

Programkommittén – Arbetsbeskrivning

Allmänna riktlinjer verksamhetsansvariga

Kommittéverksamheten är central i SPF Faluns organisation. I kommittéernas uppdrag ingår bland annat att komma med förslag till styrelsen. Förslag/framställningar till styrelsen skall alltid vara beredda inom kommittén och avges av den verksamhetsansvarige.

Förslag/framställningar/yttranden som riktar sig till myndighet eller organisation utanför SPF Falun skall alltid avges av styrelsen såvida inte det har delegerats till kommittén att agera å SPF Faluns vägnar.

Se särskilt dokument "Vad gör verksamhetsansvariga"

Syfte

Ge medlemmarna tillfälle till upplevelser och kunskaper som avser såväl natur som kultur inom kommunen och samtidigt skapa gemenskap med varandra.

Aktiviteter/innehåll

Programkommittén planerar och ombesörjer medlemsaktiviteter såsom medlemsmöten (föreläsningar, musikunderhållning och övrigt av intresse), studiebesök (företag, myndigheter och andra intressant institutioner) lästippsträffar, deltar i mässor (+65 mässan Falun) och seminarier etc.

Skickar erforderlig information om kommande aktiviteter till ansvariga för MedlemsNytt, föreningens webbplats, Facebook och gruppmejl samt genom annonser i Annonssbladet.

I de fall det inte finns någon journalist närvarande ska Informationskommittén tillfrågas att närvara och se till att pressen får en artikel med bild från våra medlemsmöten och övriga aktiviteter.

Kommitténs sammansättning bör, om det går, vara lika fördelning mellan män och kvinnor. Antal kommittémedlemmar bör vara: En verksamhetsansvarig + fem funktionärer.

Samarbetar med Studieförbundet Vuxenskolan (SV) angående annonsering i Annonssbladet. Gäller enbart för evenemang som innehåller kultur, musik eller föreläsningar. Annonssbladet ska skicka faktura direkt till SV som i sin tur skickar en faktura på halva kostnaden till SPF Falun.

Fastställd av styrelsen _____