

SPF – Befattningsbeskrivning - Resekommittén

Resansvarig för resekommittén

Sammankalla resekommittén till möte 1 g/månad, ej juli. Vi samlar ihop olika resmål och presenterar för varandra. Beslutar oss för vilka vi skall arbeta med. Resmålen skall vara prisvärda, hållfasta, intressanta, trevliga och spännande. Vi delar upp resmålen sinsemellan. Tar kontakt med arrangörer och presenterar vårt önskemål. Arbetet fortskrider sedan med resan för den som är ansvarig för den specifika resan i kommittén. En person arbetar med resan från ”ax till limpa” för att kunna ha helheten. Vi har kontinuerlig kontakt med arrangören och stämmer av antal resenärer, ev. förändringar o.s.v. Vi gör förteckningar inför avresan och skickar ett välkomst- och informationsmejl till resenärerna ca 10 dagar före avresan.

Vid våra resekommittémöten informerar vi varandra hur vi ligger till med de olika resorna. Denna information ligger sedan till grund för reserapporten som skickas till samtliga i styrelsen inför nästkommande styrelsesammanträde.

2023-04-10, rev. 2023-04-19, rev. 2023-09-17

Inga-Lill Runermark