

2023-10-09

## **Befattningsbeskrivning av uppgifter som *medlemssekreteraren* åtagit sig.**

### **Broschyrer**

Beställer material som finns i ”nätbutiken” eller på distriktet. Detta presenteras på info-bordet samt vid sammankomster av skilda slag. Ett flertal av dessa skickas även med ”brev 1” (ansökt medlemskap) och ”brev 2” (betalat).

Gratulationskort, kondoleanskort, kuvert, frimärken och nyckelband när så behövs.

### **Vår- och höstprogram distribueras till följande ställen:**

Seniorernas Hus (nedre plan samt i vår tidskriftshylla på övre plan), Biblioteket, Rubinen samt i kommunhusets entré, (till Lindhem levereras de av cirkeldeltagare).

### **Aktivitetskatalogen**

Korrekturläser de punkter som berör oss i denna skrift vår/höst. Förmedlar katalogen till ett flertal ställen.

### **Inför våra medlemsmöten**

Jag sammanställer *funktionärslistan* inför våra medlemsmöten på Messingen. Jag tar kontakt med de personer som kan tänkas tjänstgöra vid respektive post. Inbjudan till välkomstbordet är just nu vilande p.g.a. stor tillströmning.

Jag tar med broschyrer, lotthäften, standar, banderoller, (vit duk/sax m.m.) till Messingen.

(Lotthäften och vit duk inhandlar jag). Skriver ut namnskyltar till de som agerar funktionärer.

### **Kompisbordet**

Jag bemannar kompisbordet på H&P de tisdagar/torsdagar som åläggs vår förening. Jag har ett antal funktionärer som ställer upp.

### **Boken kommer**

Här är vi 4 medlemmar som kör ut böcker till de som ej kan ta sig till biblioteket.

Fler föreningar är representerade.

### **Julafton, Himmel & Pannkaka**

Jag förmedlar volontärhjälp från SPF till 23 dec, duka inför julafton samt förbereda kall mat, samt 24 dec då vi hjälper till där så behövs (köket kräver många hjälpare händer).

### **Vänner i Väsby**

Deltar som representant från SPF Seniorerna i Väsby (sekreterare).

### **Gemenskap i Väsby**

Deltar som representant från SPF Seniorerna i Väsby (valberedare).



i Väsby  
Upplands Väsby