

Riktlinjer för resekommittén i SPF Seniorerna i Väsby.

Allmänt

Resekommittén arrangerar dvs planerar, förbereder och genomför alla föreningens resor som kommer föreningens medlemmar till del med undantag för de lokala resor i Upplands Väsby närhet som sker i regi av program- och friskvårdskommittéerna. Resor kan även anordnas av styrelsen

Resekommittén består normalt av tre ledamöter, varav en skall ingå i styrelsen och utses i samband med konstituerande styrelsemöte.

Resekommittén informerar styrelsen regelbundet, inför de månatliga styrelsemötena, om framtida, pågående och genomförda resor.

En förteckning över vilka medlemmar som deltagit i resor anordnade av resekommittén lämnas till styrelsen.

Programkommittén anordnar normalt endagarsresor utan övernattnig. Undantag görs tills vidare för Julbordsresan som ordnas av Resekommittén och Eldsjälsresorna som ordnas av styrelsen.

Betalning av längre resor som bokas via resebyrå

När resmål, innehåll och pris fastställts och publicerats, anmäler medlemmen sin avsikt att följa med på resan till resekommittén som i sin tur vidarebefordrar anmälningsuppgifterna till resebyrå. Medlemmen betalar först när bekräftelse lämnats att plats finns, betalning ska ske direkt till den resebyrå som handlägger bokningen mm.

Rekommendationen är att detta sker med betal- eller kreditkort då dessa kort kan innehålla moment av avbeställningsskydd och försäkring. Betald resa omfattas då av resebyråns erlagda resegaranti till Kammarkollegiet.

Betalning av övriga resor

I samband med resor inom Sverige och Norden anlitas ett seriöst bussbolag eller rederi. När resmål, innehåll och pris fastställts och publicerats, anmäler medlemmen sin avsikt att följa med på resan. Medlemmen betalar först när bekräftelse lämnats att plats finns. Betalningen sker i dessa fall direkt till föreningens bankgirokontonummer 5139-1456 med uppgift namn och vad betalningen avser. Eftersom denna

typ av resa inte betalas med kort, gäller endast sådan hemförsäkring som innehåller momentet avbeställningsskydd.

Hantering av erhållna rabatter från researrangörer.

Inom reseindustrin är det vanligt att vid köp av 20 resor så utgår en fribiljett, vid köp av 40 utgår 2 fribiljetter osv. Ett alternativ som, de flesta resebyråerna erbjuder är att till föreningen som står bakom resan, betala vad en biljett kostar.

En fribiljett delas i två delar. En halva tillfaller den ledamot av resekommittén, eller annan medlem nominerad av resekommittén och godkänd av styrelsen, som deltar i aktuell resa som SPF:s värd. Övrig rabatt, inklusive ev. en andra fribiljett som betalas till föreningen, skall återföras till övriga deltagare på resan för sänkt pris.

Rabatter som ges i samband med endagsresor, t.ex. Julbordsresorna tillfaller samtliga deltagande medlemmar.

Dubblering av längre resor utanför Norden

Det kan ibland inträffa att en resa snabbt blir fullbokad. Det ankommer då på resekommittén att kontrollera om det finns så pass många medlemmar som gärna åker med på aktuell resa att en dubblering är motiverad och genomförbar.

Rekommendation

I samband med rumsbokning föreslås att resekommittén ges möjlighet boka rum med dusch som inte hör ihop med ett badkar utan duschen ska vara sådan att man står på badrumsgolvet. För många äldre är det svårt att ta sig i och ur ett badkar. Risken är stor att halkolyckor sker i samband med dusch i badkar.

Upplands Väsby den 10 juni 2018

Styrelsen SPF Seniorerna i Väsby