stärker den liberala demokratin.

Samverkan mellan Studieförbundet Vuxenskolan Östergötland (SV) och de lokala SPF-föreningarna

Överenskommelse om samarbete som avser SPF-föreningarnas lokala organisation och Studieförbundet Vuxenskolas Östgötaavdelning.

Samverkan handlar om att tillsammans genomföra folkbildningsverksamhet, det vill säga studiecirklar och kulturarrangemang.

En studiecirkel är en liten grupp som lär sig tillsammans. Det är ett fritt lärande. Deltagarna i gruppen bestämmer gemensamt vad och hur de vill lära sig. För att räknas som en studiecirkel måste man vara 3 - 20 deltagare (inkl. ledare) som träffas minst 3 gånger över totalt minst 9 studietimmar (à 45 min). En deltagare eller ideell ledare kan räknas till max 480 studietimmar under ett år.

Exempelvis: För att en cirkel med 3 deltagare och totalt 9 timmar ska kunna räknas över huvud taget behöver alltså samtliga deltagare vara närvarande samtliga tillfällen. Alltså, vi ser helst att cirklar som startas bör vara minst 5 deltagare.

Med kulturprogram menas en sammankomst inom Sverige som ger upplevelser genom föreläsning, sång/musik, dramatisk framställning, foto/film/bild, dans, olika typer av utställningar, litteratur, konst/konsthantverk eller tvärkulturell upplevelse. Programmet ska samla minst 5 deltagare utöver ledaren och pågå minst 30 minuter. (Enbart ett styrelse- eller årsmöte räknas i sig inte som ett kulturarrangemang.)

Båda organisationerna kan ta initiativ till gemensamma arrangemang. Det ska tydligt framgå för deltagarna att verksamheten sker i samverkan.

Vi ser fram emot ett inspirerande studieår tillsammans!

SPF-föreningens åtaganden

- Ansvarar för överlämning av denna överenskommelse till nya styrelsemedlemmar.
- Informerar och uppdaterar SV om föreningens studieansvarige.
- Bidrar med ideella insatser för att genomföra folkbildningsverksamhet som planerats gemensamt och eventuella övriga resurser.
- Informerar tydligt med både text och logo samt muntligt om vårt samarbete i samband med studiecirklar och kulturarrangemang i föreningens programblad, brev, infoblad, hemsida, etc.
- Deltar aktivt i dialog med SV inför genomförandet av studiecirklar och kulturverksamhet. All verksamhet skall planeras tillsammans med SV innan genomförande.
- Lämna in underlag för, tillsammans med SV, planerade Studiecirklar och Kulturprogram *innan start*, samt delger SV slutgiltigt medlemsprogram.
- Deltar i introduktions- och cirkelledarutbildningar anordnade av SV.
- Följer SV:s anvisningar om hur verksamheten ska rapporteras.

Studiecirklar:

- ✓ Delger SV personnummer och kompletta kontaktuppgifter vid utförande av studiecirklar (eftersom detta krävs av våra huvudmän).
- ✓ Vid rapportering via e-lista krävs utöver detta mobilnummer och e-postadress till ledaren.
- ✓ Vid cirkelns slut ansvarar cirkelledaren för att rapportera sin närvarolista och arbetsplan samt om och när cirkeln ska fortsätta.

Kulturarrangemang:

- ✓ Kontaktperson i föreningen rapporterar deltagande via pappers- eller e-lista, efter överenskommelse.
- SV betalar ut kostnadsersättning två gånger per år (terminsvis, juni och december) baserad på: Överenskomna kostnader för verksamhet för verksamhet vid anordnad och genomförd verksamhet. Som grund för denna utbetalning behöver SV få kopior på kvitton/kostnader som styrker kostnader som föreningen haft i samband med verksamheten. Exempelvis kvitton på: Lokalhyra, inköpt studiematerial, utskrifter (studiematerial, ledararvoden, programblad, utskick etc.)

SV Östergötlands åtaganden

- Ansvarar för att verksamheten följer de regler som gäller för folkbildningsverksamhet. Folkbildningsverksamhet kan bara genomföras i samverkan med ett studieförbund, i detta fall SV.
- Deltar aktivt i dialog med föreningen inför genomförandet av dess studiecirkelar och kulturverksamhet.
- Läger upp och skickar ut pappers- eller e-lista, efter överenskommelse, på planerade arrangemang till cirkelledare.
- Erbjuder kostnadsfria utbildningar för cirkelledare och styrelsemedlemmar, t.ex. pedagogisk utbildning för cirkelledare samt styrelseutbildningar efter önskemål.
- Erbjuder nyttjande av sina lokaler till föreningens studiecirkelar och kulturarrangemang.
- Står för studiematerial till cirkelledare.
- Försäkrar deltagare som går i studiecirkel.
- Utformar inspirationskatalog för nya studiecirkelar.
- Bidrar med folkbildningskompetens och de kontaktnät som finns inom förbundet.
- Hanterar administration, ekonomi och tar arbetsgivaransvaret vid behov.
- SV betalar ut kostnadsersättning två gånger per år (terminsvis, juni och december) baserad på: Överenskomna kostnader för verksamhet vid anordnad och genomförd verksamhet och efter att kvitton som styrker kostnader som föreningen haft i samband med verksamheten.

För anmälan och rapportering av verksamhet, kontakta administratör. Vid utveckling av ny verksamhet, kontakta verksamhetsansvarig.

Verksamhetsansvarig

Cristina De Amaral
070 - 738 12 15
cristina.de.amaral@sv.se

Administratör

Per-Arvid Land
072 - 402 30 40
per-arvid.land@sv.se

Rapportering skickas till:

Studieförbundet Vuxenskolan
Att: Per-Arvid Land
Vasavägen 3
582 20 Linköping