



Distriktsstyrelsen

Protokoll nr 9 - 2021

2021-09-24

Art: Distriktsstyrelsemöte - fysiskt

Plats: Fontänen Linköping/Hellströms rum

Närvarande: Christer Wiström, ordförande
Jan-Anders Tolf
Lars Johansson, del av mötet
Rolf Johansson till lunch
Britt-Marie Lindberg
Gerhard Lundell, valberedningen
Susanne Degerstedt, sekreterare

§ 1

Mötets öppnande Ordföranden hälsade alla välkomna till sammanträdet och förklarade mötet öppnat.

§ 2

Godkännande av dagordning Dagordningen godkändes.

§ 3

Val av justerare Britt-Marie Lindberg valdes att justera dagens protokoll.

§ 4

Föregående protokoll Protokoll nr 8 2021-08-27 godkändes.

§ 5

Ekonomisk rapport Balans- och resultatrapporter var sedan tidigare utsända inför mötet. Delgavs prognos för året. Denna visar på ett visst överskott. Vid styrelsemötet den 25 oktober ska beslut tas om hur överskottet ska hanteras. Som ideell förening bör överskott gå tillbaka till föreningarna, vilket skedde förra året.

Diskuterades om funktionen Vice kassör ska inrättas. Konstaterades att det inom styrelsen finns viss form av back up och att det redan finns samarbete mellan Rolf och Anitha. Frågan vilar tills vidare. Om funktionen ska inrättas krävs en stadgeändring.



Rolf informerade om att Skatteverket ska ha protokoll som visar nuvarande adress till SPF Seniorerna Östgötadistriktet. Detta ska undertecknas av Ordföranden och Sekreteraren. Susanne ombesörjer denna extra protokollsnotering från detta styrelsemöte och skickar det fysiska undertecknade protokollet till Rolf fvb till Skatteverket.

Rolf informerade om att skatteuppgifter är insända till Skatteverket.

Budgeten diskuterades och kommer också att tas upp under ordförandekonferensen.

§ 6 Rapporter

Britt-Marie: deltagit i kurser om styrelsearbeten – både i distriktet och i föreningar. Det var en positiv anda bland deltagarna för det ideella arbetet. Den historiska tillbakablicken av SPF var uppskattad.

Rolf: kurs för kassörer i föreningarna har genomförts. Även här positiv anda. Dock har föreningarna vissa svårigheter med nyrekrytering av kassörer.

Beslutades att Rolf beställer fyra exemplar av "Seniorhandboken – allt du behöver veta om livet som pensionär" från Förbundet. Det är en handbok för seniorer som kommer att uppdateras regelbundet av Förbundet.

Gerhard: valberedningen tar del av distriktsstyrelsens arbete och arbetar utifrån en plan och inriktning. Vid ordförandekonferensen kommer distriktsstyrelsen att intervjuas.

Christer: deltagit i kurs om Medlemsregistret. Här finns mycket bra och användbar information att hämta. Rekommenderar fler att delta i denna kurs.

§ 7 Protokoll

Hantering, justering och publicering

Viktigt att utsedd justeringsperson är uppmärksam under styrelsemötet och därefter noggrant granskar protokollförslaget. Signeringen ska ske så snart som möjligt för att möjliggöra en snabb hantering och utskick. Efter att underskrifter har gjorts i DocuSign, kan protokollet skickas ut till berörda. Susanne och Lasse gör en rutin för detta.

§ 8 Inventarielistan

Listan är ännu inte uppdaterad. Beslutades att distriktet ska behålla projektorn, då den är bra att ta med när föreningarna besöks. Virus-/säkerhetsskydd måste tecknas för de nya datorerna.



Beslutades att Östgötadistriktets företagskort ska användas vid inköp istället för att belasta eget konto.

§ 9

Verksamhetsplan 2021

Diskuterades Verksamhetsplanens innehåll och hantering. Beslutades dels att den inte är ett levande dokument, dels att den inte behöver vara så detaljrik.

Verksamhetsplanen fastställs en gång per år och ska ses som ett ledverktyg över det kommande årets arbete. Verksamhetsplanen ska vara en stående punkt på distriktsstyrelsens dagordning och avstämning vid styrelsemötena ska då ske.

Planen för 2022 ska innehålla enkla mätbara mål och en ny rubrik – Vision. Här är det viktigt att stämma av med vad Förbundet har i sin Verksamhetsplan.

§ 10

Inspiration 3.0 - uppföljning

Frågan om vad föreningarna önskar av en inspirationsdag ska tas upp på ordförandekonferensen. Det gäller att hitta intressanta och inspirerande föreläsare – inte bara från SPF.

§ 11

Ordförande- konferensen

Förslag till inbjudan och program är framtaget. Dessa samt upplägget för dagarna gicks igenom. Under konferensen för Susanne enkla noteringar och gör en sammanfattning från dagarna.

Inbjudan och program skickas ut snarast. Anmälan till konferensen ska ske senast den 7 oktober.

Inbjudan, deltagarlista samt program ska skickas in till Studieförbundet Vuxenskolan.

§ 12

Uppstartsbidrag

Då det finns pengar kvar att söka för uppstartsbidrag, uppmanas föreningarna att inkomma med ansökningar. SPF Ydre och SPF Brasken har skickat in ansökan.

Föreningarna uppmanas att så snart de aktiviteter är genomförda som man sökt bidrag för, rapporterar in detta till distriktets kassör tillsammans med aktuellt kontonummer

§ 13

Viking Line - avtal

Christer informerade om pågående diskussioner med Viking Line. Diskuterades förslaget åter igen och om distriktet alls ska teckna detta avtal.

I aktuellt avtalsförslag och under rubriken "Distriktets åtagande" ska de tre sista punkterna strykas. I prisbilagan till förslaget anges att det krävs 35 personer för att fylla en buss. Styrelsen anser att det borde räcka med 30 personer.

Beslutades att gå vidare med frågan till Förbundet och efterhöra deras åsikt. Frågan ska även tas upp på ordförandekonferensen för att höra vad föreningarna tycker.

§ 14

Övriga frågor

Arbetet med *broschyren om SPF Seniorerna* pågår. Företag JS i Malmö arbetar kostnadsfritt med denna då den är annonsfinansierad. Distriktet är med och bestämmer innehållet och vi erhåller ca 1500 exemplar. Dessa ska fördelas ut till föreningarna. Broschyren kommer även att finnas med på föreningarnas hemsidor som en klickbar länk.

Ordet brukare var uppe till diskussion på kongressen. Det finns möjligheter att diskutera vidare kring detta under ordförandekonferensen.

Seniorfestivalen – denna genomfördes den 14 och 15 september i Gamla Linköping. Mycket dålig information inför detta arrangemang. News55 huvudansvarig för festivalen med Pensionärsforum som medarrangör. Över lag dålig marknadsföring för detta.

Äldredagen - Information från kommunen har kommit beträffande Äldredagen som genomförs den 13 oktober digitalt mellan kl. 14.00-15.30. Informationen riktad till Linköpingsföreningarna.

Östgötamedia har hörts av beträffande annonser. Om vi ska annonsera, vad ska vi ha för tema och budskap. Detta ska tas upp på ordförandekonferensen. Förbundet ser positivt på annonsering!

Vid inbjudan till besök hos jubilerande förening och ska en gåva överlämnas.



Digitalt KPR-forum genomförs en gång per kvartal.

2021:

30 september

2022:

13 januari, 31 mars

Fysiskt KPR-forum genomförs den 26 november på
Fontänen/Vagnhallen.

Digitalt Förenings-forum genomförs en gång per månad.

2021:

21 oktober, 16 november

2022:

18 januari, 15 februari, 15 mars, 19 april, 17 maj, 21 juni,
16 augusti, 20 september

Eksjö Tattoo kommer att genomföra den 28 – 30 juni 2022.

Uppdrag att hålla samman arrangemanget för distriktets del har
erbjudits Jan-Anders Bergqvist. Jan-Anders återkommer med
besked under ordförandekonferensen. Vid tidigare Tattoo har, i
distriktets regi, 12 bussar med östgötaseniorer besökt Eksjö.

Flygvapenmuseet är inbokat för *Årsstämman* 6 april 2022.

§ 15

Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte genomförs fysiskt måndagen den 25 oktober kl.
09.30-17.00 på Stiftsgården Vårdsnäs.

§ 16

Avslutning

Ordföranden tackar för visat intresse för dagens förhandlingar och
avslutar mötet.

Vid protokollet

Susanne Degerstedt

Susanne Degerstedt
Sekreterare

Christer Wiström

Christer Wiström
Ordförande

Britt-Marie Lindberg

Britt-Marie Lindberg
Justerare