

2024-11-27

Protokoll styrelsemöte 9

Närvarande: Arne Stockman, Germund Nilsson, Gunilla Marklund, Göran Johansson, Karin Aggefors, Kristina Linde Jensen, Karin Zetterlund, Ros-Mari Stockman Koch

1. Öppnande av mötet

Ordförande öppnade mötet.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

3. Föregående mötesprotokoll

Godkändes och lades till handlingarna.

4. Åtgärdslistan

Uppdateras efter dagens möte.

5. Ekonomi

5.1 Läget

Genomgång av preliminär balans- och resultaträkning. Uppskattningsvis gör vi fortfarande ett positivt resultat. Samtal fördes kring hur överskottet ska användas. Lokalfrågan måste först klarläggas innan beslut tas.

5.2 80+ lunch

Vi har påmint om faktura.

5.3 Annonser till årsprogram 2025

Genomgång av läget. Grundmaterial läggs i mappstrukturen under Marknadsföring.

5.4 Kabarén

Överskott ca 20 000 kr vilket är mycket positivt.

6 Medlemsfrågor

528 aktiva medlemmar. Under 2024 har 42 utträtt (18 döda, 18 begärt utträde, 6 ej betalt). Totalt är 49 st 70 år eller yngre, 39 st 90+. Nya medlemmar 2024 är 34 st (varav 14 st är 70 år eller yngre). Översyn av vår lista med vänmedlemmar har genomförts. 37 vänmedlemmar finns i vårt register, ingen under 70 år. Digitalt medlemskort kommer att synas från och med februari 2025.

7 Info

Distriktets ordförandekonferens behandlade bland annat patientråd, ålderism och möjlighet att få ihop en komplett styrelse i de lokala föreningarna.

8 Inkomna skrivelser

SPF-appen används av för få i vår förening. Vi behöver fler användare för att distriktet ska stå för kostnaden. Vi behöver ca 15 fler användare.
Beslutar att fortsätta med appen.

9 Pausgympa

10 Övriga frågor

10.1 Jullunch 3 resp 10 december

Lennart Wantzin underhåller den 3 dec. 45 resp 32 deltagare finns anmälda till respektive datum i dagsläget. Lotterier genomförs.

10.2 Funktionärsträff 21/11

Genomfördes med 24 deltagare. En mycket trevlig och uppskattad träff.

10.3 Årsprogram 2025

Vi behöver få in start- respektive slutdatum för aktiviteterna. Genomgång av bokade och föreslagna program för månadsmötena och föredragen.
Beslutar att utkast till årsprogram 2025 sänds ut till styrelsen.

10.4 Checklista årsmöte 2025

Genomgång av Checklistan som bifogas protokollet.

10.5 Fallprevention

Föredragshållarna från kommunen undrar över återkoppling. Karin Z och Arne genomför möte med dem.

10.6 Livscafé

8 träffar har genomförts med hög närvaro. Karin Z har deltagit på möte med andra coacher där det framkom att intresset för Livscafé har varit större i Oxelösund än på andra orter. Materialet är tänkt för medlemmar som inte är så aktiva. De som anmäler sig är ofta redan ganska aktiva. Karin ser över möjlighet att starta en ny grupp.

10.7 Bridgekurs

Nybörjarkurs tisdagskvällar kl 18.00-21.00 under 16 tillfällen med start i januari.

10.8 Uppdrag och befogenheter för föreningens Fest- och programkommitte

Underlag sändes ut till styrelsen för att tas upp nästa styrelsemöte.

Mötet avslutas

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Vid protokollet

Justeras

Gunilla Marklund

Ros-Mari Stockman Koch